

令和3年5月1日から土木部発注の工事及び業務に係る 見積書・請求書への押印が省略できます

(押印を省略する場合)

発行責任者及び担当者の氏名（フルネーム）、連絡先（電話番号）の記載が必要です。

- * 発行責任者とは、法人の代表者や経理部門の長など請求書等の発行にあたり責任を有する者とし、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とし、（同一人物でも可）
- * 連絡先は固定電話番号としてください。（電話の設置がない場合は携帯電話でも可）
- * 確認のため、記載の連絡先に連絡させていただく場合があります。

請求書の記載例

請 求 書

④ ￥10,000,000. - (請求額)

ただし、

〇〇市〇〇町 地内

⑤ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 工事請負代金

左の金額を請求します。

① 令和 〇 年 〇 月 〇 日

② 石川県知事 〇〇 〇〇 殿

③ 請 求 者

〒□□□-□□□□

受 注 者

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地

氏 名 〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

支払い場所	〇〇銀行〇〇店 (普)〇〇〇〇〇〇〇〇
-------	---------------------

⑥

発行責任者 〇〇 〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

担当者 〇〇 〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

【注意事項】

- ①請求年月日 ②請求先（知事名）
 - ③請求者の住所、氏名（法人名及び代表者職氏名）
 - ④請求金額 ⑤工事名 ⑥発行責任者及び担当者名（記名でも構いません）
- については、必ず記載すること。