

いしかわ百万石文化祭 2023 公式記録制作等業務 仕様書

1 業務名

いしかわ百万石文化祭 2023 公式記録制作等業務

2 契約期間

契約締結の日から令和 6 年 2 月 29 日まで

3 目的

第 38 回国民文化祭及び第 23 回全国障害者芸術・文化祭である「いしかわ百万石文化祭 2023」（以下、「大会」という。）の成果を取りまとめ、記録として残すため、公式記録を制作する。

4 業務内容

- (1) 公式記録の制作及び印刷・製本
(構成・レイアウト・デザイン・編集を含む)
- (2) 公式記録動画集 DVD の制作及び複製
- (3) 写真撮影
- (4) 大会アンケート集計等

5 各業務の内容

(1) 公式記録の制作及び印刷・製本

①公式記録の仕様

ア 規格	A4 版縦
イ 紙質	表紙 アートポスト紙 220kg 相当 (目安) 本文 コート紙 73kg 相当 (目安) 見返しなし
ウ 印刷	160 頁程度 (表紙 4 頁 + 本文 156 頁) を予定
エ 製本	無線綴じ
オ 刷色	表紙 片面カラー、マット加工 本文 両面カラー
カ 部数	2,000 部
キ 校正	文字校正は 3 回以上、色校正は 1 回以上を想定
ク 付録	公式記録動画集 DVD 2,000 枚

②公式記録の構成

構成は、別紙1のとおりとする。ただし、頁数及び頁の構成については、変更を求める場合がある。

③デザイン及び制作内容

ア 表紙（表・裏）については、大会ポスターデザインや大会マスコットキャラクター、ロゴマーク等を使用してデザインすること。なお、デザインは複数案提案すること（委託者と協議の上決定）。

イ 第3章「事業編」における各事業の実施状況等の原稿は、委託者より提供（原則データであるが、一部紙ベースの可能性あり）するが、完全原稿でないため、文字等のレイアウト・デザイン・文字の種類等については、受託者が作成すること。

なお、写真については、委託者から提供する写真及び受託者が5（3）の撮影業務により撮影した写真の中から、委託者が指定した写真を使用すること。

ウ 第3章「事業編」における文部科学大臣賞のデータは、委託者より提供するが、レイアウト・デザイン・文字の種類等については、受託者が作成すること。

エ 第4章「広報編」に係る画像データは、基本的に受託者が提供する写真データを使用することとし、印刷物・広報グッズに関する写真については、委託者が提供する実物を撮影の上、レイアウトを作成すること。

（2）公式記録動画集 DVD の製作及び複製

①DVD の内容

ア 開会式のダイジェスト映像（20分程度を想定）

イ 閉会式のダイジェスト映像（20分程度を想定）

②編集

- ・開会式及び閉会式の映像については、別途、委託者もしくは式典運営事業者から提供する。
- ・いずれの動画にも字幕を挿入すること。
- ・収録内容に応じ、チャプター分割、メニューを作成すること。

③公式記録への付録

パッケージに入れ、公式記録の裏表紙中央部に貼り付けた状態で納品する

こと。

④DVD のデザイン

大会公式ポスターデザインやロゴマーク、マスコットキャラクター等を使用してデザインすること。

(3) 写真撮影

①撮影内容

ア 閉会式の模様

イ リーディング事業及び障害者芸術・文化祭事業の模様

ウ 地域文化発信事業及び文化団体事業の模様

エ 特別連携事業の模様

オ 連携事業の模様

大会ホームページに掲載している各事業の開催要項等を参照し、効率よく撮影を行うこと（常駐する必要はない）。

(4) 大会アンケート集計等

①アンケートの集計

委託者が実施したアンケートの集計作業を行うこと。アンケートの提出先は受託者を指定する予定としているため、アンケートの保管等については、適切に行うこと。

（参考：沖縄大会の回答件数 来場者アンケート6, 664件、出演団体アンケート245件、主催者アンケート35件）

②公式記録への掲載業務

第2章「総括編」におけるアンケートの集計結果等について、結果を円グラフや棒グラフの表でまとめ、レイアウト及びデザインをすること。

（集計対象のアンケートの問いは6～7問で、回答の形式としては、問いに対し選択肢にチェックを入れて回答するものを予定している。）

6 成果物等

(1) 納品日

令和6年2月29日（木）

(2) 納品場所

いしかわ百万石文化祭2023実行委員会事務局

(石川県県民文化スポーツ部いしかわ百万石文化祭推進室内)

7 契約に関する条件等

(1) 契約金額

本業務の契約金額には、本業務に関わる一切の経費を含めること。

(2) 業務の実施体制

本業務に従事する正副2名以上の担当者を選任し、本業務に係る統制及びその他事務について、十分な遂行体制がとれるようにすること。

(3) 再委託等について

ア 受託者は、本業務のすべてを第三者に再委託し、又は請け負わせてはならない。

イ 受託者は、本業務の一部を第三者に再委託することができるが、その場合は再委託先の概要と責任者を明記し、再委託する業務の内容、制作の体系図及び工程表を事前に書面にて提出して委託者の承認を得ること。

