

組織の目標設定シート(行政経営Aシート)

組織
職
氏名

組織の使命・役割	何のために我が組織が存在するのか、我が組織が果たすべき使命・役割は何か

組織の目標 (定性的目標)	使命・役割を果たす上で、我が組織が目指すゴール(成果)は何か、その目標値はどのような水準か 何をどのような状態にしたいか

(定量的目標)	具体的な指標、目標値を設定する				
目標とする成果指標	現行値	年(度)	目標値	年(度)	目標値の設定根拠(他県との比較など)

17年度に重点的に取り組むべき課題	左記の具体的な内容を記載する

施策分析シート(行政経営 A 付表シート)

組織の目標設定シート(行政経営Aシート)を作成する際の参考として下さい。

組織	
職	
氏名	

施策	
----	--

外部環境変化の状況	施策の背景や施策に関連のある外部の動きを把握する

県民ニーズ	どのようなニーズがあるのか、施策の満足度は高いかを把握する

関連指標(データ)	H13	H14	H15	H16	H17	傾向

施策に関する役割分担	施策に関する国・県・市町村・県民等の役割分担を把握する	
区分	役割分担	根拠法令等
国		
県		
市町		
県民等		

施策体系シート(行政経営Bシート)

施策						
目標						評価
指標						
現状値					目標値	単位
H13	H14	H15	H16	H17	H	

作成者	組織		職		氏名	
評価者	組織		職		氏名	

課題

目標						評価
指標						
現状値					目標値	単位
H13	H14	H15	H16	H17	H	

目標						評価
指標						
現状値					目標値	単位
H13	H14	H15	H16	H17	H	

目標						評価
指標						
現状値					目標値	単位
H13	H14	H15	H16	H17	H	

目標						評価
指標						
現状値					目標値	単位
H13	H14	H15	H16	H17	H	

事務事業 対象

17年度 事業費	事業費累計 (開始年度)
-------------	-----------------

評価

これまでの有効性	今後の必要性	今後の方向性
----------	--------	--------

内訳					

事務事業シート(行政経営Cシート)

事務事業名	事業開始年度 根拠法令 計画等	事業終了予定年度	作成者	組織 職氏名 電話番号 - - 内線
-------	-----------------------	----------	-----	---

事業の背景・目的

事業の概要

これまでの見直し状況

施策・課題の状況						
施策 課題						評価
指標	目標値	現状値				単位
平成年度	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度	
事業費						
(単位:千円)	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度	
事業費 予算						
事業費 決算						
一般 予算						
財源 決算						
事業費累計		0	0	0	0	
評価						
項目	評価	左記の評価の理由				
これまでの有効性						
今後の必要性						

業務管理シート(行政経営Dシート)

平成 年 月 日 現在

作成

業務集中時期のチェック													
業務	時期 担当	4月	~	6月	7月	~	9月	10月	~	12月	1月	~	3月

この様式は参考例であり、様式の変更、又は同種の既存様式を用いることも可能です。