

## 北部公園の平成23年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	(株)岸グリーンサービス 代表者 岸 省三
指定期間	平成23年4月1日～平成26年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ちびっ子広場にガイドパネルを設置(H23)</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートの実施、意見・苦情の把握(117件)</li> </ul> <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>園内植物観察スポットを季節毎に紹介する「散策マップ」を作成(H22～)</li> </ul>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施(4件、参加人数1,360人)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「親子ふれあいフェスタ」(手作り体験・生き物観察) 参加人数1,000人</li> <li>健康増進プログラム 利用者 240人</li> <li>アドプト花壇(新規) 参加人数 100人</li> <li>スポーツ教室(新規) (サッカー:ツエーゲン金沢) 参加人数20人</li> </ul> <p>自主事業の情報提供、広報、PR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページへの掲載</li> <li>ブログの運営</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協働の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「親子ふれあいフェスタ」を9つの企業・団体と連携して開催</li> </ul>
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入 該当なし</p>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>樹木・芝生管理:年間工程表に基づき作業を実施</p> <p>清掃:トイレ、園路、グラウンドを1回/日</p> <p>保守点検:浄化槽(定期点検)</p> <p>警備:日中の2回/日実施</p> <p>小規模修繕:井戸加圧ポンプ、トイレ等を修繕</p>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>緊急連絡先の周知徹底、危機管理マニュアルの作成</li> </ul> <p>個人情報の管理状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護マニュアルを作成し、職員教育を実施</li> </ul>

(2) 施設の利用状況

①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H22年度 (参考)	H23年度	前年度比	増減理由
利用者数（人）	119,000	123,000	103%	

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
該当なし			

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	26,000	人件費	2,804
自主事業収入	860	光熱水費	1,466
		修繕費	764
		植栽管理費	19,630
		その他	2,141
合計	26,860	合計	26,805
収支差額	55		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア)利用者アンケート結果（平成23年4月～平成24年3月実施 有効回答数117件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	60.3%	38.8%	0.9%	0.0%
施設の維持管理	53.4%	44.0%	2.6%	0.0%

(イ)利用者からの意見、苦情、要望

※主なものを抜粋

年月	内容	対応
平成23年6月	池をきれいにしてほしい	ヒシを除去した。
平成23年10月	ゴルフ練習をしている人がいる	本人に注意した。

②事故、故障等

年月	内容	対応
平成 23 年 5 月	強風による倒木で、電柱を損傷	北陸電力（電気保安協会）が処理、今後の対応（未然防止）として、間引き等を実施した。
平成 23 年 10 月	スポーツ園地女子トイレ便座破壊	修繕した。

③その他報告事項など

--

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取り組みが行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・ 利用者から意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。</li> <li>・ 利用状況に応じたゾーン分けを行い、利用者間のトラブル防止に努めている。</li> </ul>
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多種多様な植物や広い芝生広場を有する公園であるが、高い植栽管理技術により極めて良好に管理している。</li> <li>・ 大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理が難しい施設が多いが、きめの細かい適切な管理で、安全と景観が確保している。</li> </ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕様書等に定める水準どおり実施されている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・ 利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。</li> </ul>

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を期待する部分がある

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

--