

# 石川県競争入札参加者資格（物品等） 変更届出の手引き

## 1 届出にあたって

石川県の競争入札参加者資格を取得した後、次に掲げる申請事項に変更があった場合は、変更の届け出が必要となります。

この手引きを確認した上で、競争入札参加者資格の変更届出を行ってください。

### <本社・本店に関する事>

- ① 住所（所在地）
- ② 商号又は名称
- ③ 代表者の職・氏名
- ④ 電話番号・FAX番号
- ⑤ 役員等（取締役、監査役、代理人等）

### <代理人に関する事>

- ⑥ 委任事項
  - ア 代理人が所属する支店等の住所（所在地）
  - イ 代理人が所属する支店等の商号又は名称
  - ウ 代理人の職・氏名
  - エ 代理人が所属する支店等の電話番号・FAX番号

### <その他>

- ⑦ その他  
参加希望業種・主な取扱品目（業務内容）・資本金額の変更

## 2 届出の受付期間

届出は随時受け付けています。

## 3 届出方法

- (1) インターネットにより、「入札参加資格申請システム」から、電子届出を行ってください。  
※石川県管財課ホームページへアクセスし、入札参加資格申請システム操作マニュアルを参照のうえ、入札参加資格申請システムにログインしてください。

〔石川県管財課ホームページURL：  
[https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/shikaku8-9\\_buppin\\_henkou.html](https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/shikaku8-9_buppin_henkou.html)〕

- ※必要書類の提出は、すべて「入札参加資格申請システム」への添付により行うことになります。
- (2) 容量超過等の理由で、システムに添付することができない必要書類については、申請データ送信後、郵送等により提出してください。

#### 4 届出に必要な書類等

次の書類を各1部提出してください。

※必要書類については、入札参加資格申請システムにファイル添付登録してください。

役員等名簿データと営業情報データは Excel 形式で、それ以外の書類は PDF 形式で添付してください。

※【写し可】と書いてある書類は、ほぼ原寸大かつ内容が鮮明（印影部分含む。）であれば写しでも可能です。

#### < 必要書類等一覧 >

| 変更事項                                     | 必要書類  | 留意事項  |
|--|---|---|
| 本社・本店に関すること                              |   |   |
| ア<br>郵便番号・<br>住所（所在地）<br><br>イ<br>商号又は名称 | ○登記事項証明書【写し可】<br><br>○委任状 ※押印不要               | ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書<br>・届出日の3ヶ月前以内に発行されたもので変更後の内容が記載されているもの<br>※個人事業主の場合は、パンフレットやHP等変更したことを証する書類を提出<br><br>・入札・契約等の権限を代理人に委任している場合のみ、石川県管財課ホームページより県様式をダウンロードし作成・提出                               |
| ウ<br>代表者の職・氏名                            | ○登記事項証明書【写し可】<br><br>○役員等名簿<br><br>○委任状 ※押印不要 | ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書<br>・届出日の3ヶ月前以内に発行されたもので変更後の内容が記載されているもの<br><br>・石川県管財課ホームページよりファイル(Excel)をダウンロードし作成<br>・入札参加資格申請システムにファイル添付登録<br><br>・入札・契約等の権限を代理人に委任している場合のみ、石川県管財課ホームページより県様式をダウンロードし作成・提出 |
| エ<br>電話番号及び<br>FAX番号                     | ○不要   |   |
| オ<br>役員等の職・氏名                            | ○登記事項証明書【写し可】<br><br>○役員等名簿                   | ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書<br>・届出日の3ヶ月前以内に発行されたもので変更後の内容が記載されているもの<br><br>・石川県管財課ホームページよりファイル(Excel)をダウンロードし作成<br>・入札参加資格申請システムにファイル添付登録   |
| 変更事項                                     | 必要書類  | 留意事項  |
| 代理人に関すること                                |   |   |
| カ<br>郵便番号・<br>住所（所在地）<br><br>キ<br>商号又は名称 | ○委任状 ※押印不要                                    | ・入札・契約等の権限を代理人に委任している場合のみ、県様式をダウンロードし作成・提出  |
| ク<br>代理人の職・氏名                            | ○役員等名簿<br><br>○委任状 ※押印不要                      | ・石川県管財課ホームページよりファイル(Excel)をダウンロードし作成<br>・入札参加資格申請システムにファイル添付登録<br><br>・入札・契約等の権限を代理人に委任している場合のみ、石川県管財課ホームページより県様式をダウンロードし作成・提出  |
| ケ<br>電話番号及び<br>FAX番号                     | ○不要   |   |

