

## 湖南運動公園の平成22年度管理状況

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 施設所管課 | 農林水産部生産流通課                 |
| 指定管理者 | (財)石川県民ふれあい公社<br>理事長 酒井 幸一 |
| 指定期間  | 平成21年4月1日～平成24年3月31日       |

### (1) 管理業務の実施状況

| 業務内容<br>(協定・条例に規定)       | 具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況<br>〔不十分な場合、その理由、指摘事項を記入<br>新規業務に関しては、新規であることが分かるよう記入〕  |
|--------------------------|--|
| 使用する者への利便の提供に関する業務       | 施設の使用受付、案内等の接遇向上<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・従事員全員に対し、随時指導を実施</li> <li>・受付窓口への職員の常駐(年末年始を除き年中無休)</li> </ul> 利用者の苦情・意見の把握・対応<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施((5)①ーア参照)</li> <li>・ご意見箱の設置((5)①ーイ参照)</li> <li>・巡回時、利用受付時における利用者ニーズの聞き取り</li> </ul> 周辺地域、関係機関との連携・協力の推進<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・向陽高校アーチェリー一部の活動場所、石川県障害者スポーツ大会の会場となることで利用を促進</li> </ul> |
| 利用の促進に関する業務              | 自主事業の企画・実施<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・フラワーポット等の設置による美観の向上</li> </ul> 施設の情報提供、広報、広告<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットによる施設利用予約</li> </ul>  |
| 使用の許可に関する業務              | 使用許可、使用料の徴収、納入<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料の収入実績((3)参照)</li> </ul>   |
| 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務 | 芝生管理、汚水処理施設維持管理、高圧受変電施設保守点検<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・外部委託</li> </ul> 小規模修繕、グラウンド整備(週1回)、草刈り、清掃など<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者実施</li> </ul> 修繕実施内容<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・照明設備修繕、野球場ベンチ屋根修繕、トイレ修繕など</li> </ul>  |
| (その他知事が必要と認める業務)         | 緊急時の対応・安全管理などの危機管理<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡網の作成、園内掲示(各運動場、トイレ、受付窓口)、関係者への周知</li> <li>・AEDの設置</li> </ul> 個人情報の管理状況<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定書に基づき適正に実施(管理事務所内金庫に保管)</li> </ul> 施設管理者賠償責任保険への加入<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定書に定める水準を満たす保険へ適正に加入</li> </ul>   |

(2) 施設の利用状況

①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

| 指標            | H20年度<br>(参考) | H21年度<br>(参考) | H22年度     | 前年度比<br>(%) | 増減理由             |
|---------------|---------------|---------------|-----------|-------------|------------------|
| 有料利用者数<br>(人) | 19,028        | 17,382        | 15,538    | 89.4        | アーチェリー場利用<br>件数減 |
| 有料利用件数<br>(件) | 860           | 786           | 722       | 91.9        |                  |
| 使用料収入<br>(円)  | 2,605,550     | 2,322,950     | 2,028,100 | 87.3        |                  |

②使用許可等の状況 件

|        | 許可  | 不許可 | 理由 |
|--------|-----|-----|----|
| 使用した件数 | 722 | 0   |    |
| 減免件数   | 146 | 0   |    |

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

| 種別          | 人数(人)  | 収入額(円)    | 減免額(円)  | 減免理由                        |
|-------------|--------|-----------|---------|-----------------------------|
| 野球場         | 10,822 | 1,557,950 | 10,000  | 1件：高校生ものづくりコンテスト<br>測量部石川大会 |
| サッカー場       | 3,847  | 290,300   |         |                             |
| アーチェリー<br>場 | 869    | 179,850   | 156,200 | 144件：高校部活動<br>1件：県障害者スポーツ大会 |
| 計           | 15,538 | 2,028,100 | 166,200 |                             |

(4) 収支決算

(千円)

| 収入      |        | 支出    |        |
|---------|--------|-------|--------|
| 管理料     | 10,360 | 人件費   | 2,778  |
| 利用料収入   | 2,028  | 光熱水費等 | 3,033  |
|         |        | 修繕費   | 1,300  |
|         |        | 役務費   | 212    |
|         |        | 委託料   | 4,816  |
| 前年度繰り越し | 127    | その他   | 250    |
| 合計      | 12,515 | 合計    | 12,389 |
| 収支差額    | 126    |       |        |

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成 22 年 6～10 月実施 有効回答数 87 件）

| 項目      | 回答    |       |       |      |
|---------|-------|-------|-------|------|
|         | 良い    | 概ね良い  | やや悪い  | 悪い   |
| 利用者サービス | 38.6% | 46.9% | 11.2% | 3.3% |
| 施設の維持管理 | 27.8% | 65.3% | 6.9%  | 0.0% |

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

| 年月          | 内容                       | 対応   |
|-------------|--------------------------|--|
| 平成 22 年 7 月 | サッカー場横の自動販売機の売り切れが多くて困る。 | 職員が自動販売機の状況を毎日確認し売り切れを見つけ次第、直ぐに業者に連絡して補充するように改善した。 |
| 平成 22 年 7 月 | アーチェリー場の倉庫にハチがいて、危険である。  | 直ちに、ハチを殺虫剤で駆除した。                                   |

②事故、故障等

該当なし

③その他報告事項など

該当なし

(6) 評価結果

| 評価項目                              | 結果 | 所見（工夫、改善点）   |
|-----------------------------------|----|--|
| ① サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。 | B  | ・利用者アンケート調査を行い、寄せられた苦情に迅速に対応する等、利用者の声を運営に活かすことでサービスの質を向上させている。                                       |
| ②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。   | B  | ・施設内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。<br>・指定管理者の専門的なノウハウを活かし、適切で迅速な整備や修繕を行っている。                     |
| ③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。     | A  | ・適切な職員の配置がなされており、業務に関する説明や注意喚起がなされている。<br>・非常時の緊急連絡網を定め、園内掲示で利用者にも周知している。また AED も設置されており、安全対策が適切である。 |
| ④その他、必要と認める事項（例：苦情処理、個人情報保護）      | B  | ・個人情報に関する指針を定め、職員に周知徹底を図っており、適切な情報管理が行われている。   |
| 総合評価                              | B  | ・利用者数は、昨年に比べて減少しているが、自主的なサービスの維持・向上の取り組みを行っており、今後とも利用者増に向けて利用促進の取り組みが期待できる。                          |

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を上回っている
- B（良）：仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C（可）：仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っている

○総合評価

- A（優）：適正であり、優れた実績をあげている
- B（良）：適正である
- C（可）：概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D（不可）：改善が必要である

※評価にあたっては、利用者アンケートの結果を考慮するものではないので注意すること

（7）助言・指摘事項

|  |
|--|
|  |
|--|