

石川県立自然史資料館の平成25年度管理状況

| | |
|-------|----------------------------------|
| 施設所管課 | 教育委員会生涯学習課 |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 石川県自然史センター 理事長 古池 博 |
| 指定期間 | 平成23年4月1日～平成26年3月31日 |

(1) 管理業務の実施状況

| 業務内容 | 具体的な業務の実施状況 |
|--------------------------|---|
| 使用する者への利便の提供に関する業務 | <p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎朝の打合せや全体会議（月1回）で開催イベント等の共通理解をはかり、接遇向上に努めている。 <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの実施（のべ168通） アンケートの意見を生かし、より見やすい展示、わかりやすいチラシ等の作成に努めている。 |
| 利用の促進に関する業務 | <p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 企画展「ヘッセ昆虫展」「大桑層市場－100万年前の海から採れた新鮮な魚介類－」「植物学者・正宗巖敬と植物図」開催（参加人数4,873人） 普及講座「かっこいい甲虫標本をつくろう」など15回（参加人数577人） 自然史講座「有孔虫のはなし」「大人のための植物観察会」など3回（参加人数55人） イベント「バックヤードツアー」など4回（参加人数98人） ミニ展示「シロアリのくらし」など4回（参加人数4,892人） <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> ホームページへの掲載 広報誌への情報提供、報道機関への資料提供 学校・公民館等施設訪問によるPR（のべ113箇所） 施設紹介リーフレットの作成・配布（9,000枚） ニュースレター（年2回A4二つ折り5,000部） 企画展のポスターやチラシの作成・配布（ポスター1,500部・チラシ38,000部） 講座・イベント年間予定表の作成・配布（B4/16,000部） <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 金沢湯涌創作の森と連携しイベントを実施（参加人数45人） |
| 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務 | <p>清掃（再委託）</p> <p>保守点検</p> <p>警備（再委託）</p> <p>小規模修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> エアコンの修繕他 |

| | |
|------------------|---|
| (その他知事が必要と認める業務) | 緊急時の対応・安全管理などの危機管理 ・危機管理マニュアルの策定、自衛消防隊を組織し、事故発生時の緊急対応について、訓練を行っている。(年2回) 個人情報の管理状況 ・職員への周知徹底が行われている。 |
|------------------|---|

(2) 施設の利用状況

①利用指標

| 指標 | H24年度 (参考) | H25年度 | 前年度比 | 増減理由 |
|---------|---------------|-------|-------|----------------------------------|
| 利用者数(人) | 6,132 | 6,056 | 98.8% | 昨年の「毛皮展」のような入館者増となる企画展を実施できなかった。 |

②使用許可等の状況

| | 許可件数 | 不許可件数 | 不許可理由 |
|------|------|-------|-------|
| 該当なし | | | |

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

| | 収入額 | 減免額 | 減免理由 |
|------|-----|-----|------|
| 該当なし | | | |

(4) 収支決算

(千円)

| 収入 | | 支出 | |
|------|--------|-------|--------|
| 管理料 | 41,661 | 人件費 | 25,428 |
| | | 光熱水費 | 5,854 |
| | | 庁舎管理費 | 3,879 |
| | | 展示費等 | 2,866 |
| | | 消耗品費 | 477 |
| | | 借上料 | 952 |
| | | 修繕費 | 34 |
| | | その他 | 1,883 |
| 合計 | 41,661 | 合計 | 41,373 |
| 収支差額 | 288 | | |

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成25年度通年実施 有効回答数152件）

| 項目 | 回答 | | | |
|---------|-------|-------|------|------|
| | 良い | 概ね良い | やや悪い | 悪い |
| 利用者サービス | 78.8% | 20.5% | 0.7% | 0.0% |
| 施設の維持管理 | 82.9% | 15.8% | 1.3% | 0.0% |

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

| 年月 | 内容 | 対応 |
|----------|--|------------------------------|
| 平成25年7月 | 資料やパンフレットなども、種類があればよかったと思う。 | 展示物の説明等を掲載した館内ガイドブックなどを作成した。 |
| 平成25年10月 | 場所がわかりにくく、たどり着くまで大変だったので、もっと来やすくわかりやすければよかったと思う。 | 近隣に案内板を設置した。 |

②事故、故障等

| 年月 | 内容 | 対応 |
|----------|--------------|-------------|
| 平成25年9月 | エアコンの故障 | 修繕（基板の交換） |
| 平成25年12月 | エアコン室外機パイプ損傷 | 修繕（コーキング施工） |

③その他報告事項など

| |
|------|
| 特になし |
|------|

(6) 評価結果

| 評価項目 | 結果 | 所見（工夫、改善点） |
|----------------------------------|----|--|
| ①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。 | C | <ul style="list-style-type: none">・各種講座や企画展について、ホームページへの掲載や近隣施設・学校への訪問等で広報活動を行っている。・普及講座の新プログラムの実施、企画展の内容や実施期間に工夫の余地があると思われる。 |
| ②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。 | B | <ul style="list-style-type: none">・施設内は常に清潔に保たれているほか、修繕等については、利用者の安全や利便性を考え迅速に対応するなど適切に管理が行われている。 |
| ③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。 | B | <ul style="list-style-type: none">・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。・個人情報については職員に周知徹底が図られており、適切な情報管理が行われている。 |
| 総合評価 | B | <ul style="list-style-type: none">・おおむね施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後も適正な管理とさらなる利用促進に向けた取組を期待する。 |

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

| |
|--|
| |
|--|