

手取公園の平成22年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	白山市 代表者 白山市長 作野 広昭
指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	施設の使用受付、案内等の接遇向上 <ul style="list-style-type: none"> ・ 地元精通した窓口係員を配置し、円滑な施設案内及び周辺情報の提供を行った。 利用者の苦情・意見の把握・対応 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケートの実施(延41件) その他特記事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ マレットゴルフ用具貸出し(1,243件) ・ グラウンドゴルフ用具貸出し(1,105件)
利用の促進に関する業務	施設の情報提供、広報、広告 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「おでかけガイド」での情報提供(2誌) ・ 「ハッピーママ」(情報誌)への情報提供 ほか2件 周辺地域、関係機関との連携・協力の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・ プール時期に周辺企業との連携による無償駐車場の確保 ・ マレットゴルフ協会の清掃協力による維持費削減
使用の許可に関する業務	使用許可、使用料の徴収、納入 <ul style="list-style-type: none"> ・ 使用許可の件数(2)②参照 ・ 使用料の収入実績(3)参照
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	清掃：屋外トイレ10箇所 保守点検：プール設備(ろ過装置、水質ほか)、浄化槽、照明 警備：職員巡回：24回/年 シルバー人材委託巡回：5回/週 小規模修繕：照明灯灯具、プール滑り台、排水ポンプ、公園遊具、ベンチ等
(その他知事が必要と認める業務)	緊急時の対応・安全管理などの危機管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 危機管理マニュアルの策定 ・ プール管理者講習会の受講 個人情報の管理状況：個人情報を厳重に管理

(2) 施設の利用状況

① 利用指標(設定している場合) 利用人数、稼働率などの数値目標

指標	H21年度 (参考)	H22年度	前年度比	増減理由
施設利用者(人)	70,000	76,000	109%	猛暑によるプール利用者増

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	71	0	

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	205 千円	0	

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	14,364	人件費	0
利用料収入	205	光熱水費	2,901
		修繕費	759
		緑地等施設管理費	8,338
		その他	2,570
合計	14,569	合計	14,569
収支差額	0		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成 22 年 7 月～平成 22 年 8 月実施 有効回答数 41 件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	73.2%	26.8%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	75.6%	22.0%	0.0%	2.4%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成 22 年 8 月	プールでの貴重品保管用の鍵付きロッカー設置要望	無料施設のため設置していないことを丁寧に説明した。

②事故、故障等

年月	内容	対応
該当なし		

③その他報告事項など

--

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・夏期に利用者が集中するウォーターガーデンの満車対策として、周辺企業と連携し無料駐車場を確保している。 ・施設利用者に対する窓口対応を適切に実施している。
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでのノウハウを活かし、仕様書等に基づき適切な管理が行われている。 ・施設の維持・修繕に積極的に取り組んでいる。
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・非常時の連絡体制やマニュアルが定められており、さらなる専門知識修得、適切な窓口対応に期待する。業務に関する研修、講習が十分なされている。 ・手取川河川敷内における、増水時の危機マニュアルを作成。
④その他、必要と認める事項（例：苦情処理、個人情報保護）	C	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの苦情対応や個人情報の保護は概ね適正である。 ・積極的にアンケート調査を行い、運営改善に反映するよう期待する。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・良好な施設管理や運営に努めており、関係する団体と一層の連携を図り、質の高い管理運営を期待する。

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を上回っている
- B（良）：仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C（可）：仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っている

○総合評価

- A（優）：適正であり、優れた実績をあげている
- B（良）：適正である
- C（可）：概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D（不可）：改善が必要である

※評価にあたっては、利用者アンケートの結果を考慮するものではないので注意すること

(7) 助言・指摘事項

本公園は、手取川河口域に位置し、右岸や左岸園地、平加園地等の利用拠点が分散しているため、各拠点園地それぞれの特性をより活かした管理運営に取り組むとともに、積極的なPR活動に期待する。

積極的にアンケート調査に取り組み、利用者の意見、要望を取り入れ管理運営の改善に活用することを期待する。