ウ 受託者は、イにより、再委託する場合には石川県内に主たる営業所を有するものの中から再委託先の相手方を選定するよう努めること。

(4) 業務の履行に関する措置

ア 委託者は、本業務（再委託した場合を含む）の履行について、著しく不相当と認められるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面を求め、必要な措置をとるべきことを要求する場合がある。

イ 受託者は、アの要求があったときは、当該要求に係る事項について決定し、その結果を要求のあった日から10日以内に、委託者に書面で提出するものとする。

(5) 機密の保持

受託者は、本業務（再委託した場合を含む）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示、漏えいについて管理者の注意をもってその情報の管理・保持するものとする。契約終了後も同様とする。

(6) 著作権等の帰属

本業務の成果物に係る著作権（作成過程で作られた素材等の著作権も含む。）は、石川県及び委託者に帰属するものとする。

ただし、委託者と受託者の協議の上、欠かすことができないと認めた構成素材のうち、当該著作権を委託者に帰属されることが困難なものについてはこの限りでない。なお、上記の著作権を委託者に帰属されることが困難なものについて、委託者が令和5年度末日までの間に使用する場合は、委託者と

受託者で事前の協議の上、委託者が使用できるものとする。

(6) 関係法令の遵守

受託者は、本業務（再委託した場合を含む）を履行するうえで、著作権や肖像権、個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守すること。

7 その他

(1) 業務の実施にあたっては、委託者との密接な協議のもとで取り組むものとする。特に、委託契約締結後速やかに制作・取材・編集体制について協議し、関係市町等とも取材について十分協議を行うこと。

なお、撮影において撮影台の設置が必要な場合は、受託者において、関係機関と協議の上、設置すること。

また、撮影にあたり許可等が必要な場合は、受託者において処理すること。

(2) 記録撮影に関する閉会式の撮影場所については、事前に十分協議すること。

(3) 撮影の際は、公式記録の撮影と判別できるよう、腕章又はビブスを身に着けること。なお、この場合の腕章又は、ビブスは受託者において準備すること。

(4) 著作権、肖像権については、受託者の責任において、撮影前に権利者等への了解を得ること。

(5) 本業務で撮影した素材は、大会終了後速やかに JPEG 等の画像データを日程・イベントごとに区分けし、DVD 等で提出すること。なお、各事業の撮影素材は、市町等の報告書等の作成に際し、提供する場合がある。

(6) 印刷納品データを DVD 等で納品すること。

(7) 電子媒体によるデータ納品については、ウイルス対策ソフトによる検査をしたうえで納品すること。納品物が納品時点でウイルス感染していることにより、県及び委託者または第三者が損害を受けた場合は、すべて受託者の責任と負担により、原状回復及びその他賠償等について対応すること。

(8) 受託者は、委託者の指示する日までに、作業工程スケジュールを提出すること。

(9) 業務完了後に、受託者の責任に帰すべき理由による成果物の不良箇所があった場合は、受託者は速やかに必要な訂正、補足等の措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とする。

(10) 本仕様書に記載のない事項については、両者協議の上、決定する。

<参考>先催県の公式記録

○新潟県

<https://www.pref.niigata.lg.jp/site/bunka/1356867183480.html>

○宮崎県

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/miyazaki-bunkashinko/kanko/bunka/20211203130756.html>

○沖縄県

<https://www.pref.okinawa.jp/site/bunka-sports/bunka/50shunenongaku/churasimaokinawabunkasai.html>

公式記録 構成 (案)

項目		ページ数
表表紙		2
	タイトル	1
	目次	2
	天皇陛下おことば	1
	主催者挨拶	3
	歓迎の辞	1
第1章	天皇皇后両陛下下行幸啓編	1
	6 御覧・ご交流の様子	5
第2章	総括編	1
	11 大会概要	2
	主な成果	1
	推進体制と準備経過	3
	アンケート結果	4
第3章	事業編	1
	114 事業一覧	4
	開会式	8
	閉会式	6
	リーディング事業	18
	障害者芸術・文化祭事業	6
	地域文化発信事業	43
	文化団体事業	14
	特別連携事業	4
	連携事業	2
	協賛事業・サテライト事業	1
	応援事業	2
	文部科学大臣賞	5
第4章	広報編	1
	15 ロゴ・マスコット・ポスター	1
	スペシャルアンバサダー等	1
	印刷物・PRグッズ	2
	PR活動等	9
	トラベルセンター	1
公式記録動画集収録内容		1
裏表紙		2
計		159

※ページ数は予定であり、増減する可能性あり