| その他  |               |   |
|--|---------------|---|
| コ<br>参加希望業種<br>(主に希望する業種<br>を印刷類とした場<br>合) | ○印刷物取扱調査票     | ・主に希望する業種を印刷類とする場合のみ、石川県管財課<br>ホームページより県様式をダウンロードし作成・提出<br>※主に入札参加を希望する業種の変更は可能ですが、有効期間<br>内においては特殊事情がない限り、変更前の業種に戻すことは<br>できません。 |
| サ<br>参加希望業種<br>(「コ」以外の場合)                  | ○不要           | ※主に入札参加を希望する業種の変更は可能ですが、有効期間<br>内においては特殊事情がない限り、変更前の業種に戻すことは<br>できません。  |
| シ<br>主な取扱品目<br>(業務内容)                      | ○不要           |   |
| ス<br>資本金額                                  | ○登記事項証明書【写し可】 | ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書<br>・届出日の3ヶ月前以内に発行されたもので変更後の内容<br>が記載されているもの   |

## 5 届出可能な業種分類表

| 分類<br>番号 | 業種                    | 主な取扱品目（業務内容）の例示  |
|----------|-----------------------|--|
| 1        | 荒物類                   | 食器類、清掃用品、わら・縄製品、金物、園芸用品、日用雑貨など   |
| 2        | 印刷（一般）類               | フォーム印刷、頁物、パンフレット・ポスター、帳票、地図、封筒など   |
| 3        | 印刷（軽印刷）類              | 頁物、パンフレット・ポスター、帳票、封筒など ※カラー印刷は除く   |
| 4        | 印判類                   | 印章、ゴム印、表札など  |
| 5        | 運動具類                  | スポーツ用品、武道用具、潜水器材、登山用品、公園遊具など   |
| 6        | 家具類                   | スチール家具、木製家具、特注家具、カーテン、緞帳、机いすなど   |
| 7        | 機械器具類                 | 農業機械、林業機械、工作機械、除雪機械、厨房機器、船舶、発電器、小型除雪機、<br>路面清掃車、電動工具等の販売・保守など  |
| 8        | 原材料類                  | 碎石、砂利、常温合材、セメント類、水道用鋼管など   |
| 9        | 写真類                   | カメラ、マイクロ写真、陽画焼付、航空写真、カラーコピーなど  |
| 10       | 車両類                   | 乗用車、トラック、タイヤ、車両整備、二輪車など  |
| 11       | 食料類                   | 米穀、食肉、鮮魚、茶類、乳製品など  |
| 12       | 事務器具類                 | パソコン（家庭用）、コピー機、ファックス、ワープロ等の販売・保守など   |
| 13       | 測量機器類                 | 気象観測機器、電子計測器、計量器等の販売・保守など  |
| 14       | 電気器具類                 | 家庭電化製品、音響製品、映像製品、無線機器、通信機器等の販売・保守など  |
| 15       | 時計・漆器・工芸類             | ギフト用品、銀盃、木盃、漆器、旗類、トロフィーなど  |
| 16       | 燃料類                   | ガソリン、灯油、A重油、プロパンガス、軽油、石油暖房器具など   |
| 17       | 被服類                   | 制服、雨衣、作業服、帽子、布団類、靴、警察官制服、警察装備品、白衣、テントなど  |
| 18       | 文具類                   | 文房具、画材、書籍、雑誌、CD、ビデオ、教材など   |
| 19       | 薬品類                   | 医薬品、臨床検査試薬、衛生材料、工業薬品、防疫消毒薬、動物用医薬品、活性炭、<br>ポリ塩化アルミニウムなど   |
| 20       | 理科医療機器類               | 医療機器（MR装置、CTスキャナ、結石破碎装置、人工透析装置、ベッド、福祉機器、<br>介護用品、車椅子、義肢等）の販売・保守など<br>理化学機器（顕微鏡、分光光度計、実験機器、各種分析機器、実験台等）の販売・保守など<br>※特に専門とする診療科があれば記載してください。（例：脳外科、眼科、耳鼻科、歯科<br>等） |
| 21       | 紙類                    | 印刷用紙、コピー用紙、衛生用紙など  |
| 22       | 看板・標識・保安用品類           | 交通標識、道路標識、看板、懸垂幕、保安用品など  |
| 23       | 楽器類                   | 管弦打楽器、楽譜、ピアノ、オルガン、和楽器、マーチングユニフォーム、調律など   |
| 24       | 企画展示広告・映画・<br>室内デザイン類 | イベント企画運営、TV・ラジオ・新聞広告の企画制作、模型・ジオラマ作成、映画・<br>ビデオ作成、舞台大道具など   |
| 25       | 漁網等                   | 漁網、スポーツネット、農業用ネット、漁具資材など   |
| 26       | コンピュータ関連業務類           | ソフトウェア開発、ネットワーク構築、データ入力業務、インターネットコンテンツの<br>作成、大型コンピュータ及び関連機器の販売・保守など<br>※家庭用パソコンの販売を主業種とする場合は、主に希望する業種を事務器具類に登録<br>してください。                                       |
| 27       | 種苗・水槽・動物              | 種苗、園芸資材、造園資材、養殖用水槽、動物園用動物、ペット用品など  |

