

## 栗津公園の平成21年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	駒谷造園（株） 代表者 駒谷 正恒
指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務（仕様書、事業計画）の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全ての公園利用者に対し平等に、安全かつ楽しく利用できるよう、些細な要望に対しても、職員間の連絡を密にし意思統一を図り職務に取り組んでいる。</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートの実施（延414通）</li> <li>利用者ニーズの反映（照明灯の交換、屋外施設の寒風対策など）</li> </ul> <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地元中学校の部活動への協力</li> </ul>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>さくらまつり(4月12日) (参加人数400人)</li> <li>イチゴ狩り(5月) (参加人数90人)</li> <li>秋まつり(感謝祭)(11月15日) (参加人数100人)</li> <li>各種教室(テニス、太極拳、太鼓等)</li> </ul> <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「公園だより」「案内チラシ」の配布</li> <li>小学校、保育園等への遠足、レクリエーションの場としてPR</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「栗津公園を愛する会」と利用促進について連携</li> </ul>
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用許可の件数（(2) ②参照）</li> <li>使用料の収入実績（(3) 参照）</li> </ul>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃、保守点検、警備、小規模修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>草刈り機修理</li> <li>窓ガラスの交換</li> <li>火災報知機取替え</li> </ul>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>緊急連絡組織図を必要個所に掲示し瞬時に対応できる体制。</li> <li>駅前交番、近隣町内会との密な連絡。</li> <li>駅前交番による夜間駐車場パトロールの協力依頼。</li> <li>不審者等への声掛けの実施。</li> </ul>

(2) 施設の利用状況

①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H20年度 (参考)	H21年度	前年度比	増減理由
利用者数(人)	42,000	44,000	105%	・テニスコートの改修工事のため ・テニス教室の実施による愛好者の増加
テニスコート(人)	2,250	1,974	88%	
屋根付広場(人)	7,993	9,894	124%	

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	1,974件	0	
屋根付広場	1,280件	0	

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

(円)

	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	282,300	0	屋根付広場減免 身体障害者団体 21件 子ども交流センター 1件 近隣町内会運動会 2件 計 24件
屋根付広場	1,366,200	71,400	
計	1,648,500	71,400	

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	7,500	人件費	2,458
利用料収入	1,648	光熱水費	1,974
自主事業収入	1,538	修繕費	151
その他	2	緑地等施設管理費	4,144
		その他	1,823
合計	10,688	合計	10,550
収支差額	138		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成21年4月～平成22年3月実施 有効回答数414件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	41.8%	57.0%	1.2%	0.0%
施設の維持管理	37.7%	54.2%	7.6%	0.5%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成21年 6月	多目的グラウンド、ベンチガタつき	修理
平成21年 8月	卓球場の床が固い	場所を変更。(2階フローリング床)
平成21年 8月	屋外コートに夜間照明を	県に検討を依頼。
平成21年11月	トレーニングルームに暖房を	簡易暖房器具を設置。

②事故、故障等

年月	内容	対応
平成21年 4月	エントランス広場、フットライト破損	修理
平成21年 6月	草刈り機、ワイヤ破断	修理
平成21年 7月	作業中、はねた小石が自動車の窓を破損	保険により修理。
平成21年 9月	管理棟男子トイレ、窓ガラス・蛍光灯破損	修理
平成21年12月	倒木により、柵を損傷	倒木処理、柵の修繕。

③その他報告事項など

--

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元中学の部活動に対し閉園時間の延長、ふれあい農園、園児による「いちご狩り」など親しまれる公園づくりに努めている。</li> <li>・過去のイベント利用者へのチラシ郵送などにより利用促進に努めている。</li> <li>・卓球利用者の要望により、施設を足腰の負担の少ない2F(板張)へ移した。</li> <li>・トレーニングルームに簡易暖房を設置。</li> </ul>
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。</li> <li>・指定管理者の専門的な植栽管理のノウハウを活かし、苦情等に対し、すみやかに改善を行っている。</li> </ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。</li> <li>・緊急連絡組織図の掲示、職員は常時携帯し瞬時に対応できるよう心掛けた。</li> </ul>
④その他、必要と認める事項（例：苦情処理、個人情報保護）	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に記載されている書類等の破棄、パソコン利用者の限定など、個人情報に関する指針を定め、個人情報管理を徹底している。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、さらに、民間のノウハウにより業務改善を提案、すばやく実施しており、利用者からも好評を得ている。</li> </ul>

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を上回っている
- B（良）：仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C（可）：仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っている

○総合評価

- A（優）：適正であり、優れた実績をあげている
- B（良）：適正である
- C（可）：概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D（不可）：改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

平成21年度にリニューアルしたテニスコートを効果的に活用すること等により、更なる利用促進を期待する。