

G 7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカーション 実施計画書策定業務委託公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

主要国首脳会議（G 7 広島サミット）の関係閣僚会合であるG 7 富山・金沢教育大臣会合（以下、「大臣会合」という。）が富山市・金沢市で開催される。大臣会合の成功に向けて県内各団体と連携し各国・国際機関代表へのおもてなしを行うとともに金沢市をはじめとした石川県の魅力を世界へ発信することを目的に12月補正予算成立を前提に本プロポーザルを実施する。

2. 業務概要

（1）業務名

G 7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカーション実施計画書（以下、「実施計画書」という）策定業務

（2）業務内容

- ① 実施計画書（案）の作成
- ② 上記、実施計画書作成に係る各種調整業務

（3）委託期間

契約締結の日から令和5年3月31日（金）まで

（4）委託費用

2,000千円（消費税及び地方消費税含む）以内

3. スケジュール（仮）

- | | |
|----------------------------|---------------|
| （1）公告 | 令和4年12月 7日（水） |
| （2）質問票提出期限 | 令和4年12月12日（月） |
| （3）説明会参加申込書類一式提出期限 | 令和4年12月13日（火） |
| （4）説明会実施 | 令和4年12月14日（水） |
| ※会場・時間帯は資格要件を満たした者に別途連絡 | |
| （5）企画提案書等提出期限 | 令和4年12月28日（水） |
| ※企画提案書の審査については別途参加者に日程等を連絡 | |
| （6）選定結果通知・公表 | 令和5年 1月中旬 |
| （7）契約の締結 | 令和5年 1月中旬 |
| ※上記スケジュールは目安であることをご了承ください。 | |

4. 本プロポーザルへの参加資格

(1) 単独企業による参加

参加者は、以下の条件を全て満たしていること

- ① 過去5年以内（平成29年4月1日～令和4年3月31日）に国際会議（またはそれに準じるイベント）または国際会議（またはそれに準じるイベント）に付随するレセプションやエクスカージョンを実施した実績があること
- ② 令和4年12月14日（水）に開催予定のプロポーザル説明会に参加すること
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること
- ④ 石川県から競争入札の指名停止または見積合わせへの参加排除を受けて、参加申込書及び企画提案書受付期間において、指名停止または参加排除期間中にある者ではないこと
- ⑤ 参加申込書及び企画提案書受付期間において、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく民事再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること（ただし、会社更生法に基づく更生手続開始、又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていないものとみなす）
- ⑥ 次のアからオまでの、いずれにも該当しない者であること
 - ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成23法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
 - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしているもの
 - エ 役員等が、暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど、直接的または積極的に暴力団の維持運

営に協力し、または関与している者
オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

⑦ 石川県の納税義務を有するものにあつては、当該県税全般について、未納がない者であること

(2) 共同企業体による参加

参加者は、以下の条件をすべて満たしていること

- ① 構成員のいずれかが上記(1)の①及び②の条件を満たすこと
- ② 全ての構成員が上記(1)の③から⑦のすべての条件を満たすこと
- ③ 各構成員が、本プロポーザルに関して他の企業共同体の構成員となっていないこと

5 質問の受付及び回答

実施要領及び仕様書に関する質問がある場合は、次により提出すること。

(1) 提出期限

令和4年12月12日(月)午後5時必着

(2) 提出方法

質問表【様式1】をFAXまたは電子メールにより提出し、送付後必ず電話で着信確認を行うこと。

件名は、「G7富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカージョン・実施計画書策定業務委託募集への質問」とすること

(3) 提出先

〒920-8580 石川県金沢市鞍月1丁目1番地 石川県行政庁舎8階

G7富山・金沢教育大臣会合石川県推進協議会事務局

(石川県企画振興部企画課 G7教育大臣会合推進室)

