

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R6-8	金沢城公園	金沢市丸の内1番	2	R6.5.1~	随時	金沢城公園維持管理(軽作業) ・園地清掃 ・除草 等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R6-9	兼六園	金沢市兼六町1番	1	R6.5.1~	随時	兼六園庭師	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務)	・民間での造園業務経験 ・兼六園での作業経験があるとなお可	金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R6-10	兼六園	金沢市兼六町1番	1	R6.5.1~	随時	兼六園維持管理(軽作業) ・園地清掃 ・除草 等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢港湾事務所	金沢港湾事務所 R6-4	石川県金沢港湾事務所	金沢市無量寺町リ65番地	1	R6.6.21~ R6.7.5	R6.8.1	・事務補助	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)	・エクセル・ワード(簡単な入力程度)	金沢港湾事務所庶務課 TEL:076-268-1201
金沢市	こころの健康センター	こころの健康センター R6-2	こころの健康センター	金沢市鞍月東2丁目6番地	1	R6.6.27~ R6.7.16	R6.8.1	・自立支援医療費受給者証発行及び精神保健福祉手帳発行に係る事務補助(書類チェック、並び替え、電話応対等)	月18日勤務(1日7時間45分)	・ワード、エクセルの基本的な操作。 (看護師又は医療事務の経験がある方歓迎)	こころの健康センター次長兼庶務課長 TEL:076-238-5761
金沢市	スポーツ振興課	スポーツ振興課 R6-1	スポーツ振興課	金沢市鞍月1-1	1	R6.7.3~ R6.7.16	R6.8.1	・事務補助	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)		スポーツ振興課 TEL:076-225-1391

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
七尾市	石川県北部家畜保健衛生所	石川県北部家畜保健衛生所R6-1	石川県北部家畜保健衛生所	七尾市大津町1の47番地	1	R6.7.8～ R6.7.12	R6.8.2	文書整理、庁舎内清掃、職員の作業服洗濯、検査器具の洗浄など	週4日勤務(1日7時間15分)		石川県北部家畜保健衛生所 TEL:0767-68-3636
輪島市	奥能登土木総合事務所	奥能登土木総合事務所R6-7	奥能登土木総合事務所	輪島市河井町22-1-1	2	R6.6.24～ R6.7.5	R6.8.1	・事務補助 ・文書の收受 ・窓口及び電話対応 ・パソコンを使用した資料作成など	週29時間勤務 (1日7時間15分×週4日勤務)	簡単なパソコン操作 (ワード、エクセル)	奥能登土木総合事務所 担当:長坂 TEL:0768-22-0567
輪島市	奥能登土木総合事務所	奥能登土木総合事務所R6-8	奥能登土木総合事務所	輪島市河井町22-1-1	1	R6.6.24～ R6.7.5	R6.8.1	庁務員 (庁舎清掃・パソコンによるデータ入力、その他事務補助)	週29時間勤務 (1日7時間15分×週4日勤務)	簡単なパソコン操作 (ワード、エクセル)	奥能登土木総合事務所 担当:長坂 TEL:0768-22-0567
珠洲市	奥能登土木総合事務所	奥能登土木総合事務所R6-9	奥能登土木総合事務所 珠洲土木事務所	珠洲市野々江町シ32	1	R6.6.24～ R6.7.5	R6.8.1	庁務員 (庁舎清掃・パソコンによるデータ入力、その他事務補助)	週29時間勤務 (1日7時間15分×週4日勤務)	簡易なパソコン操作 (ワード・エクセル)	奥能登土木総合事務所 担当:長坂 TEL:0768-22-0567
津幡町	県央土木総合事務所	県央土木総合事務所R6-1	県央土木総合事務所 津幡土木事務所	河北郡津幡町字加賀川又111の1	2	R6.6.12～ R6.8月下旬	R6.9.1	能登半島地震に係る災害査定 の補助業務等 ・図面の作成 ・事務補助業務など	月18日勤務(1日7時間45分)	行政機関、民間企業等において、道路、河川等に関する設計、積算、工事監督業務に従事した職務経験が通算5年以上。(1級又は2級土木施工管理技士の資格があれば経験は不問)	県央土木総合事務所庶務課 TEL:076-239-3901
輪島市 珠洲市	奥能登土木総合事務所	監理課 R6-1	奥能登土木総合事務所 又は 奥能登土木総合事務所分室 又は 珠洲土木事務所	輪島市河井町22部1-1 輪島市三井町洲衛10部11番1 珠洲市野々江町シの部32番地	14	R6.4.26～ R6.6.30	R6.5.1～順次	災害査定補助業務	月18日勤務(1日7時間45分)	1級又は2級土木施工管理技士又は行政機関、民間企業等において、道路、河川、港湾、砂防等に関する設計、積算、工事監督業務に従事した職務経験を通算5年以上	監理課 松田 TEL:076-225-1711