# 石川ハイテク交流センターの平成19年度管理状況

| 施設所管課 | 商工労働部産業政策課                         |
|-------|------------------------------------|
| 指定管理者 | (財)石川県産業創出支援機構                     |
|       | 理事長 谷本 正憲                          |
| 指定期間  | 平成 18 年 4 月 1 日 ~ 平成 21 年 3 月 31 日 |

# (1)管理業務の実施状況

| (1)管理業務の実施状 | <i>沉</i>                     |
|-------------|------------------------------|
| 業務内容        | 具体的な業務 (仕様書、事業計画) の実施状況      |
| (協定・条例に規定)  | (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)        |
| 産学官交流の推進に関  | 産学官交流の機会の提供                  |
| する業務        | ・北陸先端科学技術大学院大学(以下 先端大)、いしかわサ |
|             | イエンスパーク進出企業等が出席する、いしかわサイエン   |
|             | スパーク交流会(毎週木曜日)を開催し、産学官連携や情   |
|             | 報交換を促進                       |
|             | 自主事業の企画・実施                   |
|             | ・ISPフェスタの開催(H19.5.26)        |
|             | 産業を支援する「知」の拠点施設を一般県民に公開すると   |
|             | ともに、進出企業の製品や事業内容の紹介、ツリークライ   |
|             | ミングや草笛作り、縄文の火おこし等を企画実施       |
| 利用の促進に関する業  | 施設の情報提供、広報、広告                |
| 務           | ・過去の顧客リストをもとに電話等により利用促進を図る   |
|             | ・先端大関係者に対する施設利用の働きかけ         |
|             | (H19年度 先端大関係会議件数 99件)        |
|             | ・能美市、能美市商工会へパンフレット配布と施設利用の呼  |
|             | びかけ                          |
|             | ・ISP視察に訪れた企業へのパンフレット配布と施設利用  |
|             | の呼びかけ                        |
|             | ・市広報への掲載依頼(能美市広報9月号に掲載)      |
|             | ・パンフレット、ホームページの更新等           |
|             | 宿泊者及び施設利用者の苦情・意見の把握・対応       |
|             | ・利用者ニーズの反映                   |
| 使用の許可に関する業  | 使用許可等の状況                     |
| 務           | ・宿泊施設 許可数1,938人、不許可数0        |
|             | ・会議室 許可数 732件、不許可数0          |
|             | 使用料の収入実績                     |
|             | ・宿泊施設 8,151,040円             |
|             | ・会議室 3,714,740円              |
|             | ・テニスコート 35,350円              |
| 施設、設備及び備品の維 | 清掃                           |
| 持管理及び修繕に関す  | ・日常清掃…大会議室、会議室、宿泊室、事務室、玄関、廊  |
| る業務         | 下、トイレ、ホール、レストラン、洗面所          |
|             | ・日曜清掃…宿泊室等                   |
| L           |                              |

- ・定期清掃…弾性床(年4回)、カーペット床(年2回)、 窓ガラス(年2回)、池(年1回)
- ・ビル管理法に基づく諸検査

# 保守点検

- ・空調設備
- ・消防設備
- ・電気工作物
- ・エレベータ点検
- ・通信装置

#### 警備

・毎日1名が常駐(平日17時半~翌8時半、土・日・祝日 年末年始24時間体制)

#### 小規模修繕

- ・宿泊室等冷暖房ファンコイル・コントローラ修繕
- ・給湯温水器センサー取替修繕
- ・トイレ等自動センサー取替修繕
- ・大会議室空調ダンパー修繕 等

(その他知事が必要と | 緊急時の対応 認める業務)

・当施設消防計画等による避難・通報訓練の実施(H19. 8.30)や緊急時対応についての職員教育の充実

# (2)施設の利用状況

利用指標((設定している場合)利用人数、稼働率などの数値目標)

| The state of the s |                  |          |       |                            |
|--|------------------|----------|-------|----------------------------|
| 指標   | H 1 8 年度<br>(参考) | H 1 9 年度 | 前年度比  | 増減理由                       |
| 会議室利用者数 (人)  | 10,330人          | 9,498人   | 9 2 % | サイエンスパーク内企業<br>及び地元商工会等への働 |
| 宿泊者数(人)  | 1,666人           | 1,938人   | 116%  | きかけなどによる宿泊者 の増             |

#### 使用許可等の状況

|      | 許可件数   | 不許可件数 | 不許可理由 |
|------|--------|-------|-------|
| 宿泊施設 | 1,938人 | 無し    |       |
| 会議室  | 732件   | 無し    |       |

