

石川県ワークライフバランス企業登録申請書 記入例



ご記入いただいた内容は県ホームページに掲載いたします。（*印は掲載いたしません）

（1～24日に申請いただいた分→翌月1日から掲載／25日～月末に申請いただいた分→翌々月1日から掲載）

令和2年11月23日

●法人の概要を記入してください。				
フリガナ	カブシキガイシャアイダブリュエルビー			
法人名	株式会社IWL B			
	※株式会社等を省略せずに、正式な法人名を記入してください。			
所在地	(〒920-8580) 石川県金沢市鞍月1丁目1番地			
担当者連絡先*	部署	総務部	電話番号	076-225-1494
	役職	総務課長	FAX番号	076-225-1423
	氏名(フリガナ)	石川 太郎 (イカリ タロウ)	メールアドレス	wlb@pref.ishikawa.lg.jp

●申請する内容について、どちらか該当するもの1つにチェック☑を入れてください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録*	初めて登録する場合
<input type="checkbox"/> 更新・変更*	これまでに登録したことがあり、一般事業主行動計画の期間の更新など登録内容を変更する場合

※記入例もご覧ください。

●新規登録の場合 → 以下の項目について、全て記入してください。				
●更新・変更の場合 → 以下の項目のうち、更新・変更する項目のみ記入してください。				
業種 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> サービス業（他に分類されないもの） <input type="checkbox"/> その他			
業務概要	<p>●●の製造と販売を行っているほか、昨年から●●を利活用した商品を提供する店舗を展開しています。</p> <p>※貴社の業務概要を簡潔に記入してください。</p>			
従業員数	33人	支店、営業所等の所在地	●●市、●●市	
電話番号	076-225-1494		FAX番号	076-225-1423
ホームページ URL	https://www.pref.ishikawa.lg.jp/index.html			
企業PR	<p>業務の見直しをして、有給休暇の取得促進をしっかりと行っています。 社風も明るく、従業員が元気よく働く職場です。年に1回、従業員の子どもが保護者の働いている様子を見学できる「子ども参観日」を開催しており、従業員の家族からも好評です。 女性はもちろん、男性従業員も育児休業を取得していて、従業員の子育てを応援しています。 個々のスキルに応じた研修やトレーニングを通して、従業員の育成にも力を入れています。</p> <p>※求職者等への貴社のアピールポイント等について自由に記入してください。</p>			

（裏面もご記入ください）

表彰・認定	<p>平成●年度くるみん認定</p> <p>平成●年度石川県ワークライフバランス企業知事表彰</p> <p>※仕事と子育ての両立に関する表彰・認定を受けたことがある場合に、その名称と表彰・認定年度を記入してください。</p>
行動計画の内容	<p>計画期間：2019年4月1日～2024年3月31日の5年間</p> <p>目的及び取組内容：</p> <p>従業員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り、働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。</p> <p>目標1 2020年までに、所定外労働を削減するため、ノー残業デーを設定し、実施する。</p> <p>対策 2019年4月～ 従業員へのアンケート調査（希望の曜日等）を開始する。</p> <p>2019年10月～ アンケート調査の結果を踏まえたノー残業デーを実施する。 社内放送やチラシの掲示により従業員に周知する。</p> <p>2020年4月～ 実施結果を分析し、これを踏まえたノー残業デーを実施する。 (以降、毎年10月と4月に取組を見直し、改善していく)</p> <p>目標2 育児・介護などに利用できる制度の周知を行う。</p> <p>対策 2019年4月～ 社内制度等をまとめたチラシを作成する。</p> <p>2019年7月～ チラシの配付や掲示により、従業員に周知する。</p> <p>目標3 子どもの学校行事や家庭の行事の際に、従業員が休暇を取得できるようにする。</p> <p>対策 2019年4月～ 従業員が休暇を取得しやすいよう、業務の見直しを開始する。 業務のマニュアル化を進める。</p> <p>2019年10月～ マニュアルをもとに、従業員の多能工化に着手する。</p> <p>2020年4月～ 子どもの学校行事や家庭の行事の際に、従業員が休暇を取得できる制度を開始する。 (以降、毎年10月と4月に取組を見直し、改善していく)</p>

※一般事業主行動計画策定・変更届（石川労働局の受付印が押してあるもの）の写しを添付してください。