

石川県西部緑地公園陸上競技場の平成24年度管理状況

施設所管課	教育委員会スポーツ健康課
指定管理者	財団法人石川県県民ふれあい公社 理事長 橋本政人
指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務の実施状況
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> 接客、電話対応等には不快感を与えないよう親切的な接遇を心がけ、より良い受付を行っている。 <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者からアンケートのほか、苦情等を管理担当者が直接聞き入れている。 ご意見箱を設置し、利用者の声を聞けるようにしている。 <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 県内唯一の第1種公認陸上競技場に相応しい施設の管理に努めている。 JFLリーグサッカーの開催に相応しいピッチ等の整備に努めている。 スムーズな陸上大会の運営や競技進行に協力するため、用具の整備や準備等を行っている。
利用の促進に関する業務	<p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口に施設空き状況及び個人利用の可能な日がわかるように、2ヶ月間の行事予定を掲示 ホームページに、西部緑地公園内の産業展示館及び県立野球場と共に2ヶ月間の行事予定を掲載 各競技団体等と連絡を取り、空き状況等をお知らせするなど施設利用を促進 メインとサブと競技場が2箇所あることや、雨天走路があり悪天候でも利用できることをアピールしている。 陸上競技に限定せずキッズサッカー、少年ラグビースクールなど他競技にも利用してもらえるよう周知している。 関西地方の大学や旅行代理店に資料を提供し、大学の合宿等に利用してもらえるよう広報を行っている。
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用許可の件数（(2)②参照） 使用料の収入実績（(3)参照）
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃：職員が日頃より場内の美化に努めており、廊下やトイレの清掃などは日々行っている。スタンドは主催者に大会等終了時の清掃をお願いしている。</p> <p>保守点検：電光掲示板・電子機器・合併処理施設・機械設備等の保守点検や管理業務は高い専門知識を持つ業者に外部委託している。</p>

	警備：外部委託を行い、専門的ノウハウを持つ業者に夜間警備を委託している。 小規模修繕：更衣室エアコン修繕、砲丸サークル修繕など
（その他知事が必要と認める業務）	緊急時の対応・安全管理などの危機管理 ・危機管理マニュアルを策定し、防災訓練を実施している。 個人情報の管理状況 ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、管理している。

（２）施設の利用状況

①利用指標

指標	H 2 3 年度 (参考)	H 2 4 年度	前年度比	増減理由
施設利用者数(人)	125,032	126,645	101.3%	

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
陸上競技場等(個人)	28,010	0	
陸上競技場等(専用)	52	0	
会議室	24	0	

（３）使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
個人使用	2,340千円	59千円	石川県体育施設条例第13条及び石川県体育施設管理規則第18条 石川県主催行事、障害者団体利用 県体協加盟団体利用 準備等利用
陸上競技場専用	1,669千円	679千円	
補助競技場専用	197千円	35千円	
会議室	149千円	13千円	
電光掲示板	726千円	64千円	
夜間照明	431千円		
計	5,512千円	850千円	

（４）収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	46,322	人件費	14,658
利用料収入	5,512	光熱水費	5,578
店舗使用料	7	修繕費	3,719
		施設管理委託料	23,099
		その他	4,050
合計	51,841	合計	51,104
収支差額	737		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成24年4月～通年実施 有効回答件数 269件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	47.0%	49.6%	2.5%	0.9%
施設の維持管理	53.2%	46.8%	0.0%	0.0%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

内容	対応
2階ロビーの冷水器が故障している 補助競技場の冷水器が故障している 貴賓室のエアコンが故障している	2階ロビーに新規に2台設置 新規に1台設置 修理済み

②事故、故障等

特になし

③その他報告事項など

特になし

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
① サービスの維持・向上や利用促進に向けた取り組みが行われているか。	B	・アンケートの実施、利用者の意見を直接聞き入れて早急な修繕等を行い、利用者の利便に努めている。 ・陸上競技に精通した職員を配置し、競技運営に協力している。 ・各競技団体等と連絡を取り合い、多くの施設利用を促したことや関西地方の大学の合宿等に利用してもらえよう利用促進を図っている。
② 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	・陸上競技に関する専門的知識や経験を活かし、仕様書等に基づき適切な施設管理等が行われている。 ・競技大会終了後、主催者に競技器具等の不備を確認し、できるだけ速やかに対応している。
③ 適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	C	・適切な職員の配置がなされている。また、非常時の連絡体制やマニュアルが定めるほか、防災訓練を実施するなど安全対策が適切である。
総合評価	B	・陸上競技の競技力向上や県民がより陸上競技に親しみやすい環境づくりに基づいた管理運営がなされている。

○評価基準

A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている。

B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている

C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている。

D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある。

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

（7）助言・指摘事項

特になし