#### (3)使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

|        | 収入額                 | 減免額        | 減免理由  |
|--------|---------------------|------------|-------|
| 宿泊施設   | 8,151,040円          | 2,556,410円 | 下記による |
| 会議室    | 3 , 7 1 4 , 7 4 0 円 | 0円         |       |
| テニスコート | 35,350円             | 0円         |       |

当施設に宿泊する者で、減免の措置を行うことにより、施設の設置目的である「産学官 交流等の推進を通じ、高度な科学技術の振興を図る」ことに資する特定の者。

# 対象者 イ、先端大を訪問する者で、教育・研究を支援する者。

- ロ、いしかわサイエンスパーク進出企業・研究所等で、教育・研究を支援する 者
- ハ、石川ハイテク交流センターにおいて実施される高度な科学技術の振興に 資することを目的として来訪する者。
- 二、その他、石川県における高度な科学技術の振興に資する目的で利用する者。

# (4) 収支決算

(千円)

| ЦΣ       | λ      | 支     | 出      |
|----------|--------|-------|--------|
| 管理料収入    | 39,256 | 人件費   | 16,235 |
| 使用料収入    | 11,901 | 光熱水費  | 9,075  |
| 共益費収入    | 1,133  | 修繕費   | 3,190  |
| 労務費負担金収入 | 7,687  | 委託費   | 24,643 |
| 雑収入      | 193    | 賃借料   | 986    |
|          |        | 消耗品費  | 803    |
|          |        | 修繕積立金 | 2,172  |
|          |        |       |        |
| 合計       | 60,710 | 合計    | 60,170 |
| 収支差額     |        |       |        |

# (5) その他、県が必要と認める事項(管理の実態を把握するために必要な事項) 利用者アンケート結果、評価、苦情、要望

| 107.00      |                              |           |
|-------------|------------------------------|-----------|
| 年月          | 内容                           | 対応        |
| 平成 20 年 2 月 | 宿泊施設において、暖房の調整が<br>できない。(1件) | 修繕の実施(2月) |

#### 事故、故障等

| 年月          | 内容             | 対応                                   |
|-------------|----------------|--------------------------------------|
| 平成 19 年 4 月 | 給湯水ユニットヒューズ修繕  | <br>  応急処置し詳細調査後に修繕実施                |
| 平成 19 年 6 月 | 207号室ファンコイル修繕  | 心思处且OH細的且後に修繕关心<br>                  |
| 平成 19 年 6 月 | 給湯温水器バーナー取替修繕  | 詳細調査後に修繕実施                           |
| 平成 20 年 1 月 | 大会議室空調ダンパー取替修繕 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

# その他報告事項など

特になし

# (6)評価結果

| 評価項目                                       | 結果 | 所見 ( 工夫、改善点 )  |
|--|----|--|
| サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。            | В  | <ul> <li>・宿泊者の朝食を宿泊者の部屋に準備し、出社や登校を各個人に合わせるよう配慮した。</li> <li>・過去の顧客リストをもとに電話等により利用促進を図るとともに、能美市、能美市商工会等へ積極的な利用の働きかけを行った結果、全体として宿泊者数が増加した。</li> <li>・先端大及びいしかわサイエンスパーク進出企業等といしかわサイエンスパーク交流会(毎週木曜日)を開催し、利用促進に対する働きかけを行っている。</li> </ul> |
| 施設、設備及び備品の<br>維持管理及び修繕が<br>適切に行われている<br>か。 | В  | ・施設の維持管理を適切に運営し、専門的知識等を必要と<br>する部門は、外部専門業者に委託し、敏速、適切な管理<br>を実施した。  |
| 適切に管理運営・危機<br>管理を行う組織・体制<br>となっているか。       | В  | ・適切な人員の配置によって、施設の設置目的である産学<br>官交流等を推進するとともに、適切な管理運営が行える<br>体制となっている。   |
| その他、必要と認める<br>事項(例:苦情処理、<br>個人情報保護)        | В  | ・個人情報に関する指針を定めるとともに職員に周知をはかり、適切な情報管理を行っている。<br>・利用者の苦情に対して迅速に修繕対応を行うなど、適切な苦情処理がなされている。   |
| 総合評価                                       | В  | ・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、施設利用者の利便性向上やサービスの向上、利用促進に向け新たな取り組みを実施しており、今後の成果に期待できる。   |

#### 評価基準

A(優):仕様書等に定める水準を上回っている

B(良):仕様書等に定める水準を十分に実施している C(可):仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、

一部改善を期待する部分がある

D(不可): 仕様書等に定める水準を下回っている

#### 総合評価

A(優): 適正であり、優れた実績をあげている

B (良): 適正である

C (可): 概ね適正であるが、一部改善を期待する

D (不可): 改善が必要である

# (7)助言・指摘事項