

●評価項目（評価基準）

評価項目		評価ポイント
①業務実施体制	知識・理解	事業実施に関する知識や理解が十分にあるか
	計画性	業務完了に至るまでの過程が明確に説明されているか
	実施体制	提案内容を実施手出来るだけの人員が確保されているか
県との連絡体制は整備されているか（連絡経路、事務局の所在地等）		
		事務局の適正な運営体制が確保されているか（守秘義務、個人情報の取扱い等）
②類似業務の実績	実績	過去に類似業務を受注した実績を有しているか
③見積金額	金額	内容に鑑み適正なものとなっているか
④提案内容の適格性	適格性	作業工程は、仕様書を的確に踏まえた明確かつ具体的な提案となっているか
		提案された人員や作業時間は適正なものとなっているか
	連携等	専門的な関係機関との連携等はあるか
⑤業務を実施する際の工夫	工夫	審査を適切に行うための工夫が認められるか
		事業所からの問い合わせに対し、適切に対応できる内容になっているか
		審査等によって蓄積したデータの管理方法について、適切なものとなっているか