5-08-17-133-08-0087

5月 観光 キャリアデザイン科

観光・接客業全般で役立つ、ホスピタリティ、英語、中国語、PCスキル、石川の文化、マーケティングを習得し、即戦力となる人材を目指します。

受講料無料
テキスト代等は自己負担です

駐車場無料
訓練生用の駐車場があります

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです

石川の観光・文化　英会話　中国語会話　ホスピタリティ　パソコン　DX・マーケティング

募集対象	就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方。
訓練期間 訓練時間	3ヶ月　9:30～16:20（6時間）
定員	10名（7名より開講予定） ※選考により受講者を決定します。 最低開講人数に満たない場合でも、 開講する可能性があります。
実施予定施設	ウイルフラップ金沢校 金沢市問屋町1丁目20番地 TEL:076-237-8891 無料駐車場あり →駐車場から施設まで徒歩3分程度 公共交通機関を利用する方 →直江（バス停）から徒歩5分
自己負担額 ※金額が変更になる場合があります。	テキスト代　5,500円（必須） 訓練生総合保険料　3,100円＋振込手数料（任意加入（勧奨）） 【受験可能な資格試験名・受験料等】 ・ホスピタリティ検定試験3級　4,400円 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS） Excel 365　12,980円
面接実施場所	ウイルフラップ金沢校 ※面接時間は受験票にてご確認ください。 受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。
開講式	5月21日（木）　9:30～ ウイルフラップ金沢校にて行います。 午後授業があります。

開講月	申込締切日	選考（面接）日	合格発表日	開講日・終了日
5月	4月27日（月）	5月12日（火）	5月13日（水） ※この日に金沢産業技術専門校より発送及び掲示します。	令和8年5月21日（木）～令和8年8月20日（木） 訓練休：原則として土日祝　夏季休暇：8月13日（木）～8月15日（土） その他訓練休：8月10日（月）、8月12日（水）　就職活動日：7月22日（水）

【雇用保険受給資格者の方】
＊訓練期間中、雇用保険（基本手当）の支給が延長されます。
＊一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

【雇用保険を受給できない方】
＊一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
＊支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○受講申込
各公共職業安定所（ハローワーク）職業訓練相談窓口まで

○カリキュラムに関するお問い合せ
ウイルフラップ金沢校　金沢市問屋町1丁目20番地
TEL:076-237-8891

○その他のお問い合わせ先（受験票など）
石川県立金沢産業技術専門校
金沢市観音堂町チ9番地　TEL:076-267-2221

施設見学をご希望の方は、
お気軽にお問い合わせください。
施設の詳細は二次元コードから
ホームページをご覧ください。
TEL:076-237-8891

訓練カリキュラム

5-08-17-133-08-0087

実施施設名	ウイルフラップ金沢校		
訓練科名	５月観光キャリアデザイン科		
定員	10名	就職先の職務	観光・旅行に関わる接客・事務・販売、宿泊・飲食などのサービス業、営業など
訓練期間	令和8年5月21日　～　令和8年8月20日　（3か月）		
訓練時間	9:30　～　16:20		
訓練概要	観光・接客業全般に求められる、ホスピタリティ、接客対応、英会話や中国語会話の基本的な知識・スキルを学びます。また、現場で必要とされるＰＣスキルを習得します。		
訓練目標	観光・接客業全般で役立つ、ホスピタリティ、英語、中国語、ＰＣスキル、石川の文化、マーケティングを習得し、即戦力となる人材を目指します。		

訓練の内容		科目	科目の内容	時間数
	学科	行事	オリエンテーション	5Ｈ
		就職支援	応募書類の書き方（履歴書・職務経歴書）、ジョブ・カード作成・活用 自己分析、求人検索、面接対策（印象アップ、パーソナルカラー） 企業研究、キャリア形成について、など	33Ｈ
		ホスピタリティ	コミュニケーション（社会人基礎力）、ホスピタリティの基本 自己理解・他者理解（EQ、交流分析）、アンガーマネジメント ビジネスマナー（接客接遇、電話応対、報連相、ビジネスメールなど） 職場環境（メンタルヘルス、人間関係、コンプライアンス） 課題解決、業務改善、クレーム対応、ファシリテーション	36Ｈ
		石川の観光・文化	加賀百万石の文化（伝統工芸、食文化など） 石川県の観光（観光スポット・ガイドなど）	18Ｈ
		英会話基本	英会話基本（あいさつ、日常会話）	30Ｈ
		中国語会話基本	中国語の基本、発音（ピンイン）	30Ｈ
		パソコン習得	Word、Excel、PowerPoint基礎	30Ｈ
	実技	英会話演習	英語での接客会話演習	30Ｈ
		中国語会話演習	中国語での接客会話演習	18Ｈ
		パソコン実践	Excel実践、MOS試験対策	93Ｈ
		DX・マーケティング	AI活用（ChatGPT、Google Geminiなど） SNS（Instagram、Facebook、Xなど） ITツール活用（Google、Canva、ZOOM、スマホアプリなど） フレームワーク（3C分析、SWOT分析など）、企画書作成	24Ｈ
		SDGs	SDGsの基礎知識、SDGsの導入と実践	6Ｈ
計			総訓練時間　353時間　（学科 182時間　実技 171時間 ）	

取得可能な資格・検定 （別途資格試験等の受検を要するもの）	ホスピタリティ検定試験3級 マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）（Excel365）
修了時取得できる資格等 （修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの）	
過去に実施した職業訓練の就職率（類似分野）	令和５年度　94.4% 令和６年度　100.0% 令和７年度　※集計中
主要な機械設備	Windows11搭載ノートパソコン、レーザープリンター Microsoft365

※記載内容について、一部変更となる場合があります。