

令和3年6月14日

石川県知事 谷本 正憲 様

石川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金（集客施設）支給申請書

次のとおり石川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金（集客施設）の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請者	法人所在地 (又は申請者住所)	〒920-8580 石川県金沢市鞍月1-1	
	(フリガナ) 法人名 (又は屋号)	カ)イシカワケン 株式会社石川県	
	(フリガナ) 代表者名 (又は個人事業主名)	イシカワ イチロウ 石川 一郎	
連絡先	氏名	石川 花子	
	電話番号	※日中連絡が取れる・折り返し対応可能な番号を記入 076-1234-5678	

店舗を代表する運営者が申請の対象です。従業員の方は申請できません。

別紙1～3にて申請する金額を算出し

複数の施設を持っている場合は、合算した金額を記入してください。

申請金額	
大規模施設運営事業者協力金※	1,755,000円
一般テナント運営事業者協力金	232,000円
映画館テナント運営事業者協力金	580,000円
合計	2,567,000円

振込先	金融機関コード※1	●	●	●	●	支店コード※1	●	●	●	
	店番 (ゆうちょ銀行のみ記入)				預金種類	普通	当座			
	口座番号※2	0	1	2	3	4	5	6		
	(フリガナ) 口座名義	カ)イシカワケン 株式会社 石川県								
		銀行・金庫・組合・農協								

※1 金融機関コード、支店コードが分かる場合は、必ず記入をお願いします。
※2 口座番号が6桁以下の場合は、始めに「0」を記入してください。

法人：法人の口座
個人事業主：申請者本人の口座を記入

要請に応じた施設の情報

記入例

1. 大規模施設運営事業者

申請施設・店舗名	施設（店舗）名	石川県モール	
	所在地	石川県金沢市鞍月1丁目1番地	
	時短要請 期間中の状況 （営業時間）	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 時短営業 営業開始時間 10:00 営業終了時間 20:00	
	時短・休業前の 営業時間	営業開始時間 10:00 営業終了時間 23:00	
	施設番号(別記より番号を選択してください)	41	

営業時間が日ごとに異なる場合、営業終了時間が最も遅くなるものを記載してください。

II. 大規模施設内テナント運営事業者（一般テナント運営事業者・映画館運営事業者）

申請施設・店舗名	施設（店舗）名	洋服と雑貨「ISHIKAWA」	
	所在地	石川県金沢市鞍月2丁目2番地	
	時短要請 期間中の状況 （営業時間）	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 時短営業（酒類の提供は午後8時まで） 営業開始時間 9:00 営業終了時間 20:00	
	時短・休業前の 営業時間	営業開始時間 9:00 営業終了時間 22:00	
	出店している特定 大規模施設の名称	ショッピングセンターイシカワ	

複数の施設(店舗)で申請される方はこちらをコピーしてお使いください。

要請に応じた施設の情報

記入例

1. 大規模施設運営事業者

申請施設・店舗名	施設（店舗）名	
	所在地	石川県金沢市
	時短要請 期間中の状況 （営業時間）	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時短営業 営業開始時間 _____ : _____ 営業終了時間 _____ : _____
	時短・休業前の 営業時間	営業開始時間 _____ : _____ 営業終了時間 _____ : _____
	施設番号(別記より番号を選択してください)	

II. 大規模施設内テナント運営事業者（一般テナント運営事業者・映画館運営事業者）

申請施設・店舗名	施設（店舗）名	いしかわシネマ
	所在地	石川県金沢市鞍月1丁目1番地
	時短要請 期間中の状況 （営業時間）	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 時短営業（酒類の提供は午後8時まで） 営業開始時間 9 : 00 営業終了時間 21 : 00
	時短・休業前の 営業時間	営業開始時間 9 : 00 営業終了時間 23 : 00
	出店している特定 大規模施設の名称	石川県モール

大規模施設を運営されている方で、テナントとして映画館も運営している場合「映画館運営事業者」としての申請も併せて行うことができます。

石川県知事 様

誓 約 書

石川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金（集客施設）の申請に関して、次のとおり誓約します。

- 業種ごとのガイドラインを遵守し、令和3年5月16日（日）午後8時から6月13日（日）深夜12時までの全ての期間において営業時間の短縮等の取組みを実施しました。
- 申請受付要項の内容を確認しており、申請書及び添付資料に記載した情報に偽りはありません。
- 協力金（集客施設）の支給後、申請要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、刑事告発され得ることを認識するとともに、協力金の返還に応じます。また、指示された納期日までに返還しなかった場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じた延滞金（協力金の額に年10.95%の割合で計算した額）を支払います。
- 申請内容の証拠書類を保存するとともに石川県から申請内容及び審査に関する検査・報告・是正のための依頼・措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- 申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、石川県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に該当する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団員等に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団員等が、申請事業者の経営に事実上参画していません。なお、このことを確認するため必要な事項を石川県警察本部に照会することに同意します。
- 協力金の支給を受けた対象施設名（屋号等）などの情報が公表される可能性があることに同意します。
- 申請書類に記載された情報は、必要に応じて行政機関（県内各署、保健所等）提供されることに同意します。

