

## 組織の目標設定シート(行政経営Aシート)

組織	管財課
職	課長
氏名	山本 朗

組織の使命・役割	何のために我が組織が存在するのか、我が組織が果たすべき使命・役割は何か
<p>① 適切な庁舎等管理を推進し、良好な庁舎環境を維持するとともに、円滑な業務運営に寄与する。</p> <p>② 県有財産の適正な管理、処分を行う。</p> <p>③ 契約事務を適切に行う。</p>	



組織の目標	使命・役割を果たす上で、我が組織が目指すゴール(成果)は何か、その目標値はどのような水準か				
(定性的目標)	何をどのような状態にしたいか				
<p>① 省エネルギーの促進をはじめ庁舎等の管理コストの低減を図り、効率的な管理、運営を推進する。</p> <p>② 県有財産の適正管理のため、財産管理事務の指導に努める。</p> <p>③ 県有財産等の有効活用及び処分に関する方策の推進を図る。</p> <p>④ 行政コストの削減を図るため、契約事務の適正かつ効率的な執行を行う。</p>					
(定量的目標)	具体的な指標、目標値を設定する				
目標とする成果指標	現行値	年(度)	目標値	年(度)	目標値の設定根拠(他県との比較など)



24年度に重点的に取り組むべき課題	左記の具体的な内容を記載する
① 省エネの推進	ISO14001における環境プログラムにのっとり、本庁舎の電気、水、冷暖房燃料等の節減に努める。
② 行政財産使用許可事務の適正化	行政財産の使用許可の取扱について周知徹底を図り、公有財産の適正な管理に努める。
③ 県有財産等の有効活用及び処分に関する方策の推進	県有財産等について、各部局の有効活用策や処分方針の検討を促進するとともに、活用が見込めない遊休財産については、入札等により処分を促進する。
④ 効率的な物品調達への推進	オープンカウンター方式(自由参加型見積制度)による物品調達を推進するとともに、計画的・効率的に調達を行うため、使用状況、在庫状況及び今後の使用見込の把握等、適正な物品管理事務の執行を促進する。