

## 犀川緑地の平成23年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	エコ・チーム犀川 代表者 (株)庭芸社 笠井 順二
指定期間	平成23年4月1日～平成26年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市街地内にある公園であり、様々な問い合わせや苦情が多数寄せられるが、丁寧かつ迅速な対応が行われている。</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの意見・苦情の把握(31件)</li> <li>野外コンサートのアンケートの実施(149件)</li> <li>利用者アンケートの実施(402件)</li> </ul> <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>車椅子の操作方法や障害者との接し方について専門家を招き勉強会を実施した。</li> <li>水洗ボタンを小さな力でも利用しやすいレバーに交換、小便器の手摺り調整など高齢者や子どもに配慮した施設の改善を実施。</li> </ul>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特別支援学校を招いたブドウ収穫祭(参加人数 137人)</li> <li>野外コンサート(参加人数約 250人)</li> <li>ガトム展示会(利用人数約 200人)</li> <li>花見栈敷(利用人数約400人)</li> <li>園児花植え(3回)(参加人数約114人)</li> <li>わくわく昆虫王国</li> </ul> <p>※その他</p> <p>みんなのギャラリー、香りの園の整備など多数を実施</p> <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページ、ブログ開設、資料提供(記者発表)による新聞、ラジオ、テレビによる報道</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協働の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種支援学校等と連携し障害者を対象とした収穫祭を実施。</li> <li>周辺地域の保育、幼稚園と協働した花植えを実施。</li> <li>近隣町会との協働での河川清掃を実施。</li> </ul>
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <p>該当なし</p>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃：1回/日の屋外トイレ、落葉時期の重点的な清掃実施</p> <p>保守点検：園路灯、遊具、カナルについて定期的に実施</p> <p>警備：3回/月の定期・夜間パトロール実施</p> <p>小規模修繕：ベンチ、トイレ、東屋、照明、柵、園路等</p>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>危機管理マニュアルの策定</li> </ul>

(2) 施設の利用状況

①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H22年度 (参考)	H23年度	前年度比	増減理由
自主事業実施数	11企画	16企画	—	
上記参加者数(人)	1,282	1,275	99%	

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
該当なし			

(4) 収支決算（千円）

収入		支出	
管理料	42,000	人件費	5,684
自主事業収入	562	光熱水費	2,428
		修繕費	456
		緑地等施設管理費	28,363
		その他	5,631
合計	42,562	合計	42,562
収支差額	0		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成23年4月～平成24年3月実施 有効回答数402件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	40.6%	57.5%	1.6%	0.3%
施設の維持管理	31.3%	68.2%	0.5%	0.0%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望 ※主なものを抜粋

年月	内容	対応
平成23年5月	カーブミラーに茂った樹木が写り危険。	樹木剪定を実施した。
平成23年6月	トイレトペーパーが無いことがある。 朝、トイレの清掃に来る時間が遅い事がある。	経験から適量を補給、盗難もあり、過度な補給も出来ない旨を説明した。 利用状況に応じて巡回ルート変更していることを説明した。
平成23年7月	害虫に関する要望。	捕殺及び薬剤散布計画を説明した。
平成23年8,9月	民地境越境枝落とし要望。	越境枝及び下枝処理を実施した。

## ②事故、故障等

年月	内容	対応
平成23年 4, 9, 10, 11月 平成24年3月	公園内のトイレで、 便器・配管・ブースドア等が破壊される。	警察へ通報、修繕を実施した。

## ③その他報告事項など

<p>特記すべき事項無し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援学校の生徒による「ブドウ狩り」や障害者との接し方及び車椅子操作の勉強会などの活動に積極的に取り組んでいる。</li> <li>・子ども、お年寄り、障害者等を対象とした事業に取り組んでいる。</li> </ul>
--

## (6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上 や利用促進に向けた 取り組みが行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・身障者や児童を対象としたもの、親子で参加するものなど、社会貢献に寄与する事業を多く実施している。</li> <li>・利用者から意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。</li> <li>・独自のアンケートを行ないサービス向上に努めている。</li> </ul>
②施設、設備及び備品の 維持管理及び修繕が 適切に行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者5構成員が作業工程を調整し、経費の削減を念頭に、良好な施設維持に努めている。</li> <li>・トイレの器物損壊事案に対して修繕など適切に対応している。</li> </ul>
③適切に管理運営・危機 管理を行う組織・体制 となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己評価システムを実施し管理運営の改善に努めている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・芝生管理の専門的なノウハウを活かし良好な管理を行ない、コスト削減に努めている。</li> </ul>

### ○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を期待する部分がある

### ○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

--