

# 能登歴史公園(石動山地区)の平成29年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	中能登町 町長 杉本栄蔵
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
中期経営目標 (H27～H29)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数(石動山資料館・大宮坊)を3年間で4%増加させます。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。</li> </ul>

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「史跡を訪ねるつどい」(いするぎウォーク)を開催(5/3) 参加人数100人(前年度比増減なし)</li> <li>・石動山「開山祭」を開催(7/7) 参加人数100人(前年度比58人減)</li> <li>・「中能登親子トレジャートレイルラン」を開催(8/26) 参加人数50人(前年度比98人減)</li> <li>・石動山「秋のつどい」を開催(10/22) 参加人数150人(前年度比82人増)</li> <li>・「中能登トレジャートレイルラン」を開催(11/5) 参加人数445人(前年度比52人増)</li> <li>・「史跡の歴史探訪講座」申し込みなし(前年比150人減)</li> <li>・石動山ゆりの栽培 公園の見どころづくりの一環として希少な石動山ゆりを栽培</li> <li>・接遇向上研修の実施(3/2) ほんと石川観光マイスターおもてなし塾 「気持ち良くお客様に接しましょう」能登町観光協会 干場龍一氏</li> <li>・平成26年度に設置した公衆無線LANを引き続き運用</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーフレットの増刷、園内の紹介マップとしてビジターセンターに設置。</li> <li>・町ホームページにおいて、石動山関連施設の情報を更新 (能登歴史公園、石動山資料館、大宮坊、旧観坊など)</li> <li>・町広報誌「広報なかのと」によるイベント等の情報提供</li> </ul>

### (2) 平成30年度における取組内容の見直し等

実施内容

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H25年度 (基準値)	H27年度	H28年度	H29年度	前年度比	基準値比	H29年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	5846	5892	6923	4487	-35.2%	-23.2%	6100
(2) 貸館稼働率(%)					0	0	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	98.9	97.4	97.8	99.1	1.3 ポイント	0.2 ポイント	95.0
施設の維持管理(%)	98.9	95.8	96.7	97.3	0.6 ポイント	-1.6 ポイント	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	自主事業参加者が目標人数を下回ったこと、出前講座の申し込みがなかったこと、天候不良が影響して利用者数が減少した。	環境が過酷な場所に立地する公園のため、気候の変動によって利用者の増減が著しく、アクセス道路にもその影響が及ぶため。
貸館稼働率	貸館スペースなし	

### <利用者アンケート結果(平成29年4月～平成30年3月実施 有効回答数92件)>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	68.7	30.4	0.9	0.0
施設の維持管理(%)	70.1	27.2	2.5	0.2

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理事務所 日常清掃：週6回、特別清掃（床ワックス、ガラス清掃）：年1回</li> <li>・トイレ日常清掃：週6回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ維持管理・点検業務：毎月</li> <li>・消防設備：年1回</li> <li>・浄化槽保守・管理：法定点検年1回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常業務として、適時実施</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビクターセンターの夜間警備：通年</li> <li>・施設全体の巡回及び駐車場管理：毎日</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高架水槽タンク水位スイッチ修繕</li> <li>・堀石垣修繕</li> <li>・ロープ柵等修繕</li> <li>・木柵修繕</li> <li>・窓ガラス修繕</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・気象等災害対応計画書の策定</li> <li>・消防訓練の実施（12月1日）</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定書（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
歴史公園施設	0	0	
駐車場	0	0	
合計	0	0	申請なし

#### (2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
歴史公園施設	0	0	
駐車場		0	
合計	0	0	

### (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,007	人件費	2,648
利用料収入		修繕費	318
その他		光熱水費	248
		緑地等施設管理費	10,088
		その他	1,705
合 計 ①	15,007	合 計 ②	15,007
収支差額 ①－②	0		

### 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
	(アンケートより)案内看板の字が薄く、見えにくくなっている。	計画的に、順次改修していく。
	(アンケートより)ゴミ等で歩きにくい箇所があった。	定期的に園内を巡回し、維持管理に努める。
	(アンケートより)インターネット等で情報発信をしてほしい。	町ホームページで情報発信を行うよう努める。

### 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

### 8 その他報告事項など

“小規模修繕の内容 ・屋上タンク水位スイッチ修繕(資料館) - スイッチの故障による取り替え。 ・堀石垣修繕(御成門前) - 石垣が一部崩壊したため修繕。 ・ロープ柵・車止め修繕(資料館前) - ロープ柵基礎の崩壊と車止めの破損による修繕。 ・木柵修繕(歴史の広場) - 木柵基礎の崩壊による修繕。 ・窓ガラス修繕(資料館裏トイレ) - 窓ガラスの破損による修繕。”
--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見(工夫・改善点)
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	悪天候等が影響し、利用者数が減少したが、前年より参加者が増加したイベントも見受けられる。今後は、新規事業やイベント日数の増加、広報活動の工夫等、利用者の増加に向けて工夫してほしい。
(2) 施設等の維持管理	C	仕様書に定める基準通り実施されている。
(3) 管理運営体制	C	仕様書に定める基準通り実施されている。
総合評価	B	

### ○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

--