

## 栗津公園の令和元年度管理状況

施設所管課	土木部 公園緑地課
施設管理者	駒谷造園(株)
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	① 利用者数を5年間で5%増加させます。 ② 利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特色を活用した自主事業の実施                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さくらまつり、テニス大会、テニス教室</li> <li>・ 農園感謝祭での芋煮会</li> <li>・ お正月生け花教室</li> </ul> </li> <li>・ テニスコートの利用促進                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平日の屋外テニスコートの利用において、中・高校生の利用料金の半額化</li> <li>・ 割安の6枚綴りの利用回数券の発行</li> <li>・ ラケットとボールの貸出</li> <li>・ 県内外の高校・大学生等のテニスクラブへの合宿で利用促進</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「栗津公園だより」を年2回発行し掲示</li> <li>・ イベントの報告や公園内の出来事を掲示板へ掲載</li> <li>・ 小松市広報やホームページでイベント情報の提供</li> </ul>

#### (2) 令和2年度における取組内容の見直し等

実施内容
テニス教室や大会の実施により、新規の利用者がわずかながら増えているので維持に努める。

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28 年度平均 (基準値)	H29年度	H30年度	R1年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	54,292人	58,680人	62,740人	57,346人	91.4%	105.6%	57,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	98.2	96.7	96.7	99.4	2.70割↑	1.20割↑	95.0
施設の維持管理 (%)	98.4	97.6	98.7	98.8	.10割↑	.40割↑	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	少年サッカー利用者数の減少と少雪によりスロープのそり利用者が無かったため。 また、3月においては、新型コロナウイルスの影響で、昨年の半分以下の利用者数となったため。	平成28年にサブグラウンドの張芝工事が完成し、芝面積が増え、少年サッカー利用者数が増加したため。また、テニス合宿により利用者数が増加したため。
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（平成31年4月～令和2年3月実施 有効回答数162件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	61.7	37.7	0.6	0.0
施設の維持管理 (%)	62.4	36.4	0.6	0.6

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・トイレ清掃：毎日1回 ・施設内及び園内適宜清掃
(2) 設備保守点検	・浄化槽の点検：年3回 ・消防設備点検：年2回 ・構築物点検：年1回
(3) 植栽維持管理	・芝生：刈込み、施肥 ・園地：除草 ・樹木：剪定、枯れ枝除去、施肥、害虫駆除、雪吊り
(4) 警備	・朝、夕巡回 ・不審物・不審車等早期発見、届出
(5) 小規模修繕	・火災発信機取替 ・トイレ詰まり対応 ・マンホール取替 ・テニスネット交換 ・アスファルト改修 ・人工芝剥離修繕

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	緊急連絡先一覧表を事務所、掲示板、屋根付広場、多目的広場トイレに掲示。不審車両、不審者に対しては声かけを実施。スズメバチの巣の撤去。鳥インフルエンザ流行時には鳥の死骸などないか巡回実施。酷暑の時期は注意喚起。事故等及び気象災害対策計画書作成、遵守。
(2) 個人情報の管理状況	基本協定「個人情報の取り扱いに係る特記事項」に基づき、適正に管理。破棄書類はシュレッダーし、名簿等は職員以外閲覧禁止。

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
屋外テニスコート	1,763	0	
屋根付広場	1,100	0	
合計	2,863	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
屋外テニスコート	1,895		
屋根付広場	2,341	67	28件：障害者、高齢者の団体のため(条例第11条)
シャワー使用料	2		
合計	4,238	67	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	10,295	人件費	4,050
利用料収入	4,238	光熱水費	1,870
自主事業収入	1,507	修繕費	116
その他	0	緑地等施設管理費	8,807
		その他	1,149
合 計 ①	16,040	合 計 ②	15,992
収支差額 ①－②	48		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和2年2月	トイレの洋式化、トイレを広く、個数を増やして欲しい	トイレの洋式化の決定を伝えた。
令和1年7月	休憩室に冷暖房設備を設置して欲しい	冷暖房は現在保留。寒いときはストーブで対応。
令和1年11月	屋根付広場の照明が暗い	照明のLED化を要望中。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和1年11月	事務所横女子トイレウォシュレットの便座故障	R2年度中の対応を検討
令和1年11月	事務所横トイレの配水管詰まり	上記同様
令和1年12月	事務所横女子トイレの側面タイルの浮き上がり	注視

## 8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの園内の魅力やスポーツ施設を活用した様々な自主事業を実施し、情報の発信にも努めた。</li> <li>・ 中・高校生の利用料金等の値下げを行い、より多くの利用者の増加を図る等の工夫を行っている。</li> <li>・ 地域住民に寄り添ったイベント等を実施し、利用者の満足度が高い水準にある。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理者の特性を活かし、植栽・芝生の管理を良好に行っている。</li> <li>・ 小規模な修繕がこまめに実施されており、施設の維持管理に努めている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常時の連絡体制が定められ安全対策が行われている。</li> <li>・ 新型コロナウイルス対策についても、迅速な対応が取れていた。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多種多様な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・ 「栗津公園便り」を発行するなど、公園の周知に努めている。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項