電話:076-225-1307 FAX:076-225-1315

メールアドレス: g7kyoiku@pref.ishikawa.lg.jp

(4) 質問の回答

電子メール

なお、実施要領及び仕様書等の補足事項、周知の必要があると認められる場合は、公募型プロポーサル参加申込書提出者に周知する。

(5) 留意事項

企画提案書の審査に係る質問、電話での質問は受け付けない。

6 プロポーザル説明会

(1) 日時

令和5年12月14日（水）

(2) オンライン（Zoom）または石川県庁会議室（金沢市鞍月1-1）を予定

(3) 説明会への参加申込

令和4年12月13日（火）午後5時までに【様式2】【様式3】【様式4】をFAXまたは電子メールにより提出し、送付後必ず送付した旨を連絡すること。また、【様式4】に記載する実績がない者の参加は原則不可とするが共同企業体として参加予定の者で、構成員の中に【様式4】に記載する実績がある者がいる場合、その旨を【様式2】に記載し、事務局で確認後参加を可とする。

申込のあった説明会参加希望者には、説明会の開催方法や開催時間並びにオンラインの場合は参加方法などを別途連絡する。

なお、【様式4】における同種または類似業務とは、過去5年間（平成29年度～令和3年度）において、以下の条件を充足するイベントの運営支援業務とする。

「国または地方公共団体等が主催する国際的イベント」

※実績を確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

※下請け業務の場合は記載不可。

(4) 提出先

上記5（3）に同じ。

(5) 留意事項

- ・参加者は1事業者あたり3名以内（1企業共同体4名以内）とする。
- ・本説明会では、仕様書等について事務局から補足資料を利用し説明するため、本プロポーザルに参加を希望する者は必ず参加すること。
- ・本説明会に出席しない場合は、本プロポーザルに参加できない。
- ・参加申込書提出後に参加を辞退する場合は、必ず5（3）まで連絡すること。

7 参加申込書の提出

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、次の通り参加申込書を提出すること。

(1) 提出期限

令和4年12月21日（水）午後5時必着

(2) 提出書類及び部数

- ① 公募型プロポーザル参加申込書【様式5】〈1部〉

- ② 誓約書【様式6】〈1部〉※共同企業体の場合は、全ての構成員分を提出
- ③ 事業者概要書【様式7】〈10部〉
 - ※決算書(直近3カ年)、定款、役員名簿、パンフレットも提出すること。
 - ※共同企業体の場合は、全ての構成員分を提出すること。
- ④ 共同企業体協定書(写)〈1部〉
 - ※共同企業体を結成して参加する場合に提出すること。
- ⑤ 石川県が発行する納税証明書〈1部〉
 - ※石川県の県税の納税義務を有する者のみ提出すること。

(3) 提出方法

持参または郵送

※提出書類を郵送する場合、担当者に事前に電話連絡の上、記録が残る方法により提出期限までに必着させること。なお封筒に「G7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカージョン・実施計画書策定業務委託関係書類在中」と朱書きすること。

