

石川県精育園の令和5年度管理状況

様式 1

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは引き続き95%以上を維持し、施設の維持・管理は90%以上を目指します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ◆日中活動 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズ、特性、能力に応じた活動を行うため、自分の意志で過ごし方を決める意思決定支援を導入し、利用者の意思決定を尊重した支援を行った ・高齢化対策として、口腔ケア等の健康講座を実施し、嚥下機能の維持を図ったほか、体を動かす機会を増やし、フレイル予防に努めた ◆生活支援 <ul style="list-style-type: none"> ・職員間の情報共有を密に行い、利用者ごとに対応や活動内容の見直しを行った ◆行事 <ul style="list-style-type: none"> ・ユニット別に月1回の「お茶会」を企画し、レクリエーションとおやつを楽しむ余暇活動を定期的実施した ・小グループごとに、温泉旅館の部屋を貸し切って温泉や食事を楽しんだり、近隣の観光スポットを訪れる機会を設けた ◆栄養管理 <ul style="list-style-type: none"> ・入所利用者51名に栄養ケアマネジメントを実施した ・摂食嚥下機能障害のある利用者に対し、医師等の指導のもと定期的に摂食嚥下機能評価を実施した ・医師の指導のもと療養食を提供した ◆給食管理 <ul style="list-style-type: none"> ・行事食（正月、ひなまつり、花見等）や選択メニュー（主に主菜2種からの選択）を提供した（月1回） ・有料特別メニューを7回実施した ・嗜好調査を実施した
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの更新（月1回以上） ・奥能登地域の障害者相談支援事業所への情報の提供（相談支援キララ） ・市町、病院に入所の空き情報を提供 ・精育園広報の発行（年2回、家族向け）

(2) 令和6年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・意思決定支援を推進する ・地域連携推進会議を年1回開催する ・避難先で地域とつながる活動支援として、地域清掃ボランティアを実施するほか、行事等への参加を通じて、利用者間および職員間の交流を図る

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	R1～R3年度 (基準値)	R3年度	R4年度	R5年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	—	—	—	—	—	—	—
(2) 貸館稼働率 (%)	—	—	—	—	—	—	—
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	98.8	98.2	96.2	—	—	—	95.0
施設の維持管理 (%)	93.9	90.0	88.9	—	—	—	90.0

※基準値は中期経営目標における基準値

※R5年度は令和6年能登半島地震により、利用者アンケートの実施なし。

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	—	—
貸館稼働率	—	—

<利用者アンケート結果（震災によりアンケート実施なし）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	—	—	—	—
施設の維持管理 (%)	—	—	—	—

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃：毎日1回実施 ・定期清掃：月1回 ・特別清掃：年1回（震災のため今年度は1回のみ実施）

(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等：月1回（業務委託により実施） ・施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ツツジ等の剪定等を業者に委託 ・ボランティア、職員による敷地内の大規模な一斉下草刈り：年1回 ・毛虫及びマイマイガ駆除を業者に委託
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体の警備及び駐車場管理：毎日 ・不審者対応訓練：年1回
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・いぬわし棟東トイレ洋式改修 ・高圧気中開閉器取替修繕 ・温水ヒーター給水電磁弁修理 ・いぬわし棟デイルーム片引きドア修理 ・浄水器カートリッジ取替 など

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生委員による職場巡視の実施：月1回 ・総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施：年2回 ・新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明会の実施：適時 ・地震想定訓練の実施：年1回 ・不審者対応訓練の実施：年1回 ・感染症研修会：年1回 ・感染症対策会議：週1回
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適切に管理している

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援給付費等	560,934		
合計	560,934	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	20,304	人件費	411,488
利用料収入	551,770	光熱水費	16,478
その他	9,164	修繕費	3,555
		その他	133,544
合計 ①	581,238	合計 ②	565,065
収支差額 ①-②	16,173		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応

7 事故、故障等

年月	内容	対応

8 その他報告事項など

特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの感染状況を見ながら感染対策をその都度見直し、利用者の帰省やご家族との面会を実施し、利用者のQOLの向上に取り組んでいる ・和式トイレから洋式トイレへの改修など、利用者が過ごしやすい環境づくりに取り組んでいる ・ウェブアンケートを活用し、職員がいつでも気づいたこと等を投稿できる仕組みをつくり、職員へのフィードバックや情報共有を通して、職員の人権意識の向上に努めている
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている ・不具合が生じた機器等の補修・修繕を迅速に行っており、利用者に与える影響を最小限にしている
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や職員研修、個人情報管理について、事業計画どおり適切に実施されている ・避難訓練、消火訓練を実施するなど、安全管理に努めている ・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施している。特に新型コロナウイルス感染症に対しては、感染症研修会を実施しているほか、各棟をできる限りユニット化するなど、クラスターへの対策にも取り組んでいる
総合評価	A	施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

特になし