

## 石川県女性センターの平成24年度管理状況

施設所管課	県民文化局男女共同参画課
指定管理者	(財)石川県女性センター 理事長 藤多 典子
指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務の実施状況
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス向上のため、接遇マナー等の勉強会をひらき意見交換を行った</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アンケートの実施（回答数150件）</li> <li>・ ご意見箱の設置（延1通）</li> </ul>
利用の促進に関する業務	<p>施設の情報提供、広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページにおいて、施設内で開催するイベントの案内や貸室の予約状況の情報、駐車場の混雑予測を提供</li> <li>・ 施設のパンフレットや利用案内を作成し、利用者等に配付</li> <li>・ 周辺の住民や企業に対し、イベントの開催についての案内ちらしを配付</li> </ul> <p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 女性センターフェスティバル（参加者1,000名） （女性センター入居団体と共催）</li> <li>・ 婦人団体会長研修会の実施（参加者350名）</li> <li>・ 婦人意見発表大会の実施（参加者400名）</li> <li>・ 男女共同参画推進講座の開催（参加者延べ184名）</li> <li>・ 広報誌「石川婦人」を発行（発行部数12,000部）</li> </ul>
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用許可の件数（（2）②参照）</li> <li>・ 使用料の収入実績（（3）参照）</li> </ul>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>施設の維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保安警備業務</li> <li>・ 清掃業務</li> <li>・ 環境測定業務</li> <li>・ 消防設備保守点検業務</li> <li>・ 植木管理業務</li> <li>・ 建築物定期調査</li> <li>・ 小規模修繕（会議室の壁紙張替等）</li> <li>・ 設備・備品の故障修理</li> </ul> <p>など</p>

(2) 施設の利用状況

①利用指標

指標	H 2 3 年度 (参考)	H 2 4 年度	前年度比	増減理由
施設利用者数(人)	92,389	91,146	98.7%	改修工事期間中(約1ヶ月)、一部利用を制限したため。
施設稼働率(%)	42.3	41.7	0.6ポイント減	

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
ホール	78	0	
会議室	256	0	
大会議室	311	0	
コンベンション室	496	0	
研修室①	403	0	
研修室②	491	0	
研修室③	554	0	
多目的実習室	200	0	
料理教室	93	0	
計	2,882	0	

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

(千円)

	収入額	減免額	減免理由
ホール	3,802	1,250	18件:女性センター条例施行規則第6条第1項第1~3号に基づく
会議室	1,040	369	58件: //
大会議室	1,163	216	51件: //
コンベンション室	1,605	90	38件: //
研修室①	1,356	153	39件: //
研修室②	1,400	199	70件: //
研修室③	800	88	62件: //
多目的実習室	843	283	49件: //
料理教室	337	111	21件: //
計	12,345	2,759	406件

## (4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	33,702	人件費	10,124
利用料収入	12,345	建築物管理費	17,433
		光熱水費	11,363
		修繕費	3,824
		事務費	2,311
		その他	992
合計	46,047	合計	46,047
収支差額	0		

## (5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

## ①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成24年4月～平成25年3月実施 有効回答数150件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	69.6%	29.0%	1.4%	0.0%
施設の維持管理	63.7%	36.3%	0.0%	0.0%

## (イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成24年6月	廊下の照明が明るすぎる。 蛍光灯を1本外した方がいいのではないかと。率先して節電をしてください。	廊下は各階ごとの未使用時には消灯しているため、トイレ及び湯沸室について、未使用時の消灯を促した。

## ②事故、故障等

年月	内容	対応
平成24年7月	空調機のモーターの異常音。	修繕済
平成25年2月	ホール横男子トイレ排水詰まり。	修繕済
平成25年3月	屋上防水シートが剥がれた。	修繕済
平成25年3月	料理教室のお湯が出なくなった。	修繕済
平成25年3月	屋上エレベータ機械室の通気口が経年劣化のため一部崩れた。	修繕済

## ③その他報告事項など

--

## (6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ ご意見箱の設置等によって利用者の声を聞き、施設運営に活かすことでサービスの質を向上させている。</li><li>・ イベントの開催情報や施設の利用状況等積極的な広報活動を行っている。</li><li>・ 利用者からの意見、苦情、要望に対して速やかに適切な対応を図っている。</li><li>・ ハンガーの設置やマグネットの貸出など、利用者の利便性を考慮したサービスを提供している。</li></ul>
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 仕様書等に基づき適切な管理が行われている。</li><li>・ 施設内の故障等については、発覚後ただちに修理するなど、適切な維持管理に努めている。</li><li>・ アンケートでの意見を取り入れて暗い印象だった会議室の壁紙を明るいものに張り替えるなど、利用者の満足度向上のために積極的な環境改善に努めている。</li></ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 適切な職員の配置がなされている。また、サービス向上のため、接遇マナー等の勉強会を開き意見交換を行っている。</li><li>・ イベントの際には警備員を増員するなど、利用者や近隣住民等とのトラブルを未然に防ぐために柔軟な運営を行っている。</li></ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 女性の社会参画の推進や施設の利用促進を行うなど施設の設置目的にあった管理運営がなされている。</li></ul>

### ○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## (7) 助言・指摘事項

--