

## 大野湊緑地公園の平成30年度管理状況

|                     |   |
|---------------------|---|
| 施設所管課               | 土木部公園緑地課  |
| 施設管理者               | 公益財団法人 銭五顕彰会  |
| 指定期間                | 平成30年4月1日～平成35年3月31日  |
| 中期経営目標<br>(H30～H35) | ①利用者数については、少なくとも現状の水準を下回らないよう更なる利用促進に努めます。<br>②利用者アンケートによる利用者の満足度は、引き続き95%以上を維持します。 |

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

| 項目                | 実施内容  |
|-------------------|---|
| ① サービス向上・<br>利用促進 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業の実施                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「YOSAKOIソーラン日本海KANAZAWA爛舞2018」開催<br/>(参加者数350名)</li> <li>・ 銭五俳句大会(参加者数53名)</li> <li>・ 春の銭五茶会(参加者数300名)</li> <li>・ 秋の銭五茶会(参加者数300名)</li> <li>・ ふるさと学習講座(参加者数40名)</li> </ul> </li> </ul> |
| ② 広報活動            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景を掲載し、公園の魅力を発信</li> <li>・ 公園チラシ、企画展チラシ、ポスター掲示及び配布</li> <li>・ 銭五だよりの発行と配布(500部)<br/>(銭五顕彰会会員、協力者、寄贈者に送付、受付にて配布)</li> <li>・ 俳句大会、お茶会の案内はがき送付</li> </ul>   |

#### (2) 平成30年度における取組内容の見直し等

| 実施内容  |
|---|
| <p>公園の利用者拡大には銭屋五兵衛記念館の事業充実が必要であるため、季節ごとに様々な自主事業を実施し、利用促進を図る。また、YOSAKOIソーラン等のイベントを広くPRし、公園の魅力発信に努める。</p> |

## 2 中期経営目標の進捗状況

| 測定指標                    | H26~28<br>平均<br>(基準値) | H29年度  | H30年度  | 前年度比      | 基準値比      | H34年度<br>(目標値) |
|-------------------------|-----------------------|--------|--------|-----------|-----------|----------------|
| (1) 利用者数(人)             | 33,697                | 30,028 | 28,967 | 96.5%     | 86.0%     | 34,000         |
| (2) 貸館稼働率(%)            |                       |        |        | 0         | 0         |                |
| (3) 利用者アンケート<br>における満足度 |                       |        |        |           |           |                |
| 利用者サービス(%)              | 98.0%                 | 98.7%  | 99.0%  | 0.3 ポイント  | 1.0 ポイント  | 95%以上          |
| 施設の維持管理(%)              | 99.7%                 | 100.0% | 99.0%  | -1.0 ポイント | -0.7 ポイント | 95%以上          |

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

| 指 標   | 対前年度増減理由   | 対基準値増減理由  |
|-------|--|---|
| 利用者数  | 例年参加者の多い花鉢配布のイベントが開催できず、自主事業の参加者が減少したため。<br>猛暑により、夏場の公園利用者が減少したため。 | H26、H27の初詣の参拝者が多かったのに対し、参拝者が減少したため。<br>猛暑により、夏場の公園利用者が減少したため。 |
| 貸館稼働率 |  |   |

### <利用者アンケート結果（平成29年4月～平成30年3月実施 有効回答数101件）>

| 項 目        | 回 答   |       |      |      |
|------------|-------|-------|------|------|
|            | 良い    | 概ね良い  | やや悪い | 悪い   |
| 利用者サービス(%) | 59.4% | 39.6% | 1.0% | 0.0% |
| 施設の維持管理(%) | 62.4% | 36.6% | 1.0% | 0.0% |

### 3 施設等の維持管理

| 項目         | 実施内容  |
|------------|---|
| (1) 清掃     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園路、親水広場、お台場広場、駐車場（日1回）</li> <li>・排水施設（適宜）</li> <li>・トイレ（日1回）</li> <li>・休憩所（日1回）</li> <li>・池（適宜）</li> </ul>                                    |
| (2) 設備保守点検 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電気設備（年1回）</li> <li>・し尿浄化槽維持管理定期点検（年1回）</li> <li>・看板等（月1回）</li> <li>・外灯、照明（月1回）</li> <li>・散水栓（月1回）</li> <li>・トイレ（月1回）</li> </ul>               |
| (3) 植栽維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木管理：剪定（年1回） 施肥（年1回）<br/>病害虫防除（年2回） 雪吊り（年1回）<br/>枯損木、枯損枝処理（適宜）</li> <li>・芝生管理：刈り込み、清掃（年6回） 施肥（年1回）<br/>除草（年1回）</li> <li>・園内除草（年3回）</li> </ul> |
| (4) 警備     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視パトロール<br/>9時～10時（スタッフによる巡回） 週6回<br/>16時～17時（金石商工会による巡回） 週6回</li> </ul>  |
| (5) 小規模修繕  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園外周の橋の床板 腐食による交換</li> <li>・男子トイレ手洗下パイプ交換</li> <li>・駐車場外灯球替え</li> </ul>   |

### 4 管理運営体制

| 項目                     | 実施内容   |
|------------------------|--|
| (1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルの策定</li> </ul>                    |
| (2) 個人情報の管理状況          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul> |

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

| 項目   | 許可件数 | 不許可件数 | 不許可理由 |
|------|------|-------|-------|
| 該当なし |      |       |       |
| 合計   | 0    | 0     |       |

## (2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

| 項目   | 収入額 | 減免額 | 減免理由 |
|------|-----|-----|------|
| 該当なし |     |     |      |
| 合計   | 0   | 0   |      |

## (3) 収支決算

(単位：千円)

| 収入       |       | 支出       |       |
|----------|-------|----------|-------|
| 指定管理料    | 6,562 | 人件費      | 2,208 |
| 利用料収入    | 0     | 光熱水費     | 135   |
| 自主事業収入   | 0     | 修繕費      | 278   |
| その他      | 0     | 緑地等施設管理費 | 3,871 |
|          |       | その他      | 70    |
| 合計 ①     | 6,562 | 合計 ②     | 6,562 |
| 収支差額 ①-② | 0     |          |       |

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

| 年月      | 内容                    | 対応                           |
|---------|-----------------------|------------------------------|
| 平成30年5月 | ・もっと宣伝をしたらどうか         | ・公園チラシのイメージアップを図り、設置場所を増やします |
| 平成30年5月 | ・池の色が気になります           | ・検討します                       |
| 平成30年5月 | ・自転車「まちなり」として活用できるのでは | ・検討します                       |

## 7 事故、故障等

| 年月 | 内容 | 対応 |
|----|----|----|
|    | なし |    |

## 8 その他報告事項など

|  |
|--|
|  |
|--|

## 9 評価結果

| 評価項目                             | 評価 | 所見(工夫・改善点)   |
|----------------------------------|----|--|
| (1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組 | B  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。</li> <li>・ 銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業を積極的に実施している。</li> </ul> |
| (2) 施設等の維持管理                     | B  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地元中学校や近隣住民等のボランティア清掃を受け入れるなど、青少年育成やコミュニケーションを兼ねた効率的な管理体制を整えている。</li> </ul>            |
| (3) 管理運営体制                       | C  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常時の連絡体制やマニュアルが適切に定められている。</li> </ul>   |
| 総合評価                             | B  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。</li> </ul>  |

### ○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

|  |
|--|
|  |
|--|