

## 石川県精育園の平成25年度管理状況

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
指定管理者	社会福祉法人 徳充会 理事長 神野 正博
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務の実施状況
施設の設置目的に即した業務	<p>利用者との契約に関する業務            契約締結の際、保護者に対し、重要事項説明書を用いて施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上の注意等の十分な説明に努めた。</p> <p>入所者支援、在宅障害児・者支援（短期入所、日中一時支援、療育相談支援等）に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自立支援課（あてのき棟）              農産・紙工・園芸の生産活動中心のグループ活動と趣味的活動を中心としたなごみ班の活動。              工賃年間平均42,235円/人。 クラブ活動週1回。              誕生会月1回。 買い物支援（月2回）。              バス旅行（年3回）</li> <li>・ 生活支援第1課（いぬわし寮）              身の回りの支援や趣味的な活動を中心に年齢や能力別に4つのグループに分けて支援。              誕生会月1回。 買い物支援（月2回）。              バス旅行（年3回）。</li> <li>・ 生活支援第2課（くろゆり棟）              身の回りの支援や趣味的な活動を中心に年齢や能力別に4つのグループに分けて支援。              誕生会月1回。 お花・習字の会等の余暇活動支援。              買い物支援（月2回）。 バス旅行（年3回）。</li> <li>・ 個別支援の展開              個別支援計画に関するサービス会議の開催、作業療法士を中心に体力測定を実施。特に、コミュニケーション支援や音楽活動、調理支援、陶芸活動などのほか機能訓練並びに嚙下に関する評価、支援を栄養士、生活支援員、看護師と協同で行った。              リハ加算（評価126名）</li> </ul> <p>ボランティアや実習生の受け入れ等に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボランティア活動の受け入れ              233名</li> <li>・ 実習生の受け入れ              北陸学院大学 人間総合学部 4名 延日数40日</li> </ul>

<p>施設の利用に係る料金の収入に関する業務</p>	<p>利用料金徴収、納入          利用料の収入実績 ((3)参照)          施設利用者数          障害者支援施設・障害児入所施設 (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">障害者支援施設</td> <td>生活介護</td> <td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td><td>129</td> </tr> <tr> <td>施設入所支援</td> <td>125</td><td>125</td><td>125</td><td>126</td><td>126</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td><td>127</td> </tr> </tbody> </table> <p>短期入所・日中一時支援 (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">短期入所</td> <td>実人数</td> <td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>延日数</td> <td>20</td><td>4</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>17</td><td>17</td><td>14</td><td>14</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">日中一時支援</td> <td>実人数</td> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>延時間</td> <td></td><td></td><td></td><td>22.7</td><td>34.3</td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>グループホーム・ケアホーム (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>グループホーム・ケアホーム</td> <td></td> <td>15</td><td>15</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td> </tr> </tbody> </table>			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	障害者支援施設	生活介護	127	127	127	127	129	129	129	129	129	129	129	129	施設入所支援	125	125	125	126	126	127	127	127	127	127	127	127			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	短期入所	実人数	2	2	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	延日数	20	4	13	13	13	17	17	14	14	0	0	0	日中一時支援	実人数				1	1				1				延時間				22.7	34.3				11						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	グループホーム・ケアホーム		15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																													
障害者支援施設	生活介護	127	127	127	127	129	129	129	129	129	129	129	129																																																																																																																													
	施設入所支援	125	125	125	126	126	127	127	127	127	127	127	127																																																																																																																													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																													
短期入所	実人数	2	2	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0																																																																																																																													
	延日数	20	4	13	13	13	17	17	14	14	0	0	0																																																																																																																													
日中一時支援	実人数				1	1				1																																																																																																																																
	延時間				22.7	34.3				11																																																																																																																																
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																													
グループホーム・ケアホーム		15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14																																																																																																																													
<p>施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務</p>	<p>消防設備点検・浄化槽維持管理・ワックス清掃、自家用電気工作物の保管管理、廃棄物収集運搬及び火災通報装置保守について、業務委託により実施</p>																																																																																																																																									
<p>(その他知事が必要と認める業務)</p>	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理 安全衛生委員による職場巡視を実施(毎月) 施設管理員によるボイラー機械等定期点検を実施</li> <li>防災対策 避難訓練、通報訓練等の実施(月1回実施)</li> <li>衛生管理 感染症(ノロ・インフルエンザ等)研修会(3回実施)</li> </ul>																																																																																																																																									

(2) 施設の利用状況

① 利用指標

指標	H24年度 (参考)	H25年度	前年度比	増減理由
該当なし				

② 使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

(円)

