

事業の内容及び経費の配分

(1) 事業の内容

利用者の通所に要する交通費に対する助成

(2) 経費の配分等

ア 経費所要額調

総支出予定額 A	補助対象経費 の支出予定額 B	補助所要額 C	県の定めた額 D	補助申請額 E
162,600	162,600	81,300	81,300	81,300
JR及び自家用車を合算した交通費の往復分を記入してください。	Aの総支出予定額と同額を記入してください。	Aの総支出予定額の半額分(片道)を記入してください。	C補助所要額と同額を記入してください。	D県の定めた額と同額を記入してください。

イ 経費の配分

事業費	総計
162,600	162,600
「A総支出予定額」と同額を記入してください。	「事業費」と同額を記入してください。

## 事業計画の概要 (公共交通機関用)

(単位：円)

施設の名称	○○○○事業所				必ず記入を！
氏名	通所手段	1月(1日)あたりの交通費(片道分) A	年間通所交通費総見込額 B (A×通所月数) (A×通所日数)	年間通所交通費補助金交付申請額 C (Bの合計)	
石川 太郎	J	2,500	20,000 (2,500×8ヶ月)	77,400	
〃		235	9,400 (235×40日)		
石川 花子	J R	4,000	48,000 (4,000×12ヶ月)		
定期券と回数券の両方を使用した場合は、2段に分けてご記入ください。(変更交付申請時及び実績報告時と同じ)					

}

通所届出書の1ヶ月あたりの定期券の金額の1/2(片道分)を記入

通所届出書の回数券1枚の単価×通所日数を記入

