組織の目標設定シート(行政経営Aシート)

組織	
職	
氏名	

組織の使命・役割	何のために我が組織が有	在するのか、我	が組織が果たす	べき使命・役割	は何か	
<u> </u>	11 0 1 0 1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	C Davis Daba	, •	
41分の日本		45 75 60 647 75 E1	선수의. v / + P	↓	ロ無ははじのし	たよった With ふく
組織の目標 (定性的目標)	使命・役割を果たす上で 何をどのような状態にした	<u>、水の水田和取の1日 1</u> : V ソカ2	官りコール(成身	た) は1円からての	日保旭はとのよ	シペン 本分
(定量的目標)		乳ウナス				
(足里的日保) 目標と	具体的な指標、目標値を する成果指標	現たりる	年(度)	目標値	年(度)	目標値の設定根拠(他県との比較など)
			<u> </u> 			
		L	İ	l		
00 F F 1-5 F 1-6 1-5 10 6 11	3. a.3. 200 Be	[<u> </u>		
23年度に重点的に取り組	ひべさ課題	左記の具体的な	な内容を記載す	<u>ර</u>		

施策分析シート(行政経営A付表シート)

※組織の目標設定シート(行政経営Aシート)を作成する際の参考として下さい。

組織	
職	
氏名	

施策							施策に関	する役割分担 施策に関する国・県	・市町村・県民等の役割分担を把握する 根拠法令等
							区分	役割分担	<u> 根拠法令等</u>
外部環境変化の状況	施策の背	景や施策に	こ関連のあ	る外部の重	かきを把握~	する			
							①国		
県民ニーズ	どのような	ニーズがあ	らるのか、旅	策の満足	度は高いな	いを把握する	②県		
							③市町		
関連指標(データ)	H19	H20	H21	H22	H23	傾向			
							④県民等		

施策体系シート(行政経営Bシート)

作成者	組織	職	氏名	
評価者	組織	職	氏名	

施策の目標	成果指標	単位	目標値	現物	評価	
旭泉の日保	八木 相保	平12	(年度)	(年度)	(年度)	FT-1M
				(H22)	(H23)	
				(H22)	(H23)	
				(H22)	(H23)	
				(H22)	(H23)	

	施策の	目標達成に向けて重点的に取り組むべき	果題				課題に対する主	な取り組み			評	価
施策	課題	成果指標	単位	目標値 (年度)	現(年度)	犬値 (年度)	事務事業	対象	予算 (千円)	決算 (千円)	これまでの 有効性	今後の 方向性
				(千茂)	(年度)	(年度)			(干円)	(干円)	有效压	刀同任
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						
					(H22)	(H23)						



事務事業シート(行政経営Cシート)

事務事業名	事業開始年度: 根拠法令 •計画等	事業終了予定年度!	作 組 織: 成 職・氏名: 者 電話番号: -	- 内線
事業の背景・目的		施策	施策・課題の状況	
事業の概要		課題 指標 指標	担刊	
争未が似安		平成24年度	19年度 平成20年度 平成2	大値 [年度] 平成22年度 平成23年度
			事業費	
		(単位:千円) 平成	[19年度] 平成20年度[平成2]	1年度 平成22年度 平成23年度
		事業費 一般 予算 財源 決算 事業費累計		
		一般 予算		
			0	0 0 (
		学未 貝米미:		0; 0;
		項目 評価		評価の理由
		事業の有効性		
		(費用対効果		
		の観点も含		
		め、この事業が 課題解決に役		
		課題解決に役 立ったか)		
		今後の方向性		
		(県民ニーズ、		
これまでの見直し状況		緊急性、県関 与のあり方等		
		を踏まえ、今後		
		どのように取り		
		組むのか)		

業務管理シート(行政経営Dシート)

作成

→業績	務集中時期のチェック 時期												
	時期	4月	~	СП	70	_	0	10 🗎	_	10 🖺	1 🗆		0.11
業務	担当	4月	~	6月	7月	~	9,1	10月	~	12月	1月	~	3月
			 				+						<u> </u>
	i ! !		<u> </u>									<u> </u>	<u> </u>
												<u>. </u>	i
												<u></u>	İ
													<u></u>
	<u> </u>		<u>:</u>	<u> </u>			<u></u>					<u>: </u>	<u> </u>
	i		+	 			.					: !	
	 											: 	!
	<u> </u>		: 				: 					: 	<u>:</u>
			<u>.</u>								 	: 	<u> </u>
							-					: -	
												: 	
			 				.					: 	<u>.</u>
												! !	<u> </u>
	i i 		.				.					: : 	.
	<u> </u>												
	 				T	}					<u> </u>	 	!
	 		<u></u>	<u></u>			<u></u>	1				<u></u>	<u></u>
											 	<u></u>	
					<u> </u>		 					<u> </u>	i ·
	 		<u> </u>	<u> </u>	 		<u></u>				 	<u> </u>	:
			<u></u>				<u></u>				 	<u> </u>	<u></u>
			<u></u>								 	: 	<u> </u>
			<u> </u>		L						 	: 	<u> </u>
			<u>:</u>				<u>:</u>				 	<u>:</u>	<u>:</u>
			: 				<u>.</u>					: 	<u>:</u>
											 	<u> </u>	<u> </u>
	į												

[※]この様式は参考例であり、様式の変更、又は同種の既存様式を用いることも可能です。