

## 県営住宅の平成25年度管理状況

施設所管課	土木部建築住宅課
指定管理者	ヒューマンネット・若草ホーム産業共同企業体 代表者 (株)ヒューマンネット 代表取締役 川畑 明
指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務（仕様書、事業計画）の実施状況
県営住宅等の入居及び退去の手續きに関する業務	<p>入居申込み受け</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成25年度前期定期募集 受け付け 179件</li> <li>・平成25年度後期定期募集 " 158件</li> <li>・平成25年度（前・後期）随時募集 " 180件</li> </ul> <p>入居手續き 214世帯 退去手續き 336世帯 入居相談（及び生活相談） 一般からの入居に関する相談受付、入居者からの生活相談を、県内3店舗で実施。平和町店は、土日祝日も実施。</p>
県営住宅の維持管理、修繕及び保守点検に関する業務	<p>小規模修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急修繕、空家修繕の実施 3,019件</li> </ul> <p>保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備、浄化槽、給水設備、エレベーター</li> <li>・団地内を定期巡回（毎月点検、法定点検の実施）</li> <li>・技術職員の資質向上のための研修会、講習会参加</li> </ul> <p>修繕受付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者からの修繕受付は、365日、24時間体制で対応</li> <li>・団地共同施設修繕は、自治会の要望書等を受けて対応</li> </ul>
県営住宅の管理に関する業務	<p>家賃滞納対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・臨宅、年4回、延176人、1,388戸、減免受付 1,020件</li> </ul> <p>苦情処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相隣関係の苦情は、直接、当事者間の仲裁、指導・助言</li> <li>・内容により地元町会に協力を依頼しながら、警察、保健所等の助言や支援を得ることにより対応</li> </ul>

	<p>行政機関等との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域支援センターや民生委員と連携協力して、高齢者世帯の生活上の相談支援体制を整備</li> <li>・ 金沢市の民生委員組織と連携し、問題世帯に対する生活指導を実施</li> </ul> <p>自治会活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居者による自治会活動のうち、「防災訓練」の事業に対し費用を助成（大桑）</li> <li>・ 団地自治会、駐車場管理委員会等の入居者自治組織に対して、総会、役員会の開催方法、会計処理、広報活動等について助言、支援を実施</li> </ul> <p>広 報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 募集には、ポスター、ホームページ等を使用</li> <li>・ ホームページで、募集内容、申込方法を閲覧可能とする</li> <li>・ 広報誌「県住ニュース」、防火チラシを配付（県住ニュース4回、チラシ1回、計年5回、全世帯）</li> </ul> <p>情報システムの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居内定通知情報、車庫証明発行業務、滞納者催告履歴管理、見守り情報管理、修繕履歴・施設台帳の一元化等、ノウハウを活かした各種システムを構築し、サービス向上、業務効率化に対応した。</li> </ul> <p>自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居者に花苗の無料配布、園芸講習を行う「花いっぱい県住事業」を、5団地（泉本町・鳴和・本町・あすなろ・菅原）で実施（参加者115人）</li> <li>・ 俳句・川柳作品による「入居者文芸コンクール」を4回にわたり実施、優秀者を表彰（投稿者延べ228人）</li> </ul>
<p>（その他知事が必要と認める業務）</p>	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルの策定、職員への教育</li> <li>・ 365日24時間緊急時の受付体制で対応</li> <li>・ 火災事故において、被災者救援、被害拡大防止を図る</li> </ul> <p>個人情報の管理状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「個人情報の取扱いに係る特記事項」等の規定を遵守専任の個人情報保護管理者を設置</li> </ul>

(2) 施設の利用状況 該当なし

(3) 使用料の収入実績 該当なし

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	123,968	人件費	56,118
維持修繕費	185,584	管理人費	20,885
		維持修繕費	185,585
		保守点検費	24,380
		事務費	22,380
合計	309,552	合計	309,348
収支差額	204		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成25年7月実施 有効回答数2,785件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	34.5%	49.2%	13.3%	3.0%
施設の維持管理	24.8%	55.7%	14.6%	4.9%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望 該当なし

②事故、故障等

7団地で火災等が発生した。緊急マニュアルにより迅速に対応し、その後、関係機関と協議の上、事後対応を検討・実施した。

年月	内容	対応
平成25年6月	あすなろ団地24号棟で漏水。下階の3室が水浸しとなる被害が発生。人的被害無し。	床面の清掃、漏電検査等を実施。私財の被害は入居者間で協議するように指導。
平成25年12月	四丁町1号棟305号室から失火。室内及び共用廊下が焼損。また、205号室が水損。人的被害無し。	消防、警察、その他関係機関との協力。入居者等との調整。損害部分の復旧。

平成 25 年 12 月	平和町 58 号棟 204 号室から失火。室内の一部を焼損。また、104 号室が水損。火元の名義人 1 名が焼死。	消防、警察、その他関係機関との協力。入居者等との調整。損害部分の復旧。
平成 25 年 12 月	大桑 8 号棟棟瓦に落雷。瓦破損、弱電設備が一部故障。人的被害無し。	団地全体の点検。破損・故障箇所の復旧。

### ③その他報告事項など

#### 高齢者見守り活動の実施への試み

- ・ 平和町団地で見守り訪問を実施。

地域包括支援センター、連合町会、民生委員、社会福祉協議会との連携の強化。見守り訪問を延べ 693 回、391 世帯に対して実施。

- ・ 鳴和団地で見守り活動を企画、提案。

地域包括支援センター、町会長、棟管理人による世話人会を発足し、対象となる入居者に説明会を実施。おたっしやサロン開催、情報回覧板を作成。

### (6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 募集管理用システム及び空室管理システムの再構築を行うなど、入居管理事務の効率化に努めた。</li> <li>・ 県営住宅修繕システムを開発・導入し、施設情報の登録や集計の迅速化を図り、また、修繕発生後の対応を改善し、入居者ニーズに即答できるような体制を整備した。</li> <li>・ 県で事前に内容確認済の新着情報を、ホームページで 12 回にわたり公開し、利用者サービスの向上に努めた。</li> </ul>

②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門的ノウハウを有し、共同施設のメンテナンスに精通した下請業者の採用により、仕様書等に基づいた適切な修繕業務を実施している。</li> <li>・ 24時間365日、緊急修繕できる体制を整備している。</li> </ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨宅催告1,388件、生活困窮から家賃支払が困難に至った者に対する減免申請受理1,020件の実施、民間賃貸住宅管理の手法に準じた連帯保証人への代位弁済依頼書113件の送付など、家賃の滞納縮減に努めた。</li> <li>・ 相談件数10,832件に対応するために柔軟な勤務シフト導入と適切な職員の配置を行い、サービス維持と経費を押さえた効率的経営に努めた。</li> <li>・ 地域支援センターや民生委員等と連携し、高齢者世帯の生活上の相談支援体制の整備を県内全域で実施した。</li> <li>・ 入居者が健康でうるおいある生活を送ることができるよう、新たに俳句・川柳作品による文芸コンクールの開催や独自の「花いっぱい県住事業」を継続実施した。</li> <li>・ 東日本大震災では、被災者への定期的な連絡の実施など、相談体制を整備した。</li> <li>・ 入居者の個人情報の取扱いについては、「個人情報取扱いに係る特記事項」、「石川県情報セキュリティ対策要領（外部委託業者）」等の規定を遵守し、責任者を定めて適切に行われている。</li> <li>・ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会から、ヒューマンネットに対してプライバシーマークが付与されている。</li> </ul>
総合評価	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居者サービスの向上のため、柔軟な組織体制の整備や施設の設置目的にそった管理運営を実施している。また、退去滞納者滞納整理補助業務を実施するなど、滞納家賃解消に積極的に取り組むなど、管理者として、主体的な取り組みが評価できる。</li> </ul>

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、かつ、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を期待する部分がある

○総合評価

A（優）：適正であり、かつ、優れた実績をあげている

B（良）：適正である

C（可）：概ね適正である

D（不可）：改善が必要である

#### （7）助言・指摘事項

・アンケート調査結果を分析することにより業務ごとの課題を整理のうえ対応していくことを基本に、修繕時における適切な施行と丁寧な住民対応を行うとともに、入居者の高齢化等に伴い、町会、自治会、福祉関係団体及び民生委員組織との連携を深め、更なる入居者サービスの向上に努めていただきたい。