

所在 市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始 予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	総合看護専門学校	総合看護専門学校 R7-1	総合看護専門学校	金沢市鞍月東2丁目 1番地	1	R7.1.21～ R7.2.10	R7.4.1	【教務用務補助】 ・表・文書・図作成 ・窓口、電話対応 ・書類整理、清掃など	月18日勤務 1日7時間45分勤務 (8:30-17:15)	エクセル、ワード操作 (必須)	総合看護専門学校庶務課 TEL:076-238-5877
金沢市	総合看護専門学校	総合看護専門学校 R7-2	総合看護専門学校	金沢市鞍月東2丁目 1番地	3	R7.1.21～ R7.2.10	R7.4.1	・臨地(施設)実習に伴う教務補助 ・臨地実習実施に伴う計画立案・ 調整 ・学級担任補助 など	月18日勤務 1日7時間45分勤務	・看護師資格及び実務経 験 ・エクセル、ワードの 操作	総合看護専門学校庶務課 TEL:076-238-5877
金沢市	総合看護専門学校	総合看護専門学校 R7-3	総合看護専門学校	金沢市鞍月東2丁目 1番地	1	R7.1.21～ R7.2.10	R7.4.1	【庶務課庁務員業務】 ・窓口、電話対応 ・外部講師対応 ・校内外清掃、郵送、書類整理 など	週29時間 (1日7時間15分×週4 日勤務)	エクセル、ワードの 基本的な操作	総合看護専門学校庶務課 TEL:076-238-5877
金沢市	総合看護専門学校	総合看護専門学校 R7-4	総合看護専門学校	金沢市鞍月東2丁目 1番地	1	R7.1.21～ R7.2.10	R7.4.1	【庶務課事務補助】 ・窓口、電話対応 ・書類作成等 ・簡単な施設修繕、校内外清掃 など	週29時間 (1日7時間15分×週4 日勤務)	エクセル、ワードの 基本的な操作	総合看護専門学校庶務課 TEL:076-238-5877
金沢市	生活安全課	生活安全課 R7-1	生活安全課	金沢市鞍月1丁目1番 地	1	R7.1.29～ R7.2.14	R7.4.1	・交通安全教室の実施 (幼児140カ所、高齢者60カ所) ・交通安全キャンペーン補助 な ど	月18日勤務 (1日7時間45分)	人前で大きな声が出せ、 教材等の運搬が可能、か つ幼児や高齢者に優しく接 することができること	生活安全課 TEL:076-225-1386
金沢市	農業基盤課	農業基盤課 R7-1	農業基盤課	金沢市鞍月1丁目1 番地	1	R7.2.1～ R7.2.14 (応募多数の 場合、期限 前に受付終 了あり)	R7.4.1	・事務補助	月14日勤務(1日5時 間50分)		農業基盤課 担当: 藤村 e-mail: e211300@pref.ishikawa.lg.jp TEL:076-225-1636
金沢市	金沢県税事務所	金沢県税事務所 R7-1	金沢県税事務所	金沢市幸町12-1	1	R7.2.3～ R7.2.12	R7.4.1	・税務資料の複写 ・文書整理などの事務 補助 ・簡単なデータ入力 作業	月13日勤務(1日7時 間)	パソコン入力	金沢県税事務所 担当: 課税課 TEL:076-263-8839
金沢市	石川中央保健福祉 センター福祉相談 部	石川中央保健福祉セ ンター福祉相談部 R7-12	石川中央保健福祉セ ンター福祉相談部 (女性相談支援セン ター)	金沢市本多町3-1 -10	1	R7.2.3～	R7.4.1	<女性相談(法律相談等)運営 業務> ・専門相談(弁護士・カウンセ ラー)の補助など	月18日勤務(1日7時 間45分)	簡易パソコン入力	石川中央保健福祉センター福 祉相談部管理課 TEL:076-223-9552
金沢市	人事課福利厚生室	人事課福利厚生室 R7-1	石川県庁	金沢市鞍月1丁目 1番地	1	R7.2.5～ R7.2.19	R7.4.1	・障害者支援員	月13日勤務(1日7時 間45分)	(1)職場適応援助者養成研 修修了者で実務経験1年 以上(2)精神保健福祉士又 は臨床心理士有資格者で 実務経験者(3)障害者等の 職場適応支援の実務経験 3年	人事課福利厚生室 TEL:076-225-1254
金沢市	健康推進課	健康推進課 R7-1	石川県立中央病院	金沢市鞍月東2-1	1	R7.1.30～ R7.3.31	R7.4.1	HIV相談支援に係る事務(各種 相談及び手続等の支援、会議等 開催の支援、薬害被害者の支 援 等)	月18日勤務(1日7時 間45分)	・エクセル、ワードなど基本 的なPC操作	健康推進課 電話076-225-1436
金沢市	労働企画課(いし かわ就職・定住総 合サポートセン ター)	労働企画課(いし かわ就職・定住総合 サポートセンター) R7-1	いしかわ就職・定住 総合サポートセン ター(女性ジョブサ ポート石川)	金沢市石引4丁目17 番1号 石川県本多の森庁 舎	1	R7.2.5～ R7.2.18	R7.4.1	・就業相談の受付 ・就業支援セミナー運営	月18日勤務(1日7時 間45分)	ワード・エクセルの操作	いしかわ就職・定住総合サ ポートセンター総務課 TEL:076-235-4510

