

- ★★書類作成時の留意事項★★
- 金額・氏名の訂正はできませんので、再作成してください。
 - 消えるボールペン・修正液・インキ浸透印（シャチハタ印）は、使用できません。
 - 「契約書」「委任状」「誓約書」は、同一の印鑑を使用してください。

捨印
甲

捨印
丙

捨印を押してください。
貸主代理の場合は、貸主代理の印
法人の場合は、代表者印

★★★記載事項を再確認し、提出ください。★★★
書類に不備がある場合は、補正をお願いすることになります。

貸主 _____（以下「甲」という。）、借主 _____（以下「乙」という。）及び入居者 _____（低気圧と前線による大雨（令和6年9月21日からの大雨）により被災した者のうち、本物件に入居する者。以下「丙」という。）とは、この契約書により頭書に表示する不動産に関し、契約期間満了により契約が終了して更新されないことを前提として、

決定通知書・概要書と一致させてください。

頭書（1）目的物件の表示

建物	名称	_____		部屋番号	_____	号室
	所在地	(住居表示) _____ 住居表示で記入してください。				
	構造	木造・鉄骨・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他 () / 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・ その他 () / () 階建 / 全 () 戸				
	種類	マンション・アパート・戸建・ ()	新築年月	_____年 月		
住戸部分	間取り	_____		床面積	_____ m ²	

・契約期間は、入居日及び退去予定日（入居日から2年）を記載してください。
※決定通知書の入居要件が要綱第6条④⑤に該当する場合は、市町に契約期間を確認してください。

頭書（2）契約期間及び目的物の引き渡し時期

契約期間	令和 ____年 ____月 ____日 から 令和 ____年 ____月 ____日まで	
目的物の引き渡し時期	令和 ____年 ____月 ____日	契約期間の始期と同日（始期よりあとの日も可）
契約終了の通知をすべき期間	令和 ____年 ____月 ____日 から 令和 ____年 ____月 ____日まで	
<p>・契約満了の1年前から6か月前となります。</p>		
<p>本契約は借地借家法第38条に規定する定期建物賃貸借契約であり、更新のない建物賃貸借契約のため、期間満了により終了します。</p>		

決定通知書と一致させてください。（金額は訂正印訂正もできません。） 不要の場合は、「0」を記入してください。

頭書（3）賃料

賃料	月額 _____ 円	共益費 (管理費)	月額 _____ 円
その他の条件	<p>初回支払期限：原則として、契約成立の翌月末まで 第2回支払期限：原則として、当月分を当月末まで 第3回以降：原則として、当月分を前月末まで ただし、4月分については、当月末までに支払う。</p>		

※賃料の上限

石川県内（金沢市・野々市市）		石川県内（金沢市・野々市市を除く）	
世帯人数	家賃上限額	世帯人数	家賃上限額
1名	6万円以下	2名以下	6万円以下
2名	8万円以下	3~4名	8万円以下
3~4名	10万円以下	5名以上	11万円以下
5名以上	12万円以下		

上記の上限額を超えることのないように記入してください。
※入居者が負担する駐車場代、自治会費等については別に定め、記入しないでください。

住戸部分の設備等	有無等	型式・内容等	備考
1 電気	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	アンペア・メーター <input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 子メーター <input type="checkbox"/> 割当	
2 ガス	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 都市ガス <input type="checkbox"/> プロパンガス メーター <input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 子メーター <input type="checkbox"/> 割当	
3 上水道	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 水道本管より直結 <input type="checkbox"/> 受水槽 <input type="checkbox"/> 井戸水	
4 下水道	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 公共下水道 <input type="checkbox"/> 浄化槽	
5 冷暖房	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> (使用可) 台 <input type="checkbox"/> 設置可 <input type="checkbox"/> 不可	
6 浴室	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
7 シャワー	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
8 洗面所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
9 洗濯機設置場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 室内 <input type="checkbox"/> バルコニー <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> その他 ()	
10 給湯	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
11 台所	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 共用		
12 コンロ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
13 電話設置	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	(可の場合) 箇所	
14 照明器具	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
15 インターネット	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
16 CATV対応	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
17 鍵		鍵番号 _____ 本	
18 トイレ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

決定通知書と一致させてください。(金額は訂正印訂正もできません。) 不要の場合は、“0”を記入してください。

頭書(4) 一時金等

項目	用途	負担者	支払先	支払時期	金額(税込)
礼金	貸主に対する礼金	乙	甲が指定する口座	契約成立の翌月末まで	円 (賃料1か月分以内)
退去修繕負担金	原状回復(通常損耗、経年劣化を含む)の費用として	乙	甲が指定する口座	契約成立の翌月末まで	円 (賃料2か月分以内)
入居時鍵交換費	入居前の鍵交換経費として	乙	甲が指定する口座	契約成立の翌月末まで	円 (社会生活上必要な金額)
仲介手数料	賃貸借契約の媒介報酬として	乙	仲介業者が指定する口座	契約成立の翌月末まで	円 (賃料0.55か月分以内)
損害(火災)保険料	損害(火災)保険料として	石川県	損害保険	別途	別途
貸与する鍵の本数	鍵番号① 本 鍵番号② 本				
その他条件	<p>口座情報は、十分ご確認ください。 預金通帳の見開きページ(右図参照)のコピーの添付を推奨します。</p> 				

