

# 石川県ワークライフバランス企業登録申請書 記入例

登

ご記入いただいた内容は県ホームページに掲載いたします。（\*印は掲載いたしません）

（1～24 日に申請いただいた分→翌月 1 日から掲載／25 日～月末に申請いただいた分→翌々月 1 日から掲載）

令和 7 年 4 月 1 日

|                  |                                        |                 |          |                         |
|------------------|----------------------------------------|-----------------|----------|-------------------------|
| ●法人の概要を記入してください。 |                                        |                 |          |                         |
| フリガナ             | カブシキガイシャアイダブリュエルビー                     |                 |          |                         |
| 法人名              | 株式会社 I W L B                           |                 |          |                         |
|                  | ※株式会社等を省略せずに、正式な法人名を記入してください。          |                 |          |                         |
| 所在地              | (〒 9 2 0 - 8 5 8 0) 石川県金沢市鞍月 1 丁目 1 番地 |                 |          |                         |
| 担当者連絡先 *         | 部署                                     | 総務部             | 電話番号     | 076-225-1494            |
|                  | 役職                                     | 総務課長            | F A X 番号 | 076-225-1423            |
|                  | 氏名(フリガナ)                               | 石川 太郎 (イカリ タロウ) | メールアドレス  | wlb@pref.ishikawa.lg.jp |

|                                            |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ●申請する内容について、どちらか該当するもの 1 つにチェック☑を入れてください。  |                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新規登録 * | 初めて登録する場合                                   |
| <input type="checkbox"/> 更新・変更 *           | これまでに登録したことがあり、一般事業主行動計画の期間の更新など登録内容を変更する場合 |

※記入例もご覧ください。

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| ●新規登録の場合 → 以下の項目について、全て記入してください。          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |                         |
| ●更新・変更の場合 → 以下の項目のうち、更新・変更する項目のみ記入してください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |                         |
| 業種<br>※複数選択可                              | <input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業<br><input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業<br><input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業<br><input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業<br><input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> サービス業（他に分類されないもの） <input type="checkbox"/> その他 |             |            |                         |
| 業務概要                                      | ●●の製造と販売を行っているほか、●●を利活用した商品を提供する店舗を展開しています。<br>※貴社の業務概要を簡潔に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |                         |
| 従業員数                                      | 3 3 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 支店、営業所等の所在地 | ●●市、□□県●●市 |                         |
| 電話番号                                      | 0 7 6 - 2 2 5 - 1 4 9 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | F A X 番号   | 0 7 6 - 2 2 5 - 1 4 2 3 |
| ホームページ URL                                | <a href="https://www.pref.ishikawa.lg.jp/index.html">https://www.pref.ishikawa.lg.jp/index.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |                         |
| 企業 P R                                    | 業務の見直しをして、有給休暇の取得促進をしっかりと行っています。<br>社風も明るく、従業員が元気よく働く職場です。年に 1 回、従業員の子どもが保護者の働いている様子を見学できる「子ども参観日」を開催しており、従業員の家族からも好評です。<br>女性はもちろん、男性従業員も育児休業を取得していて、従業員の子育てを応援しています。<br>個々のスキルに応じた研修やトレーニングを通して、従業員の育成にも力を入れています。<br>※求職者等への貴社のアピールポイント等について自由に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |                         |

（裏面もご記入ください）

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>表彰・認定</p>   | <p>令和●年度くるみん認定</p> <p>令和●年度石川県ワークライフバランス企業知事表彰</p> <p>※仕事と子育ての両立に関する表彰・認定を受けたことがある場合に、その名称と表彰・認定年度を記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>行動計画の内容</p> | <p>計画期間：令和7年4月1日 ～ 令和12年3月31日の5年間</p> <p>目的及び取組内容：</p> <p>従業員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り、働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。</p> <p>目標1 令和8年までに、所定外労働を削減するため、ノー残業デーを設定し、実施する。</p> <p>対策 令和7年 4月～ 従業員へのアンケート調査（希望の曜日等）を開始する。</p> <p>令和7年10月～ アンケート調査の結果を踏まえたノー残業デーを実施する。</p> <p>社内放送やチラシの掲示により従業員に周知する。</p> <p>令和8年 4月～ 実施結果を分析し、これを踏まえたノー残業デーを実施する。</p> <p>（以降、毎年10月と4月に取組を見直し、改善していく）</p> <p>目標2 育児・介護などに利用できる制度の周知を行う。</p> <p>対策 令和7年 4月～ 社内制度等をまとめたチラシを作成する。</p> <p>令和7年 7月～ チラシの配付や掲示により、従業員に周知する。</p> <p>目標3 子どもの学校行事や家庭の行事の際に、従業員が休暇を取得できるようにする。</p> <p>対策 令和7年 4月～ 従業員が休暇を取得しやすいよう、業務の見直しを開始する。</p> <p>業務のマニュアル化を進める。</p> <p>令和7年10月～ マニュアルをもとに、従業員の多能工化に着手する。</p> <p>令和8年 4月～ 子どもの学校行事や家庭の行事の際に、従業員が休暇を取得できる制度を開始する。</p> <p>（以降、毎年10月と4月に取組を見直し、改善していく）</p> |

※一般事業主行動計画策定・変更届（石川労働局の受付印が押してあるもの）の写しを添付してください。

※受付印をもらっていない場合や、「e-Gov 電子申請」により申請された場合などは、受付印が押してない書類を添付し、その旨合わせてお知らせください