

## 健康の森の平成20年度管理状況

施設所管課	観光交流局 交流政策課
指定管理者	(株)上野組 代表取締役 上野 吉夫
指定期間	平成18年4月1日～平成21年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電話の問合せ時に情報を提供し、希望者には案内書を送付した。</li> <li>・ 予約申込者に申込確認書と施設案内書及び周辺観光案内書や当利用施設への道順地図を送付した。</li> <li>・ リピーター及びアンケート記入者に当センター手作り記念品を配布した。</li> <li>・ 利用者ニーズに応えシャワー時間を延長した。</li> <li>・ 臨時のテントサイトを開設した。</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応          帰りの際に必ず利用者から感想を聞き取りした。</p>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体験教室の開催(参加人数111人)</li> </ul> <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページを開設</li> <li>・ テレビによる健康の森の紹介番組放映協力</li> <li>・ 広報誌「元気つうしん」の配付(延1000部)</li> <li>・ ダイレクトメールの郵送(延12000部)</li> <li>・ 輪島市『広報』紙宣伝掲載並びに各行事内容を毎週新聞折り込みでPRし、参加呼びかけ</li> <li>・ 能登空港利用促進同盟を通じて首都圏へPR</li> <li>・ ぶらり能登2008ガイドブックに掲載しPR</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「三井町アテの森フェスティバル」「輪島市農林漁業祭り」に出店しPR。</li> <li>・ 一流書家作品店を1ヶ月開催。</li> <li>・ 水墨画展の開催。</li> <li>・ 保育所・小学校及び近隣高校生との交流技術指導(保育園児によるイチゴ狩り等を実施)</li> <li>・ 能登地内の学校、各種施設への訪問PR</li> <li>・ 三井地区の住民と栽培した細屋ごぼうをPR</li> </ul>

使用の許可に関する業務	( 2 ) のとおり
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	清掃 随時 ( 利用前点検・利用後清掃 ) 保守点検・警備 専門業者等に委託 小規模修繕 宿泊施設等の小修繕
( その他知事が必要と認める業務 )	緊急時の対応・安全管理などの危機管理 ・危機管理マニュアルを策定し、職員への教育を徹底した。 個人情報の管理状況 ・業務仕様書に基づき利用者名簿を適正に保管した。

( 2 ) 施設の利用状況

利用指標 ( ( 設定している場合 ) 利用人数、稼働率などの数値目標 )

指 標	H 1 9 年度 ( 参考 )	H 2 0 年度	前年度比	増減理由
入園者数 ( 人 )	22,631	28,826	127 %	イベント開催による利用者の増

使用許可等の状況

施設名	許可件数	不許可件数	不許可理由
多目的ホール	39	0	

( 3 ) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

施設名	収入額 ( 円 )	減免額 ( 円 )	減免理由
テントサイト	234,850		
バンガロー	578,320		
ログハウス	4,273,130		
バーベキュー舎	110,700		
多目的ホール	54,000	24,300	6 件 ( 県条例に基づき )
計	5,251,000	24,300	

( 4 ) 収支決算

( 千円 )

収 入		支 出	
管理料	13,461	人件費	9,704
利用料収入	5,251	光熱水費	2,358
その他	1,079	修繕費	495
		委託料	1,202
		広告宣伝費	525
		森林管理費	364
		通信費	436
		その他	2,076
合計	19,791	合計	17,160
収支差額	2,631		

(5) その他、県が必要と認める事項(管理の実態を把握するために必要な事項)  
 利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果(冬季のため未実施)

項目	回答				
	良い	概ね良い	普通	やや悪い	悪い
利用者サービス					
施設の維持管理					-

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
H20. 8月	ログハウス内ガスコンロの不具合	専門業者に連絡し速やかに対応

事故、故障等

年月	内容	対応
平成20年4月	浄化器故障	修理(部品交換)
平成20年5月	大型遊具ワイヤーロープ破損	ワイヤーロープ取替
平成20年7月	女子トイレ故障	修理
平成20年7月	冷凍庫故障	〃
平成20年9月	ログハウストイレ故障	〃
平成20年10月	テレビ故障	〃

その他報告事項など

--

( 6 ) 評価結果

評価項目	結果	所見(工夫、改善点)
サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 独自で HP を開設し、積極的な PR に努めている。</li> <li>・ 周辺地域のイベントに出店するなど、地元関係機関との連携を充実させている。</li> <li>・ イベントの充実や積極的な広報活動の結果、利用者は前年度を 3 割近く上回った。</li> </ul>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設内は常に清潔に保たれており、特に宿泊施設の清掃については利用者の評判がよい。</li> <li>・ 建設業を営んでいるノウハウや重機等の機材を活かし、遊具などの修繕を自ら速やかにかつ効率的に行っている。</li> </ul>
適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修・講習が十分なされている。</li> <li>・ 非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。</li> </ul>
その他、必要と認める事項(例: 苦情処理、個人情報保護)	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報に関する指針を定め、職員に周知徹底をはかっており、適切な情報管理が行われている。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の設置目的にあった管理運営がなされているとともに、独自の自主活動を積極的に行うなど指定管理者としての自覚が評価できる。</li> </ul>

評価基準

- A (優) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- B (良) : 仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C (可) : 仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D (不可) : 仕様書等に定める水準を下回っている

総合評価

- A (優) : 適正であり、優れた実績をあげている
- B (良) : 適正である
- C (可) : 概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D (不可) : 改善が必要である

( 7 ) 助言・指摘事項