添付書類について（本様式は提出不要）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式２

添付書類

企画内容プレゼン書類（PowerPoint,様式任意,２０枚まで）※２０枚には表紙、目次を含まない

（以下の内容を記載すること）

・提案者概要（所在地、設立年月日、資本金、直近の会計年度の売上、従業員数等）。

・仕様書の業務内容に沿った提案（仕様書記載の業務を進めるにあたっての進め方など）。

・本業務の実施体制（本業務に従事する者について、専任者、兼任者の区別や役割分担、実績やスキルに

ついて記載すること。）。

・本業務類似の業務実績（本県へ提案者の業務実績として説明可能なもの。その際、その実績を手掛けた

時の実施体制、役割分担（本業務に携わる者の当時の役割を含む）や予算規模、成果・効果等を記載す

ること。）。