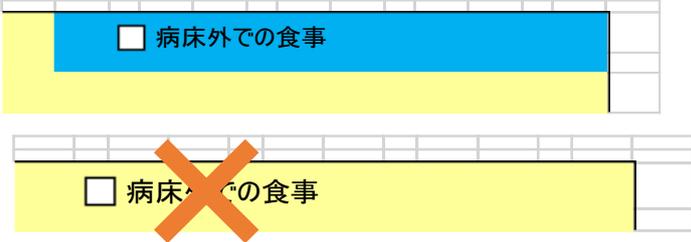


修正報告する際の留意点について

エクセルファイルの「報告書」(様式第1～4号)に、変更箇所のみを記入して修正事項を報告する場合は、次の要領で作業願います。

1 四角のチェックボックス (☑) の、チェックを外したい場合

(変更時)
今まで☑していた箇所について、
☑を外す場合、水色に塗るか、×印を貼り付けてください。



※ 水色でなく・×印が無く・チェックの無い四角のチェックボックス欄は、「従来の内容から変更しない」ものとして取り扱います。

2 数字欄 (人数、件数など) を、「0」に変更したい場合

(変更時)
今まで数字を入力していた箇所について、
「 0 人 」にした場合、水色に塗ってください。



※ 水色でなく・無記入の数字欄は、「従来の内容から変更しない」ものとして取り扱います。

(なお、データではなく紙媒体 (白黒印刷) で提出する場合は、「水色」ではなく周囲よりも明確に濃い「グレー色」(文字が読める程度の濃度) でも可。)