【R7年度】石川県会計年度任用職員の募集一覧

2025/2/10

所在 市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始 予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	労働企画課(いしかわ就職・定住総合サポートセンター)	労働企画課(いしかわ就職・定住総合サポートセンター) R7-2	いしかわ就職・定住総合サポートセンター(ジョブカフェ石川)	金沢市石引4丁目17番1号 石川県本多の森庁舎	1	R7.2.5~ R7.2.18	R7.4.1	・庶務経理 ・事業運営補助 ・就職相談の受付	月18日勤務(1日7時間45分)	ワード・エクセルの操作	いしかわ就職・定住総合サポートセンター総務課 TEL: 076-235-4510
金沢市	金沢県税事務所	金沢県税事務所 R7-2	金沢県税事務所	金沢市幸町12-1	1	R7.2.10~ R7.2.18	R7.4.1	・申告書の発送業務 ・郵便物の受付作業 ・申告書等の書類整理	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)		金沢県税事務所 担当: 課税課 TEL: 076-263-8832
金沢市	金沢県税事務所	金沢県税事務所 R7-3	金沢県税事務所	金沢市幸町12-1	1	R7.2.10~ R7.2.18	R7.4.1	主に窓口業務 ・納税証明書発行事務(納税証明書の発行はパソコンを使用) ・文書整理など事務補助	月18日勤務(1日7時間45分)	エクセルやワードの入力、一覧表作成が可能なスキル 窓口業務の経験者が望ましい	金沢県税事務所 担当: 納税課 TEL: 076-263-8835
七尾市	七尾産業技術専門学校	七尾産業技術専門学校 R7-1	七尾産業技術専門学校	七尾市津向町へ部34	1	R7.1.14~ R7.2.14	R7.4.1	巡回就職支援指導業務(当校が実施する民間委託訓練に関する委託先の指導や支援等を行う。)	月17日勤務(1日7時間45分)	・普通自動車運転免許 ・パソコン(エクセル・ワード)操作	七尾産業技術専門学校庶務課 TEL: 0767-52-3159
七尾市	七尾産業技術専門学校	七尾産業技術専門学校 R7-2	七尾産業技術専門学校	七尾市津向町へ部34	1	R7.1.14~ R7.2.14	R7.4.1	・庁舎清掃 ・事務補助	週29時間(1日7時間15分×週4日勤務)	エクセル・ワードの簡易な入力	七尾産業技術専門学校庶務課 TEL: 0767-52-3159
七尾市	七尾港湾事務所	七尾港湾事務所 R7-1	七尾港湾事務所	七尾市矢田新町二162番地3	1	R7.2.4~ R7.2.17	R7.4.1	・庶務事務補助	週29時間(1日7時間15分×週4日)	ワード、エクセル等の基本操作	七尾港湾事務所 TEL: 0767-53-0440
小松市	南加賀保健福祉センター	南加賀保健福祉センター R7-3	南加賀保健福祉センター	小松市園町又48番地	1	R6.12.25~ R7.2.28	R7.4.1	・難病等医療費助成業務	週29時間勤務(1日5時間50分×週5日勤務)又は(1日7時間15分×週4日勤務)	パソコン操作(ワード、エクセル)	南加賀保健福祉センター総務課 TEL: 0761-22-0793
小松市	小松県税事務所	小松県税事務所 R7-4	小松県税事務所	小松市園町ハ108-1	1	R7.2.3~ R7.2.14	R7.4.1	主に窓口業務を担当 ・県税の収納事務 ・納税証明書発行事務	週29時間(1日7時間15分×週4日勤務)	納税証明書の発行はパソコンを使用するため、多少、操作ができるとう望ましい	小松県税事務所納税課 TEL: 0761-23-1713 当事務所のHPに応募案内・応募用紙の掲載あり
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R7-1	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰リ30番地	1	R7.2.7~ R7.2.21	R7.4.1	・庶務事務 ・受付窓口、電話対応 ・施設案内説明 ・イベント補助 他	月18日勤務(1日7時間45分)	パソコン操作(ワード、エクセル程度)	白山ろく民俗資料館 TEL: 076-259-2665
白山市	白山ろく民俗資料館	白山ろく民俗資料館 R7-2	石川県立白山ろく民俗資料館	白山市白峰リ30番地	1	R7.2.7~ R7.2.21	R7.4.1	・館内施設、古民家清掃 ・館内畑管理 ・イベント補助 他	週29時間未満勤務(1日4時間×週4~5日勤務、または1日7.75時間×週2~3日勤務) 任用期間はR7.4.1~R7.12.31		白山ろく民俗資料館 TEL: 076-259-2665
能美市	九谷焼技術研修所	九谷焼技術研修所 R7-1	九谷焼技術者自立支援工房	能美市泉台町南38番地	1	R7.2.3~	R7.4.1	・陶芸知識技術経験が必要。3種の窯を含む17種類の設備管理及び使用料徴収。 ・ガス窯使用の場合、勤務時間6:45-20:30。 ・併設ギャラリーの展示企画および説明。 ・電話対応、パソコンを使用した集計など。	月18日勤務(1日7時間45分)	・陶芸知識、技術経験 ・エクセル・ワードの入力、集計等	九谷焼技術研修所庶務課 電話: 0761-57-3340
能美市	九谷焼技術研修所	九谷焼技術研修所 R7-2	九谷焼技術研修所	能美市泉台町南2番地	1	R7.2.3~	R7.4.1	・窓口対応(来客、電話) ・来客の接遇 ・パソコン作業(資料作成集計) ・その他事務補助	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務、または1日7時間15分×週4日勤務)	エクセル・ワードの入力、集計等	九谷焼技術研修所庶務課 電話: 0761-57-3340

