

## 使用料 (手数料) 納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款	項	目	節	附記
年度・会計	年 度 一般会計	※ 金 額		¥		
		※ 納 入	住 所			
※ 納 入 理 由			氏 名			

(証紙はりつけ欄)


- 注 意
1. 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
  2. ※印箇所は、納人が記入して下さい。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略することができます。)
  3. 国の収入印紙と混同しないでください。
  4. 自己の印章等で割印しないでください。
  5. 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。