| 分類番号 | 業種         | 主な取扱品目（業務内容）の例示   |
|------|------------|---|
| 28   | 消防用品類      | 消防自動車、消火器、消火設備、避難器具、救助資器材、小型動力ポンプ、消防ホース類、消防用被服、災害緊急用品、オイルフェンスなど             |
| 29   | 農業・肥料・飼料類  | 農薬、肥料、飼料、農業関連資材など   |
| 30   | 百貨店        | 百貨  |
| 31   | 不用品        | 不用書類・雑誌、鉄屑など  |
| 32   | リース・レンタル業類 | 建設・土木機械、情報関連機器、事務用機器、医療機器、基準寝具、車両、産業機械設備、通信機器、観葉植物等の賃貸                      |
| 33   | その他        | 臨床検査、車両運行管理業務、給食業務、貨物運送業、旅客運送業、人材派遣、企業信用調査、環境アセスメント調査、クリーニング、航空機関連受託業務、筆耕など |

## 6 必要書類の提出先

入札参加資格申請システムに添付ファイル登録ができなかった必要書類の提出先は以下のとおりです。

郵送（簡易書留等）又は直接窓口にお持ちください。

| 所属名             | 所在地                   | 電話番号         |
|-----------------|-----------------------|--------------|
| 石川県総務部管財課用度グループ | 〒920-8580 金沢市鞍月1丁目1番地 | 076-225-1262 |

## 7 その他留意事項

届出内容に修正が必要な場合は、補正指示を出させていただきます。入札参加資格申請システムに登録されているメールアドレス宛てに補正指示に関する通知が届きますので、ご確認をお願いします。

## 8 問い合わせ先

| 申請手続きに関すること   | 入札参加資格申請システム全般<br>（操作方法・設定・動作トラブル等）<br>に関すること                |
|---|--|
| 石川県総務部管財課用度グループ<br>TEL : 076-225-1262<br>（平日8時30分～17時45分） | 電子調達コールセンター<br>TEL : 0570-011-311<br>（平日 9 時 00 分～18 時 00 分） |