提案書（本様式は提出不要）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式２

提案書

企画提案書類（PowerPoint,様式任意,２０枚まで）※表紙、目次を含まない

（以下の内容を記載すること）

■提案者概要（所在地、設立年月日、資本金、直近の会計年度の売上、従業員数等）。

■提案に当たって以下の内容を表題に入れるなど記載場所を明確にして提案をすること。

　・運営支援に対する基本的な考え方について

　・理事会の定期的な開催支援

　・会員が希望するワーキング・グループの作成、運営並びに活動の事務局並びに理事会への報告。

　・会員同士の交流促進支援

　・来年度、県で取り組む事業となる1件程度のビジネスモデル創出に係る取組案

　・共助のビジネスモデル検討協議会の理念や活動内容を外部へ発信

　・業務スケジュールについて

　・業務の実施体制について

■本業務類似の業務実績（本県へ提案者の業務実績として説明可能なもの。その際、その実績を手掛けた

時の実施体制、役割分担（本業務に携わる者の当時の役割を含む）や予算規模、成果・効果等を記載す

ること。）。※実績があれば記載