実際に記入された日にちをお書きください。

【署名欄】 署名年月日 令和3年 6月 14日

住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）

石川県金沢市鞍月1-1

申請者氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の役職と氏名）

代表取締役 石川 一郎

※申請者氏名は法人事業主が必ず自署してください。

ゴム印不可

個人事業主の方も必ず記入の上、ご提出してください。

役員等名簿

令和 3 年 6 月 14 日

住 所 石川県金沢市鞍月 1-1

商号又は名称 株式会社石川県

代表職・氏名 代表取締役 石川 一郎

氏名	カナ	生年月日				性別	役職	現住所
	漢字	年号	年	月	日			
イシカワ イチロウ 石川 一郎	S	30	12	1	M	代表取締役	石川県金沢市鞍月 3-3	
イシカワ ハナコ 石川 花子	S	52	1	6	F	取締役	石川県金沢市鞍月 3-3	
ウエハラ タロウ 上原 太郎	H	3	6	11	M	監査役	東京都千代田区 3-3	

- 注 1 名簿の記入の対象者は次のとおりです。
法人： 非常勤を含む役員（監査役含む）並びに支配人及び営業所の代表者。
個人事業主： 本人（従業員やアルバイトの方は除く）
- 2 「現住所」欄には住民票記載の住所を記入してください。
- 3 年号、性別は次のように記入してください。
年号・・・明治→M 大正→T 昭和→S 平成→H 令和→R 性別・・・男→M 女→F
- 4 記入しきれない場合は、複数枚提出してください。
- 5 この役員名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

1,000㎡超の大規模施設の運営事業者及び映画館運営事業者は、本書の作成が必要です。

申請施設名	石川県モール
-------	--------

※本書は申請する施設ごとに作成してください

①算出に用いる面積・時短率について

$$1,000\text{㎡ごとに}20\text{万円/日} \times (\text{短縮した営業時間} \div \text{本来の営業時間})$$

○施設面積

建築物の床面積	2,200 ㎡	⇒	1,000 ㎡	⇒	1 単位	1単位あたり200,000円
うち自己利用部分	1,200 ㎡					

1,000㎡単位未満切り捨て
1,000㎡未満なら1,000㎡とする

- ・自らが一般消費者向け事業の用に直接供している部分で、要請に応じて営業時間短縮又は休業を行っている部分の面積
- ・店舗様面積に限る(大規模小売店舗立地法に定める「店舗面積」に加え、催事等に用いられる広場や通路の面積を含む)
- ・テナント事業者、生活必需品の販売等を行う店舗様を有する事業者等に賃貸・分譲・分配している区画の面積を除く

○時短率

$$\text{時短率} = \text{要請に応じて短縮した時間} \div \text{要請前の営業時間 (小数点第3位以下切り上げ)}$$

- ・営業時間の短縮を要請された日について、要請前後の営業時間を記入して下さい
- ・日によって営業時間が異なる場合は、適宜時短①～③にてすべてのパターンを記入して下さい
- ・日中と夜間に分けて営業を行っている場合など、施設を閉じている時間があれば、除外時間に記入して下さい
- ・要請後の営業時間終了時刻は、20時(映画館やイベント開催の際は21時)まで記入して下さい
- ・時短営業の要請に対して休業した場合は、20時(映画館やイベント開催)まで記入して下さい

小数点第3位以下切り上げ

24時間営業の場合は
開始 5:00～
終了～29:00と入力してください。

時短①	開始	終了	除外時間(要請前)	要請前営業時間	短縮した営業時間	時短率①
要請前	10:00	23:00	00分	11:00	3:00	0.28
要請後	10:00	20:00				
時短②	開始	終了	除外時間(要請前)	要請前営業時間	短縮した営業時間	時短率②
要請前	10:00	22:00	00分	10:00	2:00	0.2
要請後	10:00	20:00				
時短③	開始	終了	除外時間(要請前)	要請前営業時間	短縮した営業時間	時短率③
要請前						
要請後						

