

5 目的別研修一覧

(研修を受講することで伸びる能力) 職位別求められる能力区分 研修区分・対象職位			課長					補佐					係長					一般									
			1 課題 設定力	2 交渉 力	3 倫理	4 実行 力・判 断力	5 組織 統率・人 材育成 力	1 企画 立案力	2 コミュ ニケー ション 力	3 責任 感	4 実行 力・判 断力	5 指導 ・育成 力	1 企画 立案力	2 コミュ ニケー ション 力	3 責任 感	4 指導 ・育成 力	5 課題 対応力	6 執行 管理力	7 向上心 ・意欲	1 企画 立案力	2 コミュ ニケー ション 力	3 規律	4 向上心 ・意欲	5 情報・ 知識	6 理解 力	7 仕事 の効 率性	
指名 研修	1	政策形成力創造研修	30代、40代職員																								
	2	官民合同幹部職員研修 (石川・日本アスベン・セミナー)	課長(相当職)	●	●	●	●																				
	3	人事管理担当者会議	人事管理担当者 (総括補佐相当職)							●																	
	4	新採職員指導者研修 (ジョブ・コーチ研修)	ジョブ・コーチ										●	●						●							
	5	中堅女性職員キャリア支援研修	グループリーダーの女性職員 [課長補佐～係長(相当職)]								●		●	●				●									
	能力 開発 研修	選択 研修	1	説明力向上研修 ～プレゼンテーションスキルを学ぶ～	全職員							●		●							●				●		
			2	ネゴシエーションスキル(交渉力)向上研修 ～事例で学ぶ交渉テクニック～	全職員								●		●							●				●	
			3	コーチングスキル向上研修 ～部下・後輩の主体性を高め、組織力を上げる～	全職員								●		●	●						●					
			4	アンガーマネジメント研修 ～怒りの感情を上手くコントロールする～	全職員								●		●	●						●					
			5	文書作成力向上研修 ～文書の基本を学び、文書構成力を高める～	全職員								●		●							●				●	
			6	行政クレーム対応研修 ～担当業務に関する苦情への対処術～	全職員								●	●	●			●				●				●	
			7	PowerPoint資料作成研修 ～パワポで分かりやすく伝えよう～	全職員								●		●							●				●	
8			政策立案に活かすEBPMとデータ活用研修 ～いろいろなデータを業務に活かそう～	全職員						●				●							●				●		
9			自動車運転技術向上研修 ～データで知る自分の運転特性～	運転業務に携わる機会の多い職員																	●				●		
10			管理者特別研修	課長補佐(相当職)以上 及び関心のある職員				●	●			●		●	●												
11			セルフケア能力向上研修 ～困難な状況をしなやかに乗り越える～	全職員									●		●				●		●						
12			育児職員支援研修 ～子育てと仕事の両立を支援します～	育児休業明け概ね1年以内の職 員、育児に関心のある職員及び育 児休業中職員								●		●					●		●						
階層 別 研修	必修 研修	1	初任者研修(前期)	新採職員															●	●	●	●	●				
		2	初任者研修(中期)	新採職員																●	●	●	●	●	●		
		3	初任者研修(後期)	新採職員																●	●	●	●	●	●		
		4	2年目フォローアップ研修	入庁2年目の職員																	●	●		●			
		5	5年目キャリアデザイン研修	入庁5年目の職員																	●	●					
		6	新任主任研修	新任主任																	●	●			●		
		7	新任係長研修	新任係長										●	●	●	●	●									
		8	新任G L研修	新任G L									●	●	●	●		●									
		9	新任課長補佐研修	新任課長補佐									●	●	●	●											
		10	新任課長研修	新任課長	●	●	●	●	●																		
		11	再任用職員研修	新規再任用職員								●		●				●									
		12	技能労務職員能力向上研修	採用後10年、20年、30年経過の 技能労務職員																	●	●		●			
		13	新任会計年度任用職員(事務補助)研修	新規会計年度任用職員																	●	●		●	●		
ナレ ッ ジ 研 修	選択 研修	1	はじめての予算・決算実務講座	全職員																		●	●				
		2	はじめての議会実務実務講座	全職員																			●	●			
		3	財務事務基礎講座	全職員																			●	●			
		4	政策法務講座	法制執務講座受講者が望ましい							●	●				●									●		
		5	法制執務講座(基礎編)	全職員																			●	●			
		6	法制執務講座(技術編)	全職員																			●	●			
		7	公益法人会計講座	全職員																			●	●			
		8	知的財産講座	全職員																			●	●			
計 画	1	DX研修(デジタル推進課)	全職員							●				●						●	●	●	●				
合計				1	2	2	3	3	2	15	3	5	7	3	16	3	6	4	3	6	5	20	5	9	13	8	19