

いしかわ百万石文化祭2023公式ホームページ制作及び保守管理業務委託 企画提案書作成要領

1 提出書類

(1) 企画提案書

ア A4又はA3版、横書き、左綴じ

イ 片面印刷20ページ以内（表紙・目次はページ数に含めない）

ウ 表紙に「いしかわ百万石文化祭2023公式ホームページ制作及び保守管理業務委託企画提案書」と記載

エ 正本は余白に事業者名を記載、副本には記載しないこと。

オ パンフレット等の添付資料も7部準備すること。

(2) 企画提案書概要（別途電子データも提出すること）

A4版横型、片面印刷1ページ

2 提出方法

持参又は郵送

※提出書類を郵送する場合、担当者に事前に電話連絡の上、記録が残る方法により提出期限までに必着させること。なお、封筒に「公式ホームページ制作業務委託関係書類在中」と朱書きすること

3 提出期限

令和3年10月29日（金）午後5時必着

4 提出先

〒920-8580 石川県金沢市鞍月1丁目1番地 石川県庁行政庁舎10階

いしかわ百万石文化祭2023実行委員会事務局

（石川県県民文化スポーツ部文化振興課国民文化祭準備室）

電話：076-225-1324 FAX：076-225-1496

メールアドレス：bunka2023@pref.ishikawa.lg.jp

5 企画提案の内容

(1) ホームページのデザイン及び機能

ア トップページイメージ図（パソコン、スマートフォン端末それぞれ）及びデザインコンセプト

イ ホームページの全体構成・機能

ウ ウェブアクセシビリティについて考慮したポイント

エ 利用者を県内各地のイベントに誘導する（参加を促す）ための方策

オ アクセス数を向上させるための方策

カ ホームページのセキュリティ対策

キ 委託者と受託者の役割と責任分担

ク その他、独自で考慮したPRポイント

※留意事項

・資料の「ホームページの基本構成案」は、最終年度を想定したものであり、当初

は掲載情報の無い項目があることも踏まえ、ホームページの全体構成や次年度以降のデザイン変更やコンテンツの充実、CMSの拡張等に対する考え方を提案すること。

- ・お問い合わせフォームについては、プラグイン対策を提案すること。
- ・参加者が、企画提案書の作成にあたり、定められた予算及び期限の範囲内で、仕様書よりも優れた方法で提案できると判断した場合、仕様書の内容を一部変更して当該方法を提案できるものとする。
- ・最新技術を取り入れる等、受託者の専門的な立場から、本業務の委託費用範囲内で受託者独自の強み及び効果的な提案がある場合は、企画提案書に明記すること。

(2) ホームページの管理・運用方法

ア サーバの規格及び設置場所

イ サーバのセキュリティ対策、外部からの攻撃（ウイルス等）への対策

ウ いしかわ百万石文化祭2023開催中のアクセス集中への対策

エ 運用開始後のサポート体制等

オ CMS製品のアップグレードやサポート切れへの対応方針、サポート可能な範囲

(3) ホームページ制作の実施体制及びスケジュール

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書の作成にあたり、定められた予算及び期限の範囲内で、仕様書よりも優れた方法で提案できると判断した場合、仕様書の内容を一部変更して当該方法を提案できるものとする。
- (2) 専門用語については、必要に応じて用語解説を添付すること。
- (3) 文字サイズは、12ポイント以上とすること。
- (4) 言語は日本語、通貨は日本円、単価は日本の標準時及び計量法の法定単位によるものとする。
- (5) 再委託先がある場合は、その業務内容及び再委託金額を明記すること。
- (6) 提出できる企画提案書は1案とする。
- (7) 提出期限までに提出しない者は辞退したものとみなす。
- (8) 一度提出した企画提案書等はこれを書き換え、引き換え又は撤回することはできない。
- (9) 必要に応じて、追加資料の提出を求める場合がある。
- (10) 企画提案書の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。
- (11) 提出された企画提案書は、審査に必要な範囲において複製する。