頭書(5) 振込指定口座

① 甲が指定する口座		送金される金銭: 賃料等、一時金等		
金融機関	支店名	預金種別	口座番号	口座名義人
		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	(フリガナ)	
② 仲介業者が指定する口座		送金される金銭: 仲介手数料		
金融機関	支店名	預金種別	口座番号	口座名義人
		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	(フリガナ)	

※ 口座名義人は銀行口座の名義人を正しく記入してください。必要に応じて通帳の写しを添付してください。

頭書(6) 丙の連絡先及び同居者

連絡先	(本契約に基づく賃貸型応急住宅) TEL - -				
	勤め先) TEL - - (会社名・部署名)				
	(携帯) TEL - -				
同居者名	年齢	続柄	同居者名	年齢	続柄

同居者は申込書の入居予定者と一致させてください。
変更する場合は、変更届が必要です。

頭書(7) 管理者

管理者	商号又は名称
所在地	〒 TEL ()

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名
	住所

頭書(8) 特約事項

- 頭書(2)の契約期間の途中で丙が本物件を退去する場合、甲は乙及び丙のいずれに対しても違約金の請求をしない。
- 本契約において乙は、災害救助法第4条に定める応急仮設住宅の供与事業の実施主体としての立場で賃借人となるものであり、乙による本物件の使用収益は予定されていないことに照らし、原状回復の範囲及び程度について以下のとおり定める。
乙は、甲に対し、契約条項第18条の原状回復に要する費用として、頭書(4)に記載する退去修繕負担金(以下「退去修繕負担金」という。)を初回賃料支払時に合わせて支払うものとし、退去修繕負担金の返還請求は行わない。
また、乙は、丙の故意又は過失による損壊の有無にかかわらず、退去修繕負担金を超える原状回復義務を負わない。
丙は自らの故意又は過失による損壊に係る原状回復費用が退去修繕負担金を超える場合に限り、超えた部分の費用を負担する。

※特約事項は、追加しないでください。
追記された事項は、全て無効となります。

貸主代理をする場合は、貸主印は必要ありません。
 (法人の場合は、代表者印を押印してください。※会社名だけの印(社印)は不可)

日付は、記入しないでください。
 (市町が記入します。)

法人の場合は、代表者・職氏名まで記入してください。

本契約の締結を証するため、本契約書をもとに作成し、甲、乙及び丙が記名の上、各自1通を捺印する。

令和 年 月 日

甲・貸主	氏名	<input type="text"/>	押印	TEL ()
	住所	<input type="text"/>		
(貸主代理の場合)	氏名	委任する場合のみ記入	印	TEL ()
	住所	〒 委任する場合のみ記入		
乙・借主	氏名	◎◎市長 ○○ ○○	印	TEL **** (**) ****
	住所	◎◎市●●▲▲番地		
丙・入居者	氏名	<input type="text"/>	押印	TEL ()
	住所	〒 被災時の住所(申込書の避難前の住所)を記入してください。		

※ 甲及び甲代理が法人の場合は、代表者職・氏名まで記入すること。

※ 丙の住所欄には、被災時の住所を記入す

記名・押印してください。(認印可)
 ※決定通知の宛名のお名前(申込者名)を記載してください

宅 地 建 物 取 引 業 者	仲介業者			
	商号又は名称	<input type="text"/>	商号又は名称	<input type="text"/>
	代表者職・氏名	<input type="text"/>	代表者	<input type="text"/>
	主たる事務所所在地	〒 <input type="text"/>	主たる事務所所在地	〒 <input type="text"/>
	TEL	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
	取引態様	<input type="text"/>	取引態様	<input type="text"/>
	免許証番号	() 第 号	免許証番号	() 第 号
免許年月日	年 月 日	免許年月日	年 月 日	
宅 地 建 物 取 引 士	氏名	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>
	登録番号	知事 第 号	登録番号	知事 第 号
	業務に従事する事務所名	<input type="text"/>	業務に従事する事務所名	<input type="text"/>
	事務所所在地	<input type="text"/>	事務所所在地	<input type="text"/>
	TEL	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>

※ この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

契約条項

(契約の締結)

第1条 貸主(以下「甲」という。)、借主(以下「乙」という。))及び入居者(低気圧と前線による大雨(令和6年9月21日からの大雨)により被災した者のうち、本物件に入居する者。以下「丙」という。))とは、この契約書により頭書(1)に表示する不動産に関し、契約期間満了により契約が終了して更新されない定期建物賃貸借契約を以下のとおり締結する。

第2条~第24条 省略
 契約条項は、変更しないでください。

(特約事項)

第25条 特約事項については、頭書(8)に記載するとおりとする。