

令和6年度「石川県ワークライフバランス企業知事表彰」応募用紙

石川県知事 殿

令和 6年 10月 1日

■ 企業の概要			
ふりがな	かぶしきがいしゃ まるまる	業 種	
企 業 名	株式会社〇〇	製造業	
ふりがな	いしかわ たろう	設立年月	
代表者役職・氏名	代表取締役 石川 太郎	平成10 年 4 月	
所 在 地	(〒 920 - 8580) 金沢市鞍月1丁目1番地		
従 業 員 数	100 人 (男性 50 人 女性 50 人)		
担 当 者	部 署	総務部	TEL 076-225-1494
	役 職	部長	FAX 076-225-1423
	氏 名	金沢 花子	E-mail abc@xyz.co.jp

※記入例もご覧ください

■ 職場環境の整備の取組の内容	
(1) 自社におけるワークライフバランス(仕事と生活の調和)を実現するため、次の措置を実施している	
<ul style="list-style-type: none"> 該当する項目すべてにチェックしてください チェックを入れた項目について、実績や具体的な取組内容を記入してください 	
<input checked="" type="checkbox"/>	所定外労働の削減のための措置(ノー残業デーの導入等) → [平均月間所定外労働時間] R3: 25.5 時間 / R4: 20.3 時間 / R5: 17.8 時間 <small>※平均月間所定外労働時間=平均月間総実労働時間-平均月間所定内総労働時間</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	年次有給休暇の取得促進のための措置 → [年次有給休暇取得率] R3: 53.8 % / R4: 64.2 % / R5: 70.1 % <small>※年次有給休暇取得率=平均取得日数/平均付与日数(繰越含まず)×100</small> <small>※貴社の年次有給休暇の計算年度でお答えください</small>
<input type="checkbox"/>	場所・時間にとらわれない働き方の導入(在宅勤務等)
<input checked="" type="checkbox"/>	その他働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備のための措置 → 具体的な取り組み内容を記入してください
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>取組内容や実績を具体的に記入してください (取組例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 配偶者出産休暇やメモリアル休暇、不妊治療休暇、育孫休暇(有給有無・何日間可能) 所属長との業務希望等の面談実施、副業兼業許可、勤務間インターバル制度、男性育休促進、フリーアドレス ワークライフバランスについての社内研修による従業員の意識変革 妊娠判明時から育休復帰後1年にわたり、人事労務部門がきめ細かなサポートを実施 など </div>	

(裏面もご記入ください)

(2) 次世代育成支援対策に関する取組を実施している(地域貢献活動や若者への就業体験機会の提供など)

→ 具体的な取り組み内容を記入してください

(取組例)

- ・従業員の子どもを対象とした「子ども参観日」を年1回開催している
〔制度創設〕令和2年度 〔開催実績〕令和5年度は10人の子ども達が参加
- ・地域の小中学生に対する工場見学や体験教室の開催
〔制度創設〕令和3年度 〔開催実績〕〇〇中学校の生徒40人を受入れ
- ・学生へのインターンシップの実施 など

(3) 応募年度前過去3年以内に、次のいずれかに該当する取組を実施している

該当する項目すべてにチェックし、実績や具体的な制度内容を記入してください

- 男性の育児休業取得者がいる**
→ [過去3年間 (R3~R5) の育休取得者の合計] 1 人
- 女性の育児休業取得率が75%以上である**
→ [過去3年間 (R3~R5) の育休取得率の割合] 100 %
(参考: 取得者数/出産者数) 3 人 / 3 人
- 以下の制度に関し、育児・介護休業法の規定を上回る制度を整備しており、制度を利用した者がいる**
→ [過去3年間 (R3~R5) の制度利用者数の合計]
- | | |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 子の看護休暇制度 | <u>5</u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 介護休暇制度 | <u> </u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 所定外労働の制限に関する制度 | <u> </u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 時間外労働の制限に関する制度 | <u> </u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 深夜業の制限に関する制度 | <u> </u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 所定労働時間の短縮措置等に関する制度 | <u> </u> 人 |
- 育児に関する目的で利用できる休暇制度(配偶者出産休暇、子の行事参加のための休暇等)を整備しており、制度を利用した者がいる**
→ [過去3年間 (R3~R5) の制度利用者数の合計] 3 人
- フレックスタイム制又は始業・終業時刻の繰上げ・繰下げに関する制度を整備しており、制度を利用した者がいる**
→ [過去3年間 (R3~R5) の制度利用者数の合計] 人
- 育児・介護を理由に退職した者を再雇用している**
→ [過去3年間 (R3~R5) の再雇用者数の合計] 人
- 上記以外の仕事と家庭の両立支援のための独自の制度を整備しており、制度を利用した者がいる**
→ [過去3年間 (R3~R5) の制度利用者数の合計] 1 人
→ 具体的な制度内容を記入してください

〔 制度名やその内容を具体的に記入してください 〕

(4) 応募年度前過去3年以内の法令(労働基準法、育児・介護休業法、男女雇用機会均等法など)違反の有無

- 無 有 いずれかにチェックしてください

(5) 一般事業主行動計画に基づく全ての取組の実施の有無(※常時雇用する従業員が50人以上の企業の場合)

- 無 有 いずれかにチェックしてください

※下記の資料を添付してください

- 就業規則の写し(育児・介護に係る規則を別途定めている場合は、その写しも添付してください)
- 一般事業主行動計画の写し
- 社内広報誌・チラシなど