

中央公園・本多の森公園の平成19年度管理状況

施設所管課	土木部 公園緑地課
指定管理者	植宗・吉村グループ 代表者 植村 隆央
指定期間	平成19年4月1日～平成20年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の接客マナー及び、植物の知識向上研修実施 <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケートの実施(延65通) ・ 指定管理者の問い合わせ先看板等の更新(N=10基) <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公園利用注意板更新 ・ 樹木の剪定強化(防犯対策)、早朝清掃
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 音楽イベントの開催(参加人数13,000人) ・ 植物展示販売(参加人数1,500人) ・ 子供七夕教室(参加人数1,500人) ・ フリーマーケット(参加人数2,100人) <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページを開設 <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ イベント団体と密な連携のもと、公園利用の促進を図った。
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当なし
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃：トイレ、園路を1回/日(2～3人体制)</p> <p>保守点検：街灯2回/月・</p> <p>警備及び巡回：1回/日</p> <p>小規模修繕：園内施設の電球交換、トイレ詰まり修繕など</p>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 危機管理マニュアルの策定、職員への教育 <p>個人情報の管理状況</p>

(2) 施設の利用状況

利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H18年度 (参考)	H19年度	前年度比	増減理由
公園利用者数(人)				自主事業の開催、利用PRによる利用者の増。

使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
該当なし			

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	31,000	人件費	4,863
利用料収入	-	光熱水費	3,924
自主事業収入	90	修繕費	377
		植栽管理費	15,214
		その他	6,839
合計	31,090	合計	31,217
収支差額	127		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

利用者アンケート結果、評価、苦情、要望

年月	内容	対応
平成19年4月から 平成20年3月まで	不満足への回答はなし また利用したい満足度100%	今回の結果に満足することなく引き続き努力を続ける。

事故、故障等

年月	内容	対応
平成19年8月	落雷による樹木支柱破損	破損箇所の修復（支柱取替え）

その他報告事項など

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見(工夫、改善点)
サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none">・オープンカフェの設置(中央公園)の取り組みにより都心の賑わい創出に寄与。・利用者アンケート調査によって、利用者の声を運営に反映させ、サービスの質を向上させている。
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none">・指定管理者の専門的なノウハウを活かし、仕様書等に基づき適切な管理が行われている。・利用者に配慮した時間帯での清掃(早朝清掃)。・施設の点検を1回/日実施して利用者への安全を確保している。
適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none">・適切な職員の配置がなされており、安全管理研修等業務に関する研修、講習が十分なされている。・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。
その他、必要と認める事項(例:苦情処理、個人情報保護)	B	<ul style="list-style-type: none">・個人情報に関する研修を実施して、職員に周知徹底を図っており、適切な情報管理が行われている。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none">・設置目的にあった管理運営がなされており、今後も専門的なノウハウを活かした管理、運営を期待する。また、更なる利用促進への取組みとして、情報発信の充実を期待する。

評価基準

- A(優):仕様書等に定める水準を上回っている
- B(良):仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C(可):仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D(不可):仕様書等に定める水準を下回っている

総合評価

- A(優):適正であり、優れた実績をあげている
- B(良):適正である
- C(可):概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D(不可):改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

- 1 情報発信の充実とホームページの適宜更新を実施すること。
- 2 自主事業の充実(回数、内容)と協賛イベントとの連携を強化し、更なる利用促進に努めること。