

## 栗津公園の平成20年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	駒谷造園（株） 代表者 駒谷 正恒
指定期間	平成18年4月1日～平成21年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従事員全員に対し、利用者第一に考え、笑顔で丁寧な対応を心がけるよう教育。</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施(延148通)</li> </ul> <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・閉所時間の延長(中学の部活動を1時間延長)</li> <li>・トレーニングルームに暖房器具を設置</li> <li>・身障者車両の出入のため、入口の車止めをフェーンに変更</li> </ul>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さくらまつり(4月13日)(参加人数:300人)</li> <li>・イチゴ狩り(5月～6月)(参加人数:80人)</li> <li>・秋まつり(感謝祭)(11月16日)(参加人数:78人)</li> <li>・各種教室(テニス、太極拳、ダンス等)</li> </ul> <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「公園だより」、「案内チラシ」の配布</li> <li>・小学校、保育園等へ遠足、レクレーションの場としてPR</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「栗津公園を愛する会」と利用促進について連携</li> </ul>
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用許可の件数((2)参照)</li> <li>・使用料の収入実績((3)参照)</li> </ul>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃、保守点検、警備、小規模修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・浄化槽、消化施設の保守点検</li> <li>・窓ガラスの交換</li> <li>・水道管の修理(パッキン取替等)</li> <li>・芝生の張替</li> <li>・照明灯のタイマー取替</li> </ul>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡組織図を必要箇所に掲示。(7箇所)</li> <li>・年2回、社内の安全会議を開催し、危機管理意識を向上</li> </ul> <p>個人情報管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを作成、遵守を徹底</li> </ul>

(2) 施設の利用状況

利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H19年度 (参考)	H20年度	前年度比	増減理由
利用者数(人)	40,000	42,000	105%	テニスコートは、料金値下げ。
テニスコート(件)	1,473	2,250	153%	
屋根付広場	12,109 7,339	7,993 7,473	66% 102%	下段は、5月の「子ども交流センター」等行事の減免利用を除く。

使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	2,250 件	0	
屋根付広場	1,177 件	0	

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	307,700		
屋根付広場	1,213,270		32 件：身体障害者等の利用

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	7,500	人件費	4,094
利用料収入	1,520	光熱水費	2,009
自主事業収入	354	管理費	3,129
その他	615	修繕費	216
		その他	505
合計	9,989	合計	9,953
収支差額	36		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成20年11～3月実施 有効回答数34件）

項目	回答				
	良い	概ね良い	普通	やや悪い	悪い
利用者サービス	39.4%	12.1%	45.5%	3.0%	0.0%
施設の維持管理	31.4%	25.7%	37.1%	5.7%	0.0%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成20年12月	駐車場東側は木が生い茂り環境が良くない	H20.12月に樹木の整理や草刈りを実施

平成 20 年 6 月	サッカー大会等の駐車場が狭い	隣接施設の駐車場を借りられるようお願いしている
平成 20 年 6 月	屋根付コートが暗い	県での修理を依頼。 H21 予算対応

事故、故障等

年月	内容	対応
平成 21 年 1 月	電話機の不備	引込み線取替
平成 21 年 2 月	予約パソコンの異常音	CPU ファンの交換
平成 21 年 3 月	配電盤が腐食	ブレーカー交換

その他報告事項など

効率的な管理運営と積極的な自主事業の実施により、 ・H18 1,408 千円、・H19 495 千円、 <u>・H20 + 36 千円となった。</u>
---

( 6 ) 評価結果

評価項目	結果	所見(工夫、改善点)
サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	B	・テニスコートの料金値下げをするなど、利用促進を図っている。 ・また、部活動に対し閉園時間を延長、ふれあい農園、園児による「いちご狩り」など、親しまれる公園づくりに努めている。
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	・公園内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。 ・指定管理者の専門的なノウハウを活かした、積極的な植栽管理が行われ、枯損木処理等も適正に行われた。
適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。 ・自主的に安全協議会を開催し、安全意識の向上を図っている。
その他、必要と認める事項(例：苦情処理、個人情報保護)	B	・個人情報に関する指針を定め、個人情報が記載されている書類等の廃棄、パソコン利用者の限定など、個人情報管理を徹底している。
総合評価	B	・公園の設置目的にあった管理運営がなされている。さらに、民間のノウハウにより業務改善を提案、すばやく実施しており、利用者からも好評を得ている。

評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を上回っている
- B（良）：仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C（可）：仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っている

総合評価

- A（優）：適正であり、優れた実績をあげている
- B（良）：適正である
- C（可）：概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D（不可）：改善が必要である

（ 7 ）助言・指摘事項

積極的な利用者サービスと園地の管理がなされ、自主事業の内容も充実している。  
今後は、更に収益性の改善に取り組み、新たな事業の展開を期待したい。