	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収	519,743,610	0	

入			
---	--	--	--

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	40,082	人件費	381,074
利用料等収入	520,137	管理費	140,399
合計	560,219	合計	521,473
収支差額	38,746		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成26年1月実施 有効回答数42件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	90.6%	—	—	9.4%
施設の維持管理	90.5%	—	—	9.5%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成26年1月	ご飯をもっとおいしくして欲しい。	委託業者と協議しながら利用者の皆様に満足していただける食事の提供に努めていきたいと思えます。
平成26年1月	朝食の時に、たまにヨーグルトが食べたい。	今後検討し、提供できるようにしていきたいと思えます。
平成26年1月	おもちが食べたい。	利用者の高齢化などから、喉に詰まる方もおいでの為、現在は提供しておりません。今後、お餅に代わるものを考える事で季節や行事を大事にしていきたいと思えます。
平成26年1月	・職員の言葉づかいか態度について、丁寧な人と丁寧でない人がいる。 ・職員の身だしなみで、きちんとしていない人がいる。	職員の言動については、頂いたご意見を基に現在改善に努めております。言葉づかいのご意見については、私たちは朝礼時に「すてきなあいさつ」を唱和しています。  す すべての人に行います て てきした姿勢で行います き きれいな言葉づかいをいたします な なごやかに目を見て接します あ あいての名前を添えます い いつも笑顔で接します さ さらに率先して行います

		つ つねに身なりを整えます
平成 26 年 1 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ おやつ作りをもっとしてほしい。</li> <li>・ 作業の工賃を増やしてほしい。</li> </ul>	おやつ作りについては、各グループが支援計画に基づき行っています。全グループが行っておらず、次年度の各グループ支援計画で参考にして行きたいと思います。工賃については、作業活動を行っている班の売り上げで、材料費や必要経費を除いた額を、作業活動を行っている利用者に工賃支払規定に基づき支払っています。売り上げが向上するよう検討して行きたいと思います。
平成 26 年 1 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 旅行の回数を増やしてほしい。</li> <li>・ 遠方へ旅行に行きたい。</li> <li>・ 見学先を増やしてほしい。</li> </ul>	皆様にご満足いただけるよう行先、見学先を検討してまいります。

## ②事故、故障等

年月	内容	対応
平成 25 年 4 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>①低圧動力盤のカットアウトヒューズが破損し、ホィーへの電気供給不能</li> <li>②予作動弁式スプリンクラーの警報発報（原因：落雷）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①PC（プライマリーカットアウト）の仮交換（4/11）。後日、PC 部品の調達後交換（5/17）</li> <li>②予作動弁式スプリンクラーの警報発報の対応（4/13）、2次配管水抜き作業（4/14）、一斉開放・2次側空気圧力調整作業（5/1）等</li> </ul>
平成 25 年 7 月	男子浴室：地下ピット内の給湯還り管破損（男子浴室：地下ピットが漏れた湯で一杯）	<ul style="list-style-type: none"> <li>①ピット内の湯を排出</li> <li>②破損していた「給湯還り管」を交換</li> </ul>
平成 25 年 7 月	食堂内 シャッター不良（降りてこない）	中量シャッターのモーター取替え
平成 25 年 7 月	くろゆり棟東出入口 錠前空回り	シリンダー交換
平成 25 年 10 月	スプリンクラー誤作動（利用者の誤作動）	スプリンクラー復旧作業
平成 25 年 10 月	スプリンクラー設備：性能試験管点検	スプリンクラー性能試験管の交換
平成 25 年 10 月	非常用電源発動機始動用バッテリー性能低下	非常用電源発動機始動用バッテリー交換
平成 25 年 10 月	非常警報放送設備不良	非常警報放送設備修繕
平成 25 年 11 月	いぬわし棟外部入口階段 外部階段照明器具不良	外部階段照明器具取替え
平成 25 年 11 月	浴室：適温水補給ユニット不良	適温水補給ユニット交換

平成 25 年 11 月	浴室：昇温循環ポンプ不良	昇温循環ポンプ取替え
平成 26 年 1 月	受水槽：加圧給水ポンプの不良	加圧給水ポンプの取替え修繕
平成 26 年 1 月	イヌワシ棟西側トイレ（以前は引戸があったが腐食、損傷で撤去状態。利用者がトイレ利用時丸見えの為）	トイレの仕切り壁取付
平成 26 年 2 月	電気錠の一部不良（集中コントローラでの開閉一部不能・鍵本体不良等）	電気錠の一部入替
平成 26 年 2 月	内線電話の交換移設	内線 12（庶務課）を食事支援へ移設他
平成 26 年 3 月	スプリンクラー 不良（呼水槽腐食他）	スプリンクラー不良箇所修繕（呼水槽腐食他）
平成 26 年 3 月	消防設備点検不備：いぬわし棟居室（せきれい）及びいぬわし玄関誘導灯蓄電池	消防設備不良箇所修繕（熱感知器ハッティ-他）

### ③その他報告事項など

特になし
------

### （6）評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会からの要望等に対処しながら制度の円滑な導入に努めた。</li> <li>・従来の職員配置水準を上回る人員配置を確保し、利用者支援の充実に努めた。</li> </ul>
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算措置がない中でも、利用者支援充実のため短期間にスヌーズレンルームを整備するなど、民間ならではの柔軟さを活かした施設運営に努めた。</li> </ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修が十分なされている。</li> <li>・安全衛生委員による職場巡回の実施や、施設管理員によるボイラー機械等定期点検を実施し、安全管理に努めている。</li> <li>・感染症（ノロ・インフルエンザ等）研修会を実施し、衛</li> </ul>

		生管理に努めている。
総合評価	A	・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に活かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる。

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

（7）助言・指摘事項