②協力金申請金額の計算について

切上処理については日ごとに実施してください。

月日	区分	時短率	テナント等			支給額 (千円未満切上)
			合計	テナント数	特定百貨店 店舗数	
5月16日	日	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月17日	月	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月18日	火	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月19日	水	時短② 0.2	12	12	0	45,000
5月20日	木	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月21日	金	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月22日	土	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月23日	日	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月24日	月	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月25日	火	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月26日	水	時短② 0.2	12	12	0	45,000
5月27日	木	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月28日	金	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月29日	土	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月30日	日	時短① 0.28	12	12	0	63,000
5月31日	月	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月1日	火	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月2日	水	時短② 0.2	12	12	0	45,000
6月3日	木	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月4日	金	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月5日	土	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月6日	日	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月7日	月	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月8日	火	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月9日	水	時短② 0.2	12	12	0	45,000
6月10日	木	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月11日	金	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月12日	土	時短① 0.28	12	12	0	63,000
6月13日	日	時短① 0.28	12	12	0	63,000
合計						1,755,000

追加支給分について

テナント事業者等把握管理等に係る追加支給分

営業時間短縮の対象となるテナント店舗及び特定百貨店店舗数の合計が10以上の場合
 $2,000\text{円} \times \text{店舗数} \times \text{時短率}$ を日ごとに算出して支給

特定百貨店等の一定の店舗に係る追加支給分

$20,000\text{円} \times \text{店舗数} \times \text{時短率}$ を日ごとに算出して支給

表の入力方法

- 期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください。
 「区分」欄の選択肢について
 ・時短①～③ 上記で計算した時短率①～③に対応します
 ・休業/定休 時短率①～③の中で最も高い時短率を記入
- 施設内のテナント数及び特定百貨店店舗数を記入してください。
- 支給額欄には追加支給分も含めて記入してください。
 (エクセルで記入いただいている場合、計算式が入っているため、自動で計算されます。)

計算シート(一般テナント運営事業者向け)

記入例

1. 0.00㎡超の大規模施設に入居するテナント事業者は、本書の作成が必要です。

申請テナント名	洋服と雑貨「ISHIKAWA」
---------	-----------------

※本書は申請するテナントごとに作成してください

①算出に用いる面積・時短率について

100㎡ごとに2万円/日 × 短縮した営業時間 ÷ 本来の営業時間

○施設面積

店舗等面積 ㎡ ⇒ 100㎡単位未満切り捨て
100㎡未満なら100㎡とする ⇒ 単位 100㎡を1単位
1単位あたり2万円 円/日

〔 ・店舗等面積は、大規模施設の区画を賃借し、分譲を受けて、自己の名義等で出店している区画の面積をいう。
・一般消費者が通常立ち入らない事務室や倉庫等のサービス等の提供を直接行っていない部分の面積は除く。 〕

○時短率

時短率 = 要請に応じて短縮した時間 ÷ 要請前の営業時間 (小数点第3位以下切り上げ)

〔 ・営業時間の短縮を要請された日について、要請前後の営業時間を記入して下さい
・日によって営業時間が異なる場合は、適宜時短①～③にてすべてのパターンを記入して下さい
・日中と夜間に分けて営業を行っている場合など、施設を閉じている時間があれば、除外時間に記入して下さい
・要請後の営業時間終了時刻は、20時(イベント開催の場合は21時)以前とした場合でも、20時(21時)と記入して下さい
・時短営業の要請に対して休業した場合は、20時(イベント開催の場合は21時)までの時短営業をしたものとして記入して下さい 〕

小数点第3位以下切り上げ

時短①	開始	終了	除外時間(要請前)	要請前営業時間	時短率①
要請前	<input type="text" value="9"/> : <input type="text" value="00"/>	~ <input type="text" value="22"/> : <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="60"/> 分	<input type="text" value="11:00"/>	0.19
要請後	<input type="text" value="9"/> : <input type="text" value="00"/>	~ <input type="text" value="20"/> : <input type="text" value="00"/>		短縮した営業時間 <input type="text" value="2:00"/>	
時短②	要請前	~	除外時間(要請前)	要請前営業時間	時短率②
	要請後	~	<input type="text" value=""/> 分	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
時短③	要請前	~	除外時間(要請前)	要請前営業時間	時短率③
	要請後	~	<input type="text" value=""/> 分	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

