

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	管財課	管財課R8-1	管財課(守衛室)	金沢市鞍月1丁目1番地	2	R8.2.9~R8.2.27	R8.4.1	<守衛業務> ・1Fエントランスにおける立哨業務 ・本庁舎内、屋外駐車場等の巡回業務 など	月18日勤務(1日7時間45分)	特になし	管財課 TEL:076-225-1261
金沢市	こころの健康センター	こころの健康センターR8-2	こころの健康センター	金沢市鞍月東2丁目6番地	1	R8.2.10~R8.2.26	R8.4.1	・自立支援医療費受給者証発行及び精神保健福祉手帳発行に係る事務補助(書類チェック、電話対応、資料整理等) ・精神医療審査会及び退院請求関係業務に係る事務補助(電話対応、現地への同行等)	月18日勤務(1日7時間45分)	・ワード、エクセルの基本的な操作 ・看護師又は医療業務の経験がある方歓迎	こころの健康センター 庶務課:田中(秀) TEL:076-238-5761
金沢市	競馬事業局	競馬事業局R8-27	競馬事業局(金沢競馬場)	金沢市八田町西1番地	1	R8.2.12~R8.2.28	R8.4.1	広報業務(新聞広告、SNS発信、表彰式の実施、写真撮影等)	月14~16日勤務(1日6時間15分)		競馬事業局競馬総務課 TEL:076-258-5762
金沢市	いしかわ子ども交流センター	いしかわ子ども交流センターR8-1	いしかわ子ども交流センター	金沢市法島町11-8	1	R8.2.16~R8.2.28	R8.4.1	・受付業務 ・経理事務補助 ・パソコンを使用した資料作成、集計などの業務	・月18日勤務(1日7時間45分) ・原則、土日祝日勤務	エクセルで集計・グラフ作成が可能なスキル	いしかわ子ども交流センター TEL:076-243-6501
七尾市	北部家畜保健衛生所	北部家畜保健衛生所R8-1	北部家畜保健衛生所	七尾市大津町1-47	1	R8.2.19~R8.3.6	R8.4.1	・死亡家畜(牛、山羊等)の焼却処理及び保管管理業務 ・環境整備業務(敷地内の草刈り、清掃、除雪等)	月18日勤務(1日7時間45分)	・フォークリフト運転技能者あれば尚可 ・移動式クレーン運転士あれば尚可 ・玉掛技能者あれば尚可	北部家畜保健衛生所 TEL:0767-68-3636
小松市	南加賀保健福祉センター	南加賀保健福祉センターR8-4	南加賀保健福祉センター	小松市園町又48番地	1	R8.1.5~R8.3.13	R8.4.1	総務課事務	週29時間勤務(1日7時間15分×週4日勤務)	パソコン操作(ワード、エクセル)	南加賀保健福祉センター 総務課 TEL:0761-22-0793
小松市	小松産業技術専門学校	小松産業技術専門学校R8-5	小松産業技術専門学校	小松市青路町130番地	1	R8.2.13~R8.2.27	R8.5.9	溶接科訓練生に対する職業訓練指導業務	月18日勤務(1日7時間45分)	溶接技能・指導能力が必要、職業訓練指導員免許(溶接科又は構造物鉄工科)	小松産業技術専門学校庶務課 TEL:0761-44-1183
小松市	小松産業技術専門学校	小松産業技術専門学校R8-6	小松産業技術専門学校	小松市青路町130番地	1	R8.2.17~R8.3.3	R8.4.1	庁務員事務	週29時間勤務(1日7時間15分×週4日)	特になし	小松産業技術専門学校庶務課 TEL:0761-44-1183
輪島市	奥能登総合事務所	能登北部保健福祉センターR8-4	能登北部保健福祉センター	輪島市鳳至町畠田102番4	1	R8.2.24~R8.3.13	R8.4.1	生活保護の事務(データ入力、その他の事務)	月18日勤務(1日7時間45分)	ワード・エクセルの基本操作	能登北部保健福祉センター TEL:0768-22-2011
かほく市	農林総合研究センター農業試験場	農業試験場R8-16	農業総合研究センター 砂丘地農業研究センター	かほく市内日角井5-2	1	R8.2.17~R8.2.27	R8.4.1	ほ場・ガラス温室・ビニルハウス管理(重作業、高所作業を含む)、農作物の栽培管理(農業用機械の操作・除草・農薬散布等)、現地ほ場の調査補助等	月18日勤務(1日7時間45分)	・普通自動車運転免許 ・農作業経験(尚可)	農林総合研究センター 次長兼管理部長 TEL:076-257-6911 ※応募申込書は当センターのホームページからダウンロードしてください。
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R8-1	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰り30番地	1	R8.2.4~	R8.4.1	・庶務事務 ・受付窓口、電話対応 ・施設案内説明 ・イベント補助 他	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(ワード、エクセル程度)	白山ろく民俗資料館 TEL:076-259-2665
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R8-2	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰り30番地	1	R8.2.4~	R8.4.1	・館内施設、古民家清掃 ・館内畑管理 ・イベント補助 他	週29時間未満勤務(1日4時間×週4~5日勤務、または1日7.75時間×週2~3日勤務) ※任用期間:R8.4.1~R8.12.31		白山ろく民俗資料館 TEL:076-259-2665

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
白山市	石川土木総合事務所	石川土木総合事務所 R8-3	石川土木総合事務所	白山市八幡町イ20番地	1	R8.2.16～ R8.2.27	R8.4.1	<用地事務> ・土地登記簿調査 ・登記嘱託書作成等 ・戸籍調査 ・相続関係図作成 など	月18日勤務(1日7時間45分)	・行政機関における事務経験 ・登記関係の事務経験 ・エクセルやワードの入力、文書や表作成が可能なスキル	石川土木総合事務所 TEL:076-272-1188
津幡町	石川中央保健福祉センター福祉相談部	石川中央保健福祉センター福祉相談部 R8-13	石川中央保健福祉センター河北地域センター	河北郡津幡町字中橋口1番1	2	R8.2.20～	R8.4.1	<一般事務(福祉事務)> ・生活保護費関連事務 ・その他福祉関連事務	月18日勤務(1日7時間45分)	・社会福祉事務経験者歓迎 ・パソコン操作ができること	石川中央保健福祉センター福祉相談部管理課 TEL:076-223-9552