**建設業許可申請書（新規）送付票**

石川県（南加賀・石川・県央・中能登・奥能登）土木総合事務所庶務課事業係　御中

（送付日）令和　　年　　月　　日

（申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可番号 | 般・特　第　　　　　　　号 | 許可年月日 | Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日 |
| 商号(名称） |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | （〒　　　　－　　　　　） | | |
| 担当者(代理人)名  住所・連絡先 | 住 所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ⇐※副本返送先を主たる営業所所在地以外にする場合、必ずご記載ください。(委任状がない場合)  氏名　　　　　　　　　　 (日中連絡の取れる連絡先)電話：　　　　　　　　　ＦＡＸ：  申請者との関係(本人･代表者以外の場合必ずご記載ください。)： 代理人・役員／従業員・その他( 　　　　) | | |

**（送付内容チェック表）**　※封入時にチェック欄にし、ご確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック | 項　　　目 | | 説　　　明 |
| □ | 返信用封筒（切手が貼付されたもの）またはレターパック | | 返信先の宛名と「法人・個人名、返送する申請名」を記載してください。 |
| □ | 石川県証紙貼付票(県様式) | | 石川県の収入証紙（国の印紙ではありません。）※金額は裏面を参照 |
| □ | 表紙 | － |  |
| □ | 許可申請書 | 様式第一号 |  |
| □ | 役員等の一覧表 | 別紙一 |  |
| □ | 営業所一覧表（新規） | 別紙二(1) |  |
| □ | 専任技術者一覧表 | 別紙四 |  |
| □ | 工事経歴書 | 様式第二号 | 申請する許可業種毎に作成してください。 |
| □ | 直前3年の各事業年度における工事施工金額 | 様式第三号 |  |
| □ | 使用人数 | 様式第四号 |  |
| □ | 誓約書 | 様式第六号 |  |
| □ | 健康保険等加入状況 | 様式第七号の三 | ※確認資料が必要です。 |
| □ | 令第３条に規定する使用人の一覧表 | 様式第十一号 |  |
| □ | 定款（写し） | 任意様式 |  |
| □ | 財務諸表 | 様式第十五～十七号の三  様式第十八～十九号 | 該当する書式を提出  ※確認資料が必要な場合あり。 |
| □ | 営業の沿革 | 様式第二十号 | 賞罰欄に、なければ「なし」と記載 |
| □ | 所属建設業者団体 | 様式第二十号の二 |  |
| □ | 主要取引金融機関名 | 様式第二十号の三 |  |
| □ | 常勤役員等(経営業務の管理責任者)証明書又は  常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 | 様式第七号　又は  様式第七号の二 | 該当する書式を提出 |
| □ | 常勤役員等の略歴書又は  常勤役員等及び常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書 | 様式第七号別紙　又は  様式第七号の二別紙 | 該当する書式を提出 |
| □ | 専任技術者証明書 | 様式第八号 |  |
| □ | 資格者証、卒業証明書等 |  | 必要となる場合に添付 |
| □ | 実務経験証明書 | 様式第九号 | 必要となる場合に添付 |
| □ | 指導監督的実務経験証明書 | 様式第十号 | 必要となる場合に添付 |
| □ | 許可申請者の住所、生年月日等に関する調書 | 様式第十二号 | 上記常勤役員等を除く役員等(株主等含む)の一覧表に記載した全員分。  賞罰欄になければ「なし」と記載（株主等は不要） |
| □ | 令第３条に規定する使用人の調書 | 様式第十三号 | 役員と重複する場合は不要です。 |

裏面もありますのでご確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック | 項　　　目 | | 説　　　明 |
| □ | 登記されていないことの証明書 | 法務局発行 | 全役員分(株主等は不要)。申請到達（受付）日より３月以内に発行された原本。 |
| □ | 身分証明書 | 市町村発行 | 全役員分(株主等は不要)。申請到達（受付）日より３月以内に発行された原本。外国籍の方は不要です。 |
| □ | 株主(出資者)調書 | 様式第十四号 | 変更がなければ省略可。個人は不要。 |
| □ | 従たる営業所確認資料（写真） | － | 必要となる場合に添付。  撮影年月日を記載すること。 |
| □ | 履歴事項全部証明書（原本） | 法務局発行 | 申請到達（受付）日より３月以内に発行されたもの  個人は不要(支配人登記がある場合を除く)。 |
| □ | 納税証明書 |  | 新規、許可換え新規のみ添付。  新規に事業を開始する場合は、法人の設立届または個人事業の開業届を添付。 |
| □ | 委任状 | 任意様式 | 行政書士が代理申請する場合必要です。 |
| □ | 念書 |  | 定款の目的に申請業種の建設業を営む旨が記載されていない場合に添付 |
| □ | 副本、写本 | | 副本は受付印を押印して返送します。 |
| □ | （確認資料　正・写各１部）  □預貯金残高証明書（原本・必要となる場合・残高日が申請到達(受付)日から起算して前１か月以内のもの）  □常勤役員等又は常勤役員等及び補佐者、専技の経験確認資料（必要となる場合・写しで可）  □常勤役員等又は常勤役員等及び補佐者、専技の常勤確認資料（必要となる場合・写しで可）**健康保険被保険者カードの写しの場合、被保険者記号・番号部分はマスキングしてください。）**  □健康保険等の加入状況の確認資料  　※具体的な確認資料については、「建設業許可申請のしおり」で確認してください。 | | |

**【注意】**・書類等の受付日は発送日ではなく、建設業課に到達した日となります。有効期間内に到達するよう余裕をもって送付してください。

・事実と異なる内容の申請・届出を行った場合、許可の取消などの監督処分や罰則(懲役または罰金)の対象となる可能性があります。

必ず責任者へ確認の上、提出してください。

（参考）石川県知事許可申請手数料

●石川県収入証紙（国の印紙ではありません。）を石川県証紙貼付票に貼付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可区分  申請区分 | 一般又は特定の一方のみを申請する場合 | 一般と特定の両方を申請する場合 |
| １　新規 | ９万円 | １８万円 |
| ２　許可換え新規 | ９万円 | １８万円 |
| ３　般・特新規 | ９万円 | － |
| ４　業種追加 | ５万円 | １０万円 |
| ５　更新 | ５万円 | １０万円 |
| ６　般・特新規+業種追加 | － | １４万円 |
| ７　般・特新規＋更新 | － | １４万円 |
| ８　業種追加＋更新 | １０万円 | ※(注) |
| ９　般・特新規＋業種追加＋更新 | － | １９万円 |

　　　　※(注)一般又は特定の一方のみ業種追加＋一般と特定の両方更新……15万円

　　　　　　　　一般又は特定の両方を追加で、一般と特定の一方のみを更新･･･15万円

一般又は特定の両方を業種追加＋一般と特定の両方更新･･･････20万円