②協力金申請金額の計算について

月日	区分	時短率	支給額 (千円未満切上)
5月16日	日	時短① 0.19	8,000
5月17日	月	休業/定休 0.19	8,000
5月18日	火	時短① 0.19	8,000
5月19日	水	時短① 0.19	8,000
5月20日	木	時短① 0.19	8,000
5月21日	金	時短① 0.19	8,000
5月22日	土	時短① 0.19	8,000
5月23日	日	時短① 0.19	8,000
5月24日	月	休業/定休 0.19	8,000
5月25日	火	時短① 0.19	8,000
5月26日	水	時短① 0.19	8,000
5月27日	木	時短① 0.19	8,000
5月28日	金	時短① 0.19	8,000
5月29日	土	時短① 0.19	8,000
5月30日	日	時短① 0.19	8,000
5月31日	月	休業/定休 0.19	8,000
6月1日	火	時短① 0.19	8,000
6月2日	水	時短① 0.19	8,000
6月3日	木	時短① 0.19	8,000
6月4日	金	時短① 0.19	8,000
6月5日	土	時短① 0.19	8,000
6月6日	日	時短① 0.19	8,000
6月7日	月	休業/定休 0.19	8,000
6月8日	火	時短① 0.19	8,000
6月9日	水	時短① 0.19	8,000
6月10日	木	時短① 0.19	8,000
6月11日	金	時短① 0.19	8,000
6月12日	土	時短① 0.19	8,000
6月13日	日	時短① 0.19	8,000
合計			232,000

切上処理については日ごとに実施してください。

表の入力方法

期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください。
「区分」欄の選択肢について
・時短①～③ 上記で計算した時短率①～③に対応します
・休業/定休 時短率①～③の中で最も高い時短率を記入

計算シート(映画館テナント運営事業者向け)

別紙3

記入例

映画館運営事業者(映画配給会社)は、本書の作成が必要です。

申請施設名称

いしかわシネマ

※本書は申請する施設ごとに作成してください。

①算出に用いる時短率等について

【スクリーン数】 映画を上映することとしている常設のスクリーン数を記入してください。

1スクリーンあたり20,000円

常設のスクリーン数	10	スクリーン
-----------	----	-------

200,000	円/日
---------	-----

【時短率】 時短率=営業時間短縮で上映できなくなった回数÷要請前の上映映画回数(小数点第3位以下切り上げ)

- ・要請前と要請後の営業時間を記入してください。(日によって営業時間が異なる場合は、全てのパターンを記入してください。)
- ・時短営業の要請に対して休業した場合は、21時までの時短をしたものとして変更後の営業時間を記入してください。
- ・要請前の本来の上映回数と、営業時間を21時までまでに早めたことにより上映できなくなった回数を記入してください。

時短①	開始	終了
要請前	9 時 00 分	23 時 00 分
要請後	9 時 00 分	21 時 00 分

要請前の上映映画回数	200	回
上映できなくなった回数	10	回

時短率①	0.05
------	------

時短②	開始	終了
要請前	時 分	時 分
要請後	時 分	時 分

要請前の上映映画回数		回
上映できなくなった回数		回

小数点第3位以下切り上げ

時短③	開始	終了
要請前	時 分	時 分
要請後	時 分	時 分

要請前の上映映画回数		回
上映できなくなった回数		回

時短率③	
------	--

②協力金申請金額の計算について

切上処理については日ごとに実施してください。

月日	区分	時短率	支給額 (千円未満切上)
5月16日	日	時短① 0.05	20,000
5月17日	月	時短① 0.05	20,000
5月18日	火	時短① 0.05	20,000
5月19日	水	時短① 0.05	20,000
5月20日	木	時短① 0.05	20,000
5月21日	金	時短① 0.05	20,000
5月22日	土	時短① 0.05	20,000
5月23日	日	時短① 0.05	20,000
5月24日	月	時短① 0.05	20,000
5月25日	火	時短① 0.05	20,000
5月26日	水	時短① 0.05	20,000
5月27日	木	時短① 0.05	20,000
5月28日	金	時短① 0.05	20,000
5月29日	土	時短① 0.05	20,000
5月30日	日	時短① 0.05	20,000
5月31日	月	時短① 0.05	20,000
6月1日	火	時短① 0.05	20,000
6月2日	水	時短① 0.05	20,000
6月3日	木	時短① 0.05	20,000
6月4日	金	時短① 0.05	20,000
6月5日	土	時短① 0.05	20,000
6月6日	日	時短① 0.05	20,000
6月7日	月	時短① 0.05	20,000
6月8日	火	時短① 0.05	20,000
6月9日	水	時短① 0.05	20,000
6月10日	木	時短① 0.05	20,000
6月11日	金	時短① 0.05	20,000
6月12日	土	時短① 0.05	20,000
6月13日	日	時短① 0.05	20,000
合計			580,000

<表の入力方法>

- (1) 次の地域区分に応じて、期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください
- (2) 「区分」欄の選択肢
 - ・時短①～③→上記で計算した時短率①～③を記入
 - ・定休→時短率①～③のうち、最も高い時短率を記入
- (3) 支給額については、映画配給会社分(算出された金額の2倍)記入してください。(エクセルで記入いただいている場合、計算式が入っているため、自動で計算されます。)