

## 石川県湖南運動公園の平成18年度管理状況

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 施設所管課 | 農林水産部生産流通課                |
| 指定管理者 | 財団法人石川県県民ふれあい公社 理事長 栗原 正一 |
| 指定期間  | 平成18年4月1日～平成21年3月31日      |

### (1) 管理業務の実施状況

| 業務内容                     | 業務の実施状況  |
|--------------------------|--|
| 利用する者への利便の提供に関する業務       | <p>受付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付窓口職員を常駐させた</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付窓口意見箱を設置し、意見の収集に努めた</li> </ul> <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1日2回の園内巡回を徹底し、園内状況を的確に把握することに努めた</li> </ul> |
| 利用の促進に関する業務              | <p>受付窓口への職員常駐</p> <p>予約受付の開始を2ヶ月前から6ヶ月前へと拡大</p>  |
| 使用料の徴収に関する業務             | 使用料の徴収、減免の決定はいずれも適正であった  |
| 施設・設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務 | <p>芝生管理業務、清掃業務、高圧受変電設備保守点検業務、汚水処理施設維持管理業務、立木消毒・枝きり・草刈り・側溝清掃、グラウンドの整地、小規模修繕等いずれも適正であった</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ グラウンドの整地については、土入れの回数を大幅に増やしたことにより、良好な状態が維持された</li> <li>・ 小規模修繕：ベンチ上屋等塗装等</li> </ul>   |

|                  |  |
|------------------|--|
| (その他知事が必要と認める業務) | <p>緊急時の対応体制：園内に緊急連絡先を掲示</p> <p>緊急連絡網を作成し関係機関へ配付</p> <p>施設賠償責任保険：適正に加入</p> <p>個人情報管理状況：適正であった</p> |
|------------------|--|

(2) 施設の利用状況

有料利用者前年度対比(少数第2位4捨5入)

野球場利用者 17年度 11,627人 18年度 13,390人 115.2%増

サッカー場利用者 17年度 3,155人 18年度 3,650人 115.7%増

アーチェリー場 17年度 1,145人 18年度 1,712人 149.5%増

増減理由：天候に恵まれたこと

サービスの向上等による利用の促進

北信越高校総体アーチェリー競技の会場となったこと

(3) 使用料の収入実績

| 種別                  | 人数(人)  | 収入額(円)    | 減免理由              |
|---------------------|--------|-----------|-------------------|
| 利用料：野球場             | 13,390 | 2,395,190 |                   |
| 利用料：サッカー場           | 3,650  | 262,550   |                   |
| 利用料：アーチェリー場         | 1,712  | 183,970   |                   |
| 利用料減免：アーチェリー場、サッカー場 | 3,864  | 0         | 県障害者スポーツ大会、高校部活動等 |
| 合計                  | 22,616 | 2,841,710 |                   |

## ( 4 ) 収支決算

( 円 )

| 収 入   |            | 支 出   |            |
|-------|------------|-------|------------|
| 管理料   | 10,853,000 | 賃金    | 231,668    |
| 利用料収入 | 2,841,710  | 需用費   | 6,390,724  |
|       |            | 電気料   | 3,085,842  |
|       |            | 修繕費   | 3,070,540  |
|       |            | 水道料   | 60,662     |
|       |            | 消耗品   | 173,680    |
|       |            | 役務費   | 94,064     |
|       |            | 委託料   | 5,546,540  |
|       |            | 芝生管理  | 4,444,650  |
|       |            | 清掃    | 777,000    |
|       |            | 高压変電  | 225,750    |
|       |            | 合併処理  | 99,140     |
|       |            | 借上料   | 772,380    |
|       |            | 原材料費  | 248,850    |
|       |            | 公課費   | 25,000     |
|       |            | 消費税   | 94,000     |
|       |            | 修繕積立金 | 291,484    |
| 合 計   | 13,694,710 | 合 計   | 13,694,710 |
| 収支差額  | -          |       |            |

( 5 ) その他、県が必要と認める事項

事故、故障等：該当なし

その他報告事項など：特になし

( 6 ) 評価結果

| 評価項目                            | 結果 | 所見(工夫、改善点)  |
|---------------------------------|----|---|
| サービスの維持・向上に向けた取組みが行われているか。      | A  | ・意見箱を設置したり園内巡回の回数を増やすことにより、利用者からの意見の収集や園内状況の的確な把握を行い、より快適な施設運営に努めた。 |
| 利用促進に向けた取組みが行われているか。            | A  | ・利用者からの問い合わせに迅速に応えるため、受付窓口へ職員を常駐させた。<br>・予約受付開始を2ヶ月前から6ヶ月前へと拡大した。   |
| 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。  | A  | ・野球場グラウンドの手入れを頻繁に行うことにより、グラウンド状態を良好に維持することに努めた。                     |
| 緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。  | B  | ・緊急時の連絡体制を定め、関係機関に周知した。<br>・緊急連絡先を園内に掲示した。                          |
| 適切な管理運営を行う組織・体制か。               | B  | ・適切な職員の配置及び勤務体制がとられていた。   |
| その他、必要と認める事項(施設賠償責任保険加入、個人情報管理) | B  | ・適正に実施、管理されていた。   |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 総合評価 | A | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 適正な管理及び運営がなされており、利用者からも好評を得ている。今後も専門的なノウハウを活かした良好な管理を期待できる。</li> </ul> |
|------|---|---|

評価基準

- A (優): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を上回っている
- B (良): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C (可): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D (不可): 従前の管理水準や仕様書等に定める水準を下回っている

総合評価

- A (優): 適正であり、優れた実績をあげている
- B (良): 適正である
- C (可): 概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D (不可): 改善が必要である