

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	自然環境課	自然環境課R8-1	医王山ビジターセンター	金沢市奥新保町22-13、 医王山県立自然公園 西尾平園地	1	R8.3.4~ R8.3.13	R8.4.24	・利用者対応 ・施設管理業務 ・清掃等業務	原則金沢市奥新保町22-13で月8日間平日勤務(1日5時間15分)、西尾平園地で月4日勤務(1日3時間30分)		生活環境部自然環境課 TEL:076-225-1476
金沢市	自然環境課	自然環境課R8-2	医王山ビジターセンター	金沢市奥新保町22-13	1	R8.3.4~ R8.3.13	R8.4.24	・利用者対応 ・施設管理業務	原則月8日平日勤務(1日5時間15分)		生活環境部自然環境課 TEL:076-225-1476
金沢市	自然環境課	自然環境課R8-3	医王山ビジターセンター	金沢市奥新保町22-13	2	R8.3.4~ R8.3.13	R8.4.24	・利用者対応 ・施設管理業務	原則月5日休日勤務(1日7時間15分)		生活環境部自然環境課 TEL:076-225-1476
金沢市	自然環境課	自然環境課R8-4	医王山ビジターセンター	医王山県立自然公園 田島園地	1	R8.3.4~ R8.3.13	R8.4.24	・施設管理業務 ・清掃等業務	原則田島園地で月2日勤務(1日3時間30分)		生活環境部自然環境課 TEL:076-225-1476
小松市	南加賀保健福祉センター	南加賀保健福祉センターR8-4	南加賀保健福祉センター	小松市園町又48番地	1	R8.1.5~ R8.3.13	R8.4.1	総務課事務	週29時間勤務(1日7時間15分×週4日勤務)	パソコン操作(ワード、エクセル)	南加賀保健福祉センター 総務課 TEL:0761-22-0793
輪島市	奥能登総合事務所	能登北部保健福祉センターR8-4	能登北部保健福祉センター	輪島市鳳至町昌田102番4	1	R8.2.24~ R8.3.13	R8.4.1	生活保護の事務(データ入力、その他の事務)	月18日勤務(1日7時間45分)	ワード・エクセルの基本操作	能登北部保健福祉センター TEL:0768-22-2011
羽咋市	中能登総合事務所	能登中部保健福祉センターR8-4	能登中部保健福祉センター羽咋地域センター	羽咋市石野町へ31	2	R8.3.11~ R8.3.19	R8.4.1	・健康推進に関する業務 ・各種健康相談 など	月18日勤務(1日7時間45分)	保健師免許又は看護師免許	能登中部保健福祉センター TEL:0767-53-2482
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-1	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	・備品台帳の整備 ・職員の被服事務 ・薬剤・給食用材料の支払事務等、総務課事務	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-2	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	総務補助事務(書類の整理・配付、郵便物の発送、外部からの電話受付等)	次のいずれか ①週5日勤務で1日5時間50分 ②週4日勤務で1日7時間15分	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-3	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	総務課における日程管理・資料整理等事務作業	次のいずれか ①1日7時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	パソコン操作(エクセル、ワード、システム入力)	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-4	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	SPD(院内物流管理システム)による消耗品・医療材料・薬品の発注・受領・配付及び在庫管理等	月20日以内(1日5時間)	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-5	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	医事課における、入院患者の小遣金管理、入院退院資料作成、パソコン入力・集計等	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(エクセル、ワード、システム入力)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-6	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	入院患者に関する ・入院退院資料作成 ・患者一覧表作成 ・パソコン入力・集計等の事務補助	月20日以内(1日5時間)	パソコン操作(エクセル、ワード、システム入力)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-7	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	2	随時	R8.4.1	医師事務作業補助業務(診療簿等の記載・管理及び代筆、電子カルテシステムへの入力代行、資料の作成等)	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(医師事務作業補助者の経験がない場合は、任用後に研修を受講していただきます。)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-8	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	医事課における、入院患者の小遣金管理、入退院資料作成、パソコン入力・集計等	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(エクセル、ワード、システム入力)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-9	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	3	随時	R8.4.1	病棟事務補助業務(病棟の看護師の依頼による書類・伝票の運搬、パソコン入力等)	月15日以内(1日7時間45分)	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-10	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	医療情報事務補助業務	次のいずれか ①1日5時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医事課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-11	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	病棟における入院患者に対する臨床心理業務	月18日勤務(1日7時間45分)	公認心理師または臨床心理士	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医局 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-12	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	診療放射線業務	月15日以内(1日7時間45分)	診療放射線技師	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は検査科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-13	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	臨床検査業務	月15日以内(1日7時間45分)	臨床検査技師	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は検査科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-14	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	薬剤科における調剤補助業務	次のいずれか ①1日5時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は薬剤科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-15	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	2	随時	R8.4.1	栄養士業務 ・給食の食数管理 ・給食管理補助等(調理は除く)	月15日以内(1日7時間45分)	管理栄養士(栄養士でも可) ※資格がない場合「栄養業務補助」として応募できます	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は栄養科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-16	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	3	随時	R8.4.1	病棟または外来における看護業務	次のいずれか ①1日5時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	看護師	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は看護部 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-17	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	歯科衛生士業務	週2日(火曜日、水曜日)勤務で1日7時間以内	歯科衛生士	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-18①	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	8	随時	R8.4.1	病棟における看護補助業務(患者の食事介助、入浴補助、排泄補助等)	月18日勤務(1日7時間45分)	特になし	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は看護部 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-18②	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	病棟における看護補助業務(患者の食事介助、入浴補助、排泄補助等)	次のいずれか ①1日7時間以内で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	特になし	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は看護部 TEL:076-281-1125