(4) 提出先

上記5(3)に同じ。

なお持参の場合の受付時間は、土、日曜日及び祝日を除く、平日の午前9時から午後5時までとする。

(5) 参加資格の審査

- ①参加希望者は、上記(2)の提出書類を提出し、参加資格があることの審査を受けなければならない。

審査の結果は別紙1により通知する。

なお、参加資格を満たしていると判断された者については、企画提案書等の提出を要請する。

審査の結果については異議の申し立てをすることができない。ただし前記②の通知を受けた者のうち、参加資格がないと判断したものについては、その判断を付すものとする。

(6) 参加の辞退

参加申込書(様式3)を提出したにもかかわらず、事情等により参加を辞退する場合は、速やかに参加辞退届【様式8】を提出すること。

8 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和4年12月28日(水)午後5時着

(2) 提出書類及び部数

- ① 企画提案書〈正本1部、副本9部〉

- ア 企画提案書は、A 4またはA 3横、横書き、左綴じとし、表紙に「G 7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカーション・実施計画書策定業務委託提案書」と記載すること。
正本は余白に会社名を表示し、副本には企画提案書内に会社名を表示しないこと。
- イ 企画提案書には、次に示す事項を盛り込むこと。
- a 全業務共通
 - ・全体コンセプト・企画概要
 - ・各国・国際機関代表等に金沢市をはじめとした石川県の魅力や文化を感じていただける企画案
 - ・組織図等実施体制表、必要人員や配置の計画、関係機関・関係者等の連携・協力について、体制や手法等を記載
 - b 地元主催歓迎レセプション
 - ・司会者案
 - ・アトラクションの企画内容・出演者等の案
 - ・展示・体験ブースの企画内容・出演者等の案
 - c エクスカーション
 - ・参加者の移動先での動線計画案
 - d 歓迎装飾・会場展示・装花
 - ・各国・国際機関代表への歓迎装飾案及びアトラクション案
 - ・大臣会合会場・メディアセンター等での金沢市をはじめとした石川県の魅力を発信する展示物（パネル等）の案
（大臣会合会場・メディアセンター設営は国委託事業者が実施）
 - ・コーヒーブレイク会場の展示物・特産品コーナー等の提案
（コーヒーブレイク会場設営は国委託事業者が実施）
 - ・地元主催歓迎レセプション会場や大臣会合会場等での装花案
 - e 実施経費
 - イベント開催年度（令和5年度）における実施経費の算出

※留意事項

- ・本業務の目的を踏まえた提案をすること。
- ・自社（企業共同体）の強みを活かした企画の提案がある場合は積極的に記載すること。
- ・イベントイメージの写真や映像を示すなど、企画内容の具体的なイメージがつくような提案をすること。
- ・会場の使用条件等に合致した計画の提案とすること。
- ・文字サイズは、12ポイント以上とすること。

- ・言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法の法定単位によるものとする。
- ・提案する各企画の概算費用（出演料等）を記載すること。
- ・再委託先がある場合は、その業務内容及び再委託金額を明記すること。
- ・委託者が何らかの役割を担う場合は、委託者と受託者の役割を明確に示すこと。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に配慮すること。

② 見積書（様式任意）〈1部〉

※留意事項

- ・宛先は「G7 富山・金沢教育大臣会合石川県推進協議会 会長 馳浩」とし一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること（各項目の時間、単価、数量が判断できる内容とする。）。
- ・見積金額の表示は税抜き金額、消費税及び地方消費税、合計金額を明記すること。
- ・見積金額が2（4）委託費用を上回った場合は、審査の対象としない。

（3）提出先

持参または郵送

※提出書類を郵送する場合、担当者に事前に電話連絡のうえ、記録が残る方法により提出期限までに必着させること。なお、封筒に、「G7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカージョン・実施計画書策定業務委託関係書類在中」と朱書きすること。

（4）提出先

上記5（3）に同じ。

なお、持参の場合の受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く、平日の午前9時から午後5時までとする。

（5）留意事項

- ・提出できる企画提案書は1案とする。
- ・提出期限までに提出しない者は辞退した者とみなす。
- ・一度提出した企画提案書等はこれを書き換え、引き換えまたは撤回することができない。
- ・企画提案書の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。
- ・提出された企画提案書は審査に必要な範囲において複製する。

9 企画提案書の審査

企画提案書の審査については、提出された企画提案書に基づくプレゼンテーション及びヒアリングにより実施する。

なお、企画提案書の提出者が多数となった場合は、プレゼンテーション及びヒアリングに先立ち書類選考を行う場合がある。

(1) 日時及び会場

企画提案書提出者に対し別途通知する。

(2) 実施方法

- ① 説明者は1提案あたり3名以内とする。
- ② プレゼンテーションは提出した企画提案書等に基づき20分以内とする。
- ③ パワーポイント等の電子データを用いてプレゼンを行う場合は電子データを事前に用意し、事務担当宛に実施日前日までに電子メールで送付すること。
- ④ 準備する電子データに関しては企画提案書に沿った内容とすること。
- ⑤ 審査会場にはスクリーン、プロジェクター、パソコンを準備するが、操作環境上、提案者が持参する機器等を用いる場合には予め相談すること。なお、提案者が持参する機器等を用いる場合、設定等準備の時間はプレゼンテーションの時間に含むものとする。
- ⑥ プレゼンテーションに係る審査委員からの質問に対しては、簡潔な説明に努めること。なお質疑応答時間は15分以内とする。
- ⑦ プロポーザル参加者は、他の参加者のプレゼンテーション、ヒアリングを傍聴することはできない。

