

能登歴史公園（石動山地区）の令和2年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	中能登町 町長 杉本栄蔵
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業 石動山の歴史文化や自然を活かした自主事業を実施 「石動山ユリ展」を開催（7/15～7/26） 参加者数 546人（前年比192人増） 石動山スタンプラリー（8/1～9/27） 参加人数 106人 石動山「秋のつどい」を開催（10/18） 参加人数 98人（前年度比 64人増） ・平成26年度に設置した公衆無線LANを引き続き運用 ・管理事務所の一部を休憩スペースとして引き続き開放
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・能登歴史公園（石動山地区）のリーフレットを園内の紹介マップとしてビジターセンターに設置 ・町ホームページにおいて、石動山関連施設の情報を更新 （能登歴史公園、石動山資料館、大宮坊、旧観坊など） ・イベント等の情報提供 町広報誌「なかのと」、テレビ・新聞等に取材を依頼

(2) 令和3年度における取組内容の見直し等

実施内容
新規の自主事業により、利用者の増加がみられたため、さらに工夫と周知に努め、継続していきたい。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26-28年度 (基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	6,320人	5,020人	6,230人	8,007人	128.5%	126.7%	6,400人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	97.5	97.4	97.4	97.6	.20 _{ポイント}	.10 _{ポイント}	95.0
施設の維持管理 (%)	97.0	98.8	98.0	97.7	-.30 _{ポイント}	.70 _{ポイント}	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナウイルスの感染が拡大したことにより、三密を避けるため山間部にある当公園の利用者が増加したとみられる。利用者層はこれまでみられなかったトレッキングやデイキャンプ目的の利用者がみられた。	新型コロナウイルスの感染が拡大したことにより、三密を避けるため山間部にある当公園の利用者が増加したとみられる。利用者層はこれまでみられなかったトレッキングやデイキャンプ目的の利用者がみられた。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和2年4月～令和3年3月 有効回答数82件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	73.2	24.4	2.4	0.0
施設の維持管理 (%)	62.9	34.8	2.3	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務所 日常清掃：1回/日 定期清掃（床ワックス、ガラス清掃等）：1回/年 ・公園 トイレ 日常清掃：6回/週 園地 公園巡回時：1回/日、除草・園路清掃作業：適宜
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ浄化槽保守点検 管理事務所：点検4回/年、法定検査1回/年 トイレ（林道脇）：点検12回/年、水質検査：4回/年、活性炭交換：1回/年 ・管理事務所 法定点検（建築基準法12条）：1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生管理 刈込・清掃：4回/年 施肥、目土：1回/年 ・除草：3回/年 ・樹木管理 剪定：1回/年 病虫害予防、雪吊り、施肥：1回/年
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジターセンターの夜間警備：通年 ・施設全体の巡回及び駐車場管理：7回/週
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ水栓（目詰まり）修繕 ・水路、池護岸修繕 ・トイレガードパイプ修繕 ・ロープ柵、木柵修繕 ・非常用電灯交換・バッテリー修繕 ・修景池止水板修繕 ・トイレ浄化槽余上水排水ポンプ取替え ・高架タンク水漏れ修繕

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・気象等災害対応計画書の策定 ・危機管理マニュアルの作成 ・AED利用講習
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
歴史公園施設			
駐車場			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
歴史公園施設			
駐車場			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,285	人件費	3,250
利用料収入		光熱水費	245
その他		修繕費	633
		緑地等施設管理費	9,527
		その他	1,630
合 計 ①	15,285	合 計 ②	15,285
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
	なし	

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	コロナ禍においても前年度と比較して、利用者数の増加、自主事業の参加者数の増加がみられ、利用促進の効果がみられる。 利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	公園内の施設について清掃や保守点検により適正に維持管理されており、イノシシの踏み荒らし被害についても適宜、整地作業等を行い、園地の適切な維持管理に努めている。
(3) 管理運営体制	C	救急連絡体制の制定や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施しており、施設閉鎖やHP更新等、コロナの状況変化への対応も迅速であった。
総合評価	B	適切な管理がなされており、サービス向上や適切な維持管理による利用促進の効果もみられる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項