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
津幡町	石川中央保健福祉センター福祉相談部	石川中央保健福祉センター福祉相談部 R7-13	石川中央保健福祉センター河北地域センター	河北郡津幡町字中橋口1番1	1	R7.2.7~	R7.4.1	<生活困窮者等自立支援員> ・生活困窮者等の自立に向けたサポート業務	月18日勤務(1日7時間45分)	短大卒以上で、福祉に関する分野を学んだ方であれば尚可	石川中央保健福祉センター福祉相談部管理課 TEL:076-223-9552
金沢市津幡町	県央土木総合事務所	県央土木総合事務所 R7-5	① 石川県総務部管財課 ② 県央土木総合事務所 ③ 津幡土木事務所 ※上記3か所のうち、いずれか	① 金沢市鞍月1-1 ② 金沢市直江南2-1 ③ 河北郡津幡町字加賀爪又111-1	3	R7.2.10~ R7.2.21	R7.4.1	・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務(勤務予定場所②又は③の場合に限る)	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年以内において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	県央土木総合事務所庶務課 TEL:076-239-3901
小松市	南加賀土木総合事務所	南加賀土木総合事務所 R7-3	南加賀土木総合事務所	小松市白江町リ61-1	1	R7.2.10~ R7.2.21	R7.4.1	・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年以内において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	南加賀土木総合事務所 TEL:0761-21-3333
加賀市	南加賀土木総合事務所	南加賀土木総合事務所 R7-4	南加賀土木総合事務所 大聖寺土木事務所	加賀市幸町2丁目77	1	R7.2.10~ R7.2.21	R7.4.1	・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年以内において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	南加賀土木総合事務所 TEL:0761-21-3333
白山市	石川土木総合事務所	石川土木総合事務所 R7-3	石川土木総合事務所	白山市八幡町イ20番地	1名程度	R7.2.10 ~ R7.2.25	R7.4.1	自動車運転業務 ・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年以内において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	石川土木総合事務所 TEL:076-272-1188
輪島市 珠洲市	奥能登土木総合事務所	奥能登土木総合事務所 R7-2	① 奥能登土木総合事務所 ② 奥能登土木総合事務所分室 ③ 珠洲土木事務所 ※上記3か所のうち、いずれか	① 輪島市河井町22-1-1 ② 輪島市三井町洲衛10-11-1 ③ 珠洲市野々江町シ32	2名程度	R7.2.10~ R7.2.21	R7.4.1	・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年以内において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	奥能登土木総合事務所 会計年度任用職員募集担当 TEL:0768-22-0567