

石川県精育園の令和元年度管理状況

様式3

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	・利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは95%以上、施設の維持・管理は90%以上を引き続き維持します

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<p>◆日中活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙工班については、高齢化等により作業に従事できる利用者が減少したため、受注生産を12月で終え、来年度に向けて他の班の活動参加、外部の事業所見学を行った ・園芸班については、新たに機械を購入したことで、作業効率が格段に上がり、利用者の工賃増につながった ・園内の利用者の生活を保護者等が見学できる「オープン精育園」の回数を増やした <p>◆栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所利用者124名に栄養ケアマネジメントを実施 (R2.3現在) ・栄養相談・栄養教育をのべ22名に実施 (相談内容：食事形態や食事内容、間食、食物の栄養等に関すること) ・摂食嚥下機能障害のある利用者7名に対し、医師等の指示のもと定期的に摂食嚥下機能評価を実施 ・医師の指示のもと33名に療養食を提供 (R2.3現在) <p>◆給食管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事食 (正月、ひな祭り、花見等) や選択メニュー (主菜2種から選択) の提供 ・有料特別メニューにソフト食の利用者にも見た目を楽しめる食事 (アイト食) の追加 (年5回) ・嗜好調査の実施
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの更新 (月1回) ・奥能登地域の障害者相談支援事業所への情報の提供 (相談支援キララ) ・市町、病院に入所の空き情報を提供 ・穴水町広報 (園祭、公開講座、障害者週間でのイベント等) への登載 ・精育園広報の発行 年2回 (関係団体、家族向け)

(2) 令和2年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi環境を整えて入所者と保護者等のオンライン面会を実施できるようにする ・職員の研修について、ウェーブ研修（サポーターズカレッジ）を活用し、職員が時間・場所を問わず研修が受けられる体制を整える

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28年度 (基準値)	H30年度	R1年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	—	—	—	—	—	—
(2) 貸館稼働率 (%)	—	—	—	—	—	—
(3) 利用者アンケートにおける満足度						
利用者サービス (%)	96.7	96.1	98.3	2.20 _対	1.60 _対	95%以上
施設の維持管理 (%)	92.5	91.1	97.9	6.80 _対	5.40 _対	90%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	—	—
貸館稼働率	—	—

<利用者アンケート結果（令和2年1月実施 有効回答数68件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	60.0	38.3	1.7	0.0
施設の維持管理 (%)	46.9	51.0	2.1	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：毎日1回実施 ・ 定期清掃：月1回 ・ 家族及び職員の共同清掃：年1回 ・ 特別清掃：年2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月1回業務委託により実施…電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等 ・ 施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ ツツジ等の剪定等を業者に委託した ・ ボランティア、職員による敷地内の大規模な一斉下草刈りを年1回実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設全体の警備及び駐車場管理を毎日実施 ・ 不審者対応訓練（年1回）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手洗場適温水補給ユニット取替、正面玄関自動ドア修理、厨房床改修、トイレ換気扇取替、浄水器カートリッジ取替など

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全衛生委員による職場巡視の実施（月1回） ・ 総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施（年2回） ・ 新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明の実施（適時） ・ 地震想定訓練の実施（年1回） ・ 不審者対応訓練の実施（年1回） ・ 感染症（ノロ・インフルエンザ等）研修会（年2回）
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	570,787		
合計	570,787	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	28,200	人件費	417,173
利用料収入	564,821	光熱水費	17,239
その他	5,966	修繕費	3,452
		その他	140,370
合 計 ①	598,987	合 計 ②	578,234
収支差額 ①-②	20,753		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成31年4月～	通帳のコピーを一年に一回は欲しい	通帳のコピーは職員に声掛けしてください。すぐに用意します。
平成31年4月～	外部から来ると職員の方の顔と名前が一致しない事もあるので、顔写真入りの名札を付けていただくと分かり易くて接しやすい	名札については利用者様によっては危険なこともあるので精育園では身につけていません（徳充会では基本着用）。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和2年3月	地震によるボイラー配管、スプリンクラー、受水槽の故障	修理済み

8 その他報告事項など

特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・従来のサービス水準の維持に加え、様々なニーズに対応すべく、日中活動・健康管理において小グループ化や個別対応化を進め、利用者の支援の充実に努めていることについて、利用者アンケートで高い評価を受けている （「1対1」での支援予定表の作成・実施、行事の多様化や数の増加など） ・日中活動において、新たに機械を購入し、作業の効率化をすることで、利用者の工賃を上げた ・こうした取り組みなどにより、利用者サービスに関するアンケートで満足度95%以上を維持した
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている ・職員で行っていた剪定などを業者に委託し、施設の環境整備に力を入れた
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や職員研修、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている ・安全衛生委員による職場巡回、救急救命講習のAED操作の実施、また施設管理員によるボイラー機械等の巡回点検を実施し、安全管理に努めている ・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施し、利用者及び職員の全員がインフルエンザ予防接種を実施するなど、衛生管理に努めている
総合評価	A	施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

特になし