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-19①	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	訪問看護業務	月18日勤務(1日7時間45分)	看護師(精神科の訪問看護の経験者が望ましい)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は地域医療連携科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-19②	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	訪問看護業務	月15日以内(1日7時間45分)	看護師(精神科の訪問看護の経験者が望ましい)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は地域医療連携科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-20	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	作業療法補助業務(患者の受付、作業療法材料管理等)	月18日勤務(1日7時間45分)	特になし	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は作業療法科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-21	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	作業療法科における作業療法プログラム実施補助	1日6時間以内で月20日以内(週29時間未満)	特になし	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は作業療法科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-22	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	認知症疾患医療センターにおける作業療法業務	1日7時間45分以内で月15日以内(週29時間未満)	作業療法士	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は認知症疾患医療センター TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-23	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	入院・通院患者に対する精神保健福祉業務	月15日以内(1日7時間45分)	精神保健福祉士	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細は医療相談科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-24	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	・精神科救急情報センターに関する業務 ・入院・通院患者に対する精神保健福祉業務	月18日勤務(1日7時間45分)	精神保健福祉士	石川県立高こころの院総務課 ※業務内容の詳細は医療相談科 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-25	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	R8.4.1	デイケアセンターにおける事務補助(プログラム実施補助等)	月20日以内(1日5時間)	パソコン操作(エクセル、ワード)	石川県立こころの病院総務課 ※業務内容の詳細はデイケアセンター TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R8-26	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	5	随時	R8.4.1	精神科救急情報センターにおける電話相談業務	週1~2日程度で1月あたり約25~30時間の勤務	看護師(精神科勤務の経験が必要)	石川県立高こころの院総務課 ※業務内容の詳細は医療相談科 TEL:076-281-1125
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R8-1	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰リ30番地	1	R8.2.4~	R8.4.1	・庶務事務 ・受付窓口、電話対応 ・施設案内説明 ・イベント補助 他	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(ワード、エクセル程度)	白山ろく民俗資料館 TEL:076-259-2665
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R8-2	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰リ30番地	1	R8.2.4~	R8.4.1	・館内施設、古民家清掃 ・館内畑管理 ・イベント補助 他	週29時間未満勤務(1日4時間×週4~5日勤務、または1日7.75時間×週2~3日勤務) ※任用期間:R8.4.1~R8.12.31		白山ろく民俗資料館 TEL:076-259-2665
志賀町	水産総合センター	水産総合センター R8-16	石川県水産総合センター 志賀事業所	羽咋郡志賀町赤住20	1	R8.3.4~ R8.3.17	R8.4.1	動物飼育・種苗生産(魚介類の種苗生産及び給餌作業、その他水槽洗いや資材運搬)	月18日勤務(1日7時間45分)	特になし	水産総合センター管理部 TEL:0768-62-1324

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
志賀町	水産総合センター	水産総合センター R8-17	石川県水産総合センター 志賀事業所	羽咋郡志賀町赤住2 0	1	R8.3.4～ R8.3.17	R8.4.1	動物飼育補助(魚介類の種苗生産補助、水槽洗いや運搬、その他雑務)	月12日勤務(1日7時間45分)	特になし	水産総合センター管理部 TEL:0768-62-1324
志賀町	水産総合センター	水産総合センター R8-18	石川県水産総合センター 志賀事業所	羽咋郡志賀町赤住2 0	1	R8.3.4～ R8.3.17	R8.4.1	動物飼育補助(魚介類の種苗生産補助、水槽洗いや運搬、その他雑務)	月8日勤務(1日7時間15分)	特になし	水産総合センター管理部 TEL:0768-62-1324