10 選定方法

- (1) 別添「G7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカーション・実施計画書策定業務委託 評価基準」に基づき、G7 富山・金沢教育大臣会合地元主催歓迎レセプション及びエクスカーション・実施計画書策定業務委託公募型プロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」という）において、審査を行うものとし、最も評価の高い提案者を契約の相手方として選定する。
- (2) 提案者が1者の場合、提案者の合計点が満点（100点×評価する審査委員数）の6割に達したときは、契約の相手方として選定する。
- (3) 審査委員会は必要に応じて、提案者から追加の書類提出や聞き取り等による内容確認を行うことができる。
- (4) 審査は非公開で行う。
- (5) 失格

次のいずれかに該当した場合は、失格となることがある。

- ・審査委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ・他の参加者と企画提案書の内容等について相談を行うこと。
- ・実施要領に適合しない書類作成をすること。
- ・提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ・プレゼンテーションに参加しないこと。
- ・その他選考結果に影響結果を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

1 1 選定結果の通知

選定結果は、企画提案書を提出した者に対して、別紙2または別紙3により参加者に通知する。なお審査内容及び採点、選定結果に係る質問や異議は一切認めない。

1 2 契約の締結

- (1) 協議会は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であるとした者と本件業務委託について、別途改めて協議したうえで契約を締結する。
ただし、その者が、地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合等において、契約の締結を行わないことがある。なお、採択された事業計画・事業提案は、実行委員会との協議により修正・変更を行う場合がある。
- (2) 上記10により最優秀提案者として選定されたものが、正当な理由なく契約しないとき又は協議が整わなかったときは、審査において順位付けされた上位の者から順に、契約に関する協議を行ったうえで契約を締結することがある。
- (3) 契約書の作成に必要な費用は、委託者と受託者双方の負担とする。

1 3 契約の解除

契約締結後であっても、次に該当する場合は契約を解除することを妨げないものとする。

- (1) 提出書類に虚偽の申請が明らかになった場合
- (2) 受託者に重大な瑕疵がある場合
- (3) 業務遂行の意思が認められない場合
- (4) 業務遂行能力が無いと認められた場合

1 4 著作権等

- (1) 本業務の成果品に係る著作権（作成の過程で作られた素材等の著作権も含む）及びその権利はすべて委託者に無償で譲渡するものとする。
ただし、受託者と委託者と協議のうえ、欠かすことができないと認められた構成素材のうち、当該著作権を委託者に帰属させることが困難なものについては、この限りではない。
- (2) 成果品及び構成要素に含まれる第三者の著作権、商標権、その他の権利についての交渉・処理は受託者が調査・処理を行うものとし、当該費用も見積額及び契約額に含めること。

1 5 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることができない。

ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、委託者と協議のうえ、業務の一部を委託することができるものとする。

この場合、事前に事務局に対して書面にて再委託の内容、再委託先（商号または名称）、再委託の概算金額、その他委託先に対する管理方法等必要事項を報告しなければならない。

1 6 その他の留意事項

- (1) 企画提案書等の作成及び提出等に要した経費は提出者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。また、提出した企画提案書を実行委員会に無断で他に使用することができない。
- (3) 提出された企画提案書は審査以外を目的として提案者に無断で使用しない。
- (4) 選定結果として企画提案書等を提出した者の名称、審査結果概要等の情報公開を行う場合がある。また県民等からの情報公開の請求に応じて、企画提案書等の情報開示を行う場合がある。
- (5) 募集及び契約については、協議会の都合により中止することがある。
- (6) 本企画提案の参加により、石川県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (7) 委託業務の詳細事項及び業務の進め方等については、協議会の指示に従うこと。
- (8) 委託期間中に、委託業務の中間報告を求めた時は、速やかに報告すること。

- (9) 実施要領に定めのない事項については、地方自治法、同法施行令、地方公営企業法、同法施行令及びその関係法令並びに石川県個人情報保護条例、石川県財務規則及びその他の石川県が制定する関係条例・規則等に従うものとする。