

石川県西部緑地公園テニスコートの平成18年度管理状況

施設所管課	教育委員会 スポーツ健康課
指定管理者	財団法人 石川県県民ふれあい公社 理事長 粟原 正一
指定期間	平成18年4月1日～平成21年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者より塗装のはがれによりボールが見えにくいなどの苦情や意見等を管理担当者が聞き入れ、修繕等を実施している。 <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 15面を有する県内屈指の施設であり、北信越大会や県大会など大規模な競技会を行うのに相応しい施設として管理に努めている。
利用の促進に関する業務	<p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> 石川県施設利用予約システムにより、一般利用者に多くのご利用を頂いている。 各競技団体等と常に連絡を取り合い、利用者に空き状況等をお知らせするなどの施設利用を促している。 金沢市勤労者福祉サービスセンターと提携し、回数券の販売にご協力頂いている。
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用許可の件数(2) 参照) 使用料の収入実績(3) 参照)
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃 : 職員が日頃より場内の美化に努めており、廊下や更衣室・シャワー室などの清掃を日々行っている。コート内は主催者に大会等終了時の清掃をお願いしている。</p> <p>保守点検 : 人工芝維持・緑地等の管理業務は高い専門知識を持つ業者に外部委託している。</p> <p>警備 : 外部委託を行い、西部緑地公園内全ての施設を包括的に実施している。</p> <p>小規模修繕: トイレ漏水、屋外時計、壁面塗装修繕など。</p>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 危機管理マニュアルを策定し、防災訓練を実施している。 <p>個人情報の管理状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本協定(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、管理している。

(2) 施設の利用状況

利用指標 ((設定している場合) 利用人数、稼働率などの数値目標)

指標	H 1 7 年度 (参考)	H 1 8 年度	前年度比	増減理由
利用者数 (人)	28,706	28,663	99.9%	ほぼ前年度並み

使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
個人使用	16,106	0	
専用使用	1,260	0	

(3) 使用料の収入実績

使用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	8,471 千円	1,770 千円	体育団体が競技会を主催する場合等

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	1,298	人件費	4,588
使用料収入	8,471	光熱水費	953
		修繕費	415
		施設管理委託料	3,004
		その他	707
合計	9,769	合計	9,667
収支差額	102		

(5) その他、県が必要と認める事項 (管理の実態を把握するために必要な事項)

利用者からの苦情、要望

年月	内容	対応
平成 19 年 3 月	コート壁面の塗装がはがれボールが見えにくい。	早急に壁面の塗装を直した。

事故、故障等

特になし

その他報告事項など

特になし

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見(工夫、改善点)
サービスの維持・向上に向けた取り組みが行われているか。	B	・利用者の意見等を直接聞き入れ、早急な修繕等を行うなどの管理運営に活かすことでサービスの質を向上させている。
利用促進に向けた取り組みが行われているか。	B	・各競技団体等に施設の空き状況をお知らせするなどの施設利用の促進に取り組んでいる。
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	・テニスに関する専門的知識や経験を活かし、仕様書等に基づき適切な管理が行われている。
緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。	B	・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。
適切な管理運営を行う組織・体制か。	B	・適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修・講習が十分なされている。
その他、必要と認める事項(例:苦情処理、個人情報保護)	B	・個人情報については基本協定に基づき、適切な管理が行われている。
総合評価	B	・テニスの競技力向上や県民がよりテニスに親しみやすい環境づくりに基づいた管理運営がなされており、今後も専門的な知識や経験を活かした管理を期待する。

評価基準

- A(優): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を上回っている
- B(良): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C(可): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D(不可): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を下回っている

総合評価

- A(優): 適正であり、優れた実績をあげている
- B(良): 適正である
- C(可): 概